



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DO PORTO AMBOIM

ISUP

COORDENAÇÃO DE TRABALHOS DE FIM DE CURSO



GUIA PARA A APLICAÇÃO DO ESTILO APA

Porto Amboim, Março 2020

Índice

1.	As Actualizações Mais Importantes na 7ª Edição do Estilo APA.....	5
1.1	Sobre a Lista de Referências	5
1.2	Citações de uma Obra com Três ou Mais Autores	6
1.3	Os DOI Estão no Mesmo Formato que as URL	6
1.4	Sobre as Citações de Grupo de Autores ou Instituições Autoras	7
2.	Formato de Documento APA	8
2.1	Sobre o Formato dos Títulos	8
2.2	Abreviatura Utilizada no estilo APA.....	10
3.	Estrutura de um Documento Estilo APA.....	10
3.1	Relativo ao Título	10
3.2	Em Relação ao Resumo	11
4.	Citações	12
4.1	Citações Dentro de Citações.....	12
4.2	Dois Trabalhos Diferentes na Mesma Citação	13
4.3	Citando E-mails, Correios e Whatsapp	13
4.4	Permissão Para Citar.....	14
4.5	Exactidão da citação	14
4.6	Citações Textuais de Materiais não Paginados.....	15
4.7	Quando e Quanto Citar na APA?	16
4.8	Quantas Vezes Citar num Documento APA?.....	17
4.9	Como Utilizar o DOI com o Estilo APA.....	17
4.10	O Wikipedia Pode ser Citado Numa Tese?	17
4.11	Citações com Mais de 40 Palavras ou em Bloco.....	18
4.12	Citações com Menos de 40 Palavras	19
4.13	Parafraseio ou Citação Indirecta.....	20
4.14	Como Citar uma Obra de um Único Autor?.....	21
4.15	Como Citar uma Obra de dois Autores?.....	21
4.16	Como Citar uma Obra de Três ou Mais autores?	21
5.	Tabelas e Figuras	21
5.1	Tabelas.....	22
5.2	Figuras	24
6.	Referências Bibliográficas.....	26
6.1	Princípios Básicos das Entradas das Listas de Referência	26

6.2 Formato da Bibliografia APA	29
6.3 Exemplo de Referências de Formato APA.....	29
Magazine Article	30
Newspaper Article	30
Whole Book.....	30
Edited Book Chapter	30
Dictionary Entry	31
YouTube Video	31
Tweet	31
Facebook Post.....	31
Webpage on a Website	32

Guia do ISUP Para a Aplicação da Estilo APA

Porquê que é necessário o formato da APA?

Já imaginou se todos os investigadores do meio académico escrevessem um artigo ou tese à sua maneira? Alguns escreveriam com um tamanho de letra 12 e outros 10, uns num papel de formato A5 e outros num papel A4. Alguns poderiam citar as suas referências no início da tese, outros no final, e outros poderiam decidir por não adicionar citações ou referências bibliográficas aos seus textos.

O estilo **APA** (assim como outros padrões de estilo como Vancouver, ICONTEC, IEE, etc.) tem como objectivo, a normalização dos textos académicos. A normalização é dada por um conjunto de regras editoriais que definem desde o tamanho do papel, bem como das margens, formatação de cabeçalhos, referências, apêndices, etc.

O estilo APA fornece a base para uma comunicação académica eficaz porque ajuda os investigadores a apresentarem as suas ideias de uma forma clara, concisa e inclusiva. Quando o estilo funciona bem, as ideias fluem logicamente, as fontes são devidamente creditadas, e os documentos são previsivelmente organizados. As pessoas são descritas usando uma linguagem que afirma o seu valor e dignidade. Os autores planeam o cumprimento ético e informam sobre os detalhes críticos do seu protocolo de investigação para permitir aos leitores avaliarem as descobertas e outros investigadores para, potencialmente, replicar os estudos. As tabelas e as figuras apresentam a informação de uma forma atraente e legível.

As páginas de estilo e gramática apresentam informações sobre o estilo APA, conforme descrito no Manual de Publicação da Associação Americana de Psicologia, Sétima Edição.

O presente documento tem como objectivo obter uma aplicação funcional e padronizada, com base nos regulamentos de sistemas internacionais de citações e referências. Assim como, ao mesmo tempo, ir criando nos estudantes, uma cultura profissional de utilização de parâmetros que têm reconhecimento mundial, o qual aumenta a qualidade do produto obtido e torna-o mais competitivo. Foi feito com compilações retiradas, principalmente, nos sites: <https://normas->

[apa.org/https://apastyle.apa.org/products/supplemental-resources](https://apastyle.apa.org/products/supplemental-resources); <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

A sétima edição do Manual da APA, publicada em Outubro de 2019, é a mais recente. No entanto, até e durante o primeiro semestre de 2020, muitas universidades e revistas podem estar a utilizar a sexta edição, isto relacionado principalmente com o período de transição necessário que normalmente se vive quando há uma mudança de tecnologia. No caso do ISUP, este manual entrará em pleno vigor, a partir da segunda metade do ano lectivo de 2020.

Os padrões APA de publicação remontam ao início do século XX. A *American Psychological Association* (APA) envolveu-se na publicação de revistas em 1923. A primeira edição do Manual de Publicação APA foi publicada em 1952 como um suplemento de 61 páginas.

Edições subsequentes foram lançadas em 1974 (2ª edição), 1983 (3ª edição), 1994 (4ª edição), 2001 (5ª edição), 2009 (6ª edição) e 2019 (sétima edição). Esta última será o alvo deste guia.

1. As Actualizações Mais Importantes na 7ª Edição do Estilo APA

Em Outubro de 2019, a Associação Americana de Psicologia (APA) apresentou a sétima edição do Manual de Publicações da APA, que substitui a sexta edição publicada em 2009.

Na última década, muitas coisas mudaram. Grande parte das citações de trabalhos académicos provêm de material *online* e o uso de uma linguagem inclusiva e sem julgamentos é cada vez mais importante.

A sétima edição do estilo APA aborda estas alterações fornecendo orientações melhores e mais amplas. Aqui estão as alterações mais relevantes.

1.1 Sobre a Lista de Referências

Já não precisa de incluir a localização do editor na lista de referências.

6ª Edição

Covey, S. R. (2013). *Os 7 hábitos de pessoas altamente eficazes: lições poderosas de mudança pessoal*. Nova Iorque, NY: Simon & Schuster.

7ª Edição

Covey, S. R. (2013). *Os 7 hábitos de pessoas altamente eficazes: lições poderosas de mudança pessoal*. Simon e Schuster.

1.2 Citações de uma Obra com Três ou Mais Autores

A citação no texto para obras com três ou mais autores é agora encurtada a partir da primeira citação. Inclui apenas o último nome do primeiro autor seguido da simbologia "et al."

6ª Edição

(Taylor, Kotler, Johnson e Parker, 2018)

7ª edição

(Taylor et al., 2018)

Os apelidos e iniciais de até 20 autores (em vez de 7) devem ser fornecidos na lista de referência.

6ª edição

Miller, T.C., Brown, M.J., Wilson, G.L., Evans, B.B., Kelly, R.S., Turner, S.T., ...

Lee, L. H. (2018).

7ª edição

Taylor, P., Miller, TC, Brown, MJ, Wilson, GL, Evans, BB, Kelly, RS, Turner, St, Lewis, F., Lee, LH, Cox, G., Harris, HL, Martin, P., Gonzalez, WL, Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, AB, Flores, T., Gray, WE, Green, G., (2018).

1.3 Os DOI Estão no Mesmo Formato que as URL

A etiqueta "DOI:" já não é necessária.

6ª Edição

Doi: 10.1080 / 02626667.2018.1560449

7ª edição

<https://doi.org/10.1080/02626667.2018.1560449>

As URLs já não são precedidas por "Recuperado de", a menos que seja necessária uma data de recuperação. Inclui-se o nome do site (a menos que seja o mesmo ao do autor) e os títulos das páginas web estejam em itálicos.

6ª Edição

Walker, A. (14 de Novembro de 2019). *A Alemanha evita a recessão, mas o crescimento continua sendo fraco*. Recuperado de <https://www.bbc.com/news/business-50419127>

7ª edição

Walker, A. (14 de Novembro de 2019). *A Alemanha evita a recessão, mas o crescimento continua fraco*. Notícias da BBC. <https://www.bbc.com/news/business-50419127>.

1.4 Sobre as Citações de Grupo de Autores ou Instituições Autoras

Tabela 1

Trabalhos Elaborados por Grupos de Autores, representando uma Instituição

Grupo de autores	Citação entre parênteses	Citação narrativa
Primeira citação	(Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim [ISUP], 2020)	Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim (ISUP, 2020)
Citações subsequentes	(ISUP, 2020)	ISUP, (2020)
Sem abreviatura	(Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, 2020)	Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim (2020)

2. Formato de Documento APA

Algumas alterações notáveis nas recomendações de formatação do documento APA incluem:

A APA sugere agora, a utilização de diferentes tipos de letra. As opções incluem Arial 11, Time New Roman 12. Este último tipo de fonte é a proposta para o ISUP.

Ao contrário da sexta edição, o cabeçalho da página do título já não inclui as palavras "Título Curto". Contém agora apenas um número de página e o título curto do artigo.

O título curto pode ser omissos, por isso, manter o número de página no canto superior direito, considerando a capa como a primeira página, apesar de que esta não se enumere.

2.1 Sobre o Formato dos Títulos

Os níveis de título e subtítulos 2, 3, 4 e 5 foram actualizados para melhorar a legibilidade. Espaçamento 6 pontos antes e 6 depois. Espaço entre linhas 1,5 pontos.

Tabela 2

Formatação do Título

Nível	Formato
1	Nível 1. Centralizado, negrito, com cada palavra iniciada em maiúsculas,
2	Nível 2. Alinhamento à esquerda, negrito, com cada palavra começando em maiúscula.
3	Nível 3. Subtítulo num parágrafo sem recuo, em negrito, em itálico, cada palavra começando em maiúsculas e sem usar o ponto final.
4	Nível 4. Subtítulo no mesmo parágrafo (sem salto de linha no final), com recuo (1,27 cm), em negrito, apenas a primeira palavra inicia com maiúsculas, depois tudo o resto em minúscula e usando o ponto final.
5	Nível 5. Subtítulo no mesmo parágrafo (sem salto de linha no final), com recuo (1,27 cm), negrito, em itálico, apenas a primeira palavra inicia com maiúsculas, depois tudo o resto em minúscula e usando o ponto final.

Exemplos dos tipos de títulos:

Capítulo 1. O Mercado Financeiro

De acordo com a teoria da caminhada aleatória, os movimentos dos mercados financeiros podem ser previstos. Na realidade, um maior ou menor grau deste facto pode ser observado (devido a ineficiências do mercado como: informação privilegiada, pânico ou comportamentos irracionais), pelo que se pode dizer que os mercados têm comportamentos fracos, semi fortes ou fortes.

1.1 Tipos de Mercados Financeiros

Na economia, um mercado financeiro é um espaço (físico ou virtual ou ambos) em que se realizam trocas de instrumentos financeiros e se definem os seus preços.

1.1.1 Para Activos Transmitidos

Os mercados financeiros são afectados pelas forças da oferta e da procura, para além de todas as outras variáveis que possam ocorrer a curto e longo prazo.

1.1.1.1 Mercado monetário. É negociado com dinheiro ou com activos financeiros com maturidade de curto prazo e alta liquidez, normalmente activos com um prazo inferior a um ano.

1.1.1.2 Mercado de capitais. São negociados activos financeiros com maturidade a médio e longo prazo, básicos para a realização de determinados processos de investimento.

1.1.1.2.1 Em função da sua estrutura. Os mercados financeiros são afectados pelas forças da oferta e da procura. Os mercados colocam todos os vendedores no mesmo local, tornando assim mais fácil encontrar potenciais compradores. A economia que depende, em primeiro lugar, da interacção entre compradores e vendedores para alocar recursos chama-se economia de mercado, em contraste com a economia planeada.

2.2 Abreviatura Utilizada no estilo APA

Tabela 3

Abreviaturas Usadas no Estilo APA

Português	Abr.	Português	Abr.	Português	Abr.
Capítulo	Cap.	Página	P.	Informação técnica	Inf. téc.
Edição	ed.	Páginas	pp.	Volume	Vol.
Editor	Ed.	Parágrafo	par.	Volumes	vols.
Sem dados	s/d	Edição revista	Ed. rev.		
Número	nº.	Segunda Edição	2ª ed.		

3. Estrutura de um Documento Estilo APA

Os documentos publicados a seguir ao estilo **APA** devem ter a seguinte estrutura:

1. Capa
2. Resumo e/ou Abstract
3. Introdução
4. Metodologia
5. Análise e Discussão de Resultados
6. Referências
7. Apêndices e Anexos

3.1 Relativo ao Título

Um título deve resumir a ideia principal do manuscrito de uma forma simples e, se possível, com algum estilo. Deve ser uma declaração concisa do tema principal e deve identificar as variáveis ou questões teóricas sob investigação e a relação entre elas.

Um título deve ser totalmente explicativo por si só. Embora a sua principal função seja informar os leitores sobre o estudo, deve ter-se em conta que o título será usado em outros artigos, bem como será referido em bases de dados. Portanto, uma boa maneira de saber, se escreve correctamente o título do seu artigo é reflectir, se uma pessoa que procura o conteúdo do seu artigo, o encontrará pelo título numa base de dados

Além disso, um bom título pode ser facilmente encurtado e pode ser usado como título curto (running head) no artigo publicado.

O que evitar no título de uma tese?

Os títulos são normalmente indexados e compilados em numerosos trabalhos de referência e bases de dados. Portanto, devem evitar-se palavras que não têm um propósito útil ou que aumentem o comprimento e possam induzir erros nos indexadores.

Por exemplo, as palavras *método* e *resultados*, normalmente não aparecem num título, assim como não deve haver termos como “Um *Estudo* ou Uma *Investigação Experimental de*”. Estas são palavras comuns que não acrescentam valor ao título do seu manuscrito. Também tenha em conta ao evitar abreviaturas. A utilização de palavras completas ajuda a garantir uma indexação precisa e completa do artigo.

Qual é o tamanho recomendado para o título da minha tese?

O comprimento recomendado para um título não deve exceder 12 palavras.

O título deve ser escrito em maiúsculas e minúsculas, centralizados entre as margens esquerda e direita, e posicionado na metade superior da página.

3.2 Em Relação ao Resumo

Resumo

Um resumo deve ser um texto claro e breve sobre o conteúdo do seu artigo. Deve permitir que os leitores compreendam o conteúdo de um artigo rapidamente, e assim como o título, deve ser escrito de tal forma que as pessoas possam encontrá-lo ao pesquisar as bases de dados o assunto do seu texto.

O resumo é uma das partes mais importantes do seu artigo. A maioria dos leitores tem o seu primeiro contacto com um artigo ao ler o resumo e se procuram alguma informação entre vários textos, normalmente irão fazer uma comparação com outros resumos. Os leitores tomam muitas vezes a sua decisão sobre qual o artigo a ler completamente ao ler o resumo.

Entre as características de um bom resumo deve estar:

- **Exacto:** Certifique-se de que o resumo reflecte o objecto e o conteúdo do manuscrito. Não inclua nenhuma informação que não apareça no manuscrito. Se o estudo amplia ou replica qualquer pesquisa anterior, escreva-a no resumo e cite o nome do autor e o ano do texto correspondente.

- **Não avaliador:** informe em vez de avaliar. Concentre-se em informar.

- **Consistente e legível:** Utilize linguagem precisa e concisa. Utilizar voz activa em vez de voz passiva (por exemplo, *pesquisada* em vez de uma *investigação*; os *autores apresentaram os resultado* sem vez de *os resultados apresentados*).

- **Conciso:** Seja breve e torne cada frase o mais informativa possível. Comece o resumo com os pontos mais importantes. Não desperdice espaço repetindo o título. Inclua as descobertas mais importantes no resumo. Use palavras específicas que, mais ou menos, coincidam com aquelas que o público vai usar nas pesquisas electrónicas.

Não exceda o limite de palavras no resumo. Os limites de palavra variam consoante o destino do seu documento, mas normalmente variam entre 150 e 250 palavras.

Formato do resumo

Ao preparar o seu manuscrito, inicie o resumo numa nova página e identifique-o com o número da página (cabeçalho contínuo ou título curto é opcional). Exemplo 2. O título “**Resumo**” deve aparecer com a primeira letra maiúscula, centrada, no topo da página. Escreva o resumo em si, como um único parágrafo, sem o recuo.

4. Citações

4.1 Citações Dentro de Citações

Não ignore citações que estão no material original que está a citar. As citações que se encontram dentro de citações não precisam de ser incluídas na lista de referências (a menos que as cite como fontes primárias em outros lugares do seu artigo).

Exemplo

"Na Argentina, a Sociedade Argentina de Cancro da Próstata (2003) declarou que cerca de 1.000 casos poderiam ser diagnosticados antecipadamente, o que aumentaria a probabilidade de sobrevivência em 80%". (Soto et al., 2005, p. 198)

No exemplo acima estamos citando *Soto et.al.* que por sua vez, citava a Sociedade Argentina do *Cancro da Próstata*. De acordo com as recomendações do estilo APA, só precisamos de adicionar *Soto et al.* na nossa lista de referências.

4.2 Dois Trabalhos Diferentes na Mesma Citação

Organize **duas ou mais obras do mesmo autor** por ano de publicação. Dê os apelidos dos autores uma vez; para cada trabalho subsequente, indique apenas o ano de publicação.

Exemplo: "Os casos de crianças envolvidas em violência doméstica aumentaram drasticamente desde a revolução industrial." (Holguin, 2001, 2003).

Enumere **duas ou mais obras de diferentes autores** que são citados dentro dos mesmos parênteses por ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor. As nomeações devem ser separadas por pontos e vírgulas.

Vários estudos (Groisman, 1987; Piquet e Suarez, 1998) demonstraram...

Diferentes obras do mesmo autor com a mesma data de publicação devem ser diferenciadas pelos sufixos a, b, c, etc., após o ano. Os sufixos são atribuídos na lista de referência, onde estes tipos de referências são ordenados alfabeticamente por título.

Vários estudos (Sánchez e Pérez, 2005a, 2005b; Sabina *et al*, 2003a, 2003b) demonstraram...

4.3 Citando E-mails, Correios e Whatsapp

As comunicações pessoais podem ser cartas privadas, comunicações electrónicas (por exemplo, e-mail ou mensagens de grupos de whatsapp), entrevistas pessoais, conversas telefónicas e similares.

Como estes dados geralmente não são recuperáveis, as comunicações pessoais não estão incluídas na lista de referência. Cite as comunicações pessoais apenas em texto, forneça iniciais, bem como o apelido do comunicador, e forneça a data mais precisa possível:

"Sérias medidas foram tomadas pela alçaria para prevenir o suicídio de adolescentes." (Marri, comunicação pessoal, 28 de Setembro de 1998).

Use o seu senso comum ao citar comunicações pessoais de fóruns, grupos públicos, etc. Há infinitos fóruns informais para comunicar, e o que citas no seu artigo devem ter relevância académica.

Quando a forma de comunicação pessoal é recuperável, deve ser mencionada na lista de referência.

4.4 Permissão Para Citar

Podes precisar de autorização escrita do proprietário de um trabalho protegido por direitos autorais para incluir citações longas ou para utilizar tabelas/figuras do texto original.

Citações longas. O número de palavras que torna uma citação longa é uma questão de interpretação. Alguns institutos consideram as citações com menos de 40 palavras como citações curtas e não se precisa de pedir autorização.

No entanto, poderá necessitar de permissão para reproduzir ou até mesmo adaptar o texto. **A reprodução** indica que o material reproduz exactamente como apareceu originalmente, sem modificações. **A adaptação** refere-se à modificação do material para ser adequado para um novo fim (por exemplo, parafrasear ou apresentar uma teoria ou ideia original discutida de uma nova forma).

Os requisitos para obter permissão para citar material protegido por direitos autorais variam de um proprietário de direitos autorais para outro; é por isso que é melhor verificar o procedimento necessário para cada material e, se necessário, solicitar a autorização.

Lembre-se que é da responsabilidade do autor descobrir se é necessária autorização do proprietário de direitos autorais e obtê-la tanto para a impressão como para a reprodução electrónica.

Sempre que for necessário obter autorização por escrito do proprietário do texto com direitos autorais, adicione uma nota de rodapé reconhecendo a permissão do proprietário.

4.5 Exactidão da citação

As citações directas ou textuais devem ser precisas. Ou seja, devem seguir a redacção, ortografia e pontuação da fonte original, mesmo que a fonte esteja incorrecta.

Se houver alguma ortografia, pontuação ou erro gramatical na fonte e este erro pode confundir os leitores, inserir, em itálico e em parênteses rectos, a palavra *[sic]*, imediatamente após o erro na citação.

Ex: "Entre os principais factores atribuídos *[sic]* como causas da crise económica encontram-se... crise de crédito-hipoteca e de confiança no mercado." (Martinello, 1983, p. 77).

Alterações que podemos fazer nas citações sem necessidade de esclarecimentos

- As aspas únicas podem ser substituídas por duas aspas e vice-versa.
- O sinal de pontuação no final de uma frase pode ser alterado para se adaptar à sintaxe.
- A primeira letra da primeira palavra numa citação pode ser alterada para maiúscula ou minúscula.

Alterações que precisam de esclarecimento

Omitindo uma parte da citação: use três pontos sucessivos dentro de uma frase para indicar que omitiu material da fonte original. Use quatro pontos para indicar quaisquer omissões entre duas frases. Neste caso, o primeiro ponto indica o ponto no final da primeira frase citada, seguida de três pontos sucessivos. Utilize apenas pontos sucessivos (elipse) no início ou no fim de uma citação quando a citação começar ou terminar a meia-frase.

"Entre os principais factores atribuídos como causas da crise económica estão... crise de crédito-hipoteca e confiança no mercado." (Martinello, 1983, p. 77).

Inserção de material: utilize parênteses rectos para incluir uma explicação adicional numa citação.

"Entre os principais factores atribuídos como causas da crise económica [de 2008] se encontram as falhas na regulação económica, o elevado número de crimes cometidos pelos bancos, a sobrevalorização dos produtos..." (Martinello, 1983, p. 77).

Adicionando ênfase. Se quiser enfatizar uma(s) palavra(s) numa citação, deve aplicar o estilo itálico. Imediatamente após as palavras em itálico, insira, entre parenteses rectos, as palavras [ênfase adicionada].

4.6 Citações Textuais de Materiais não Paginados

Já aprendemos que temos de dar o crédito das citações textuais que informam o autor, o ano e o número da página. No entanto, sabemos que muitas fontes electrónicas, como páginas web, por exemplo, não têm números de página. Em Neste caso, se os

números de parágrafo forem visíveis, devemos usá-los em vez dos números da página. Neste caso, utilizaremos a abreviatura *par*.

Ex: Rodriguez e Rossi (2009) vieram sugerir a necessidade de um novo "quadro económico no governo Kirchner para selar acordos com o Fundo Monetário Internacional" (par. 7).

Se os números da página não forem visíveis e os parágrafos não forem visíveis, mas o documento inclui cabeçalhos, devemos citar o cabeçalho e o número do parágrafo seguinte para direccionar o leitor a localização do material citado.

Ex: No seu estudo mais recente, Sánchez et al. (2008) concluiu que "o nível de capacidade motora perceptível nas formigas asiáticas compara-se à dança dos elefantes africanos" (Secção de discussão, par. 1).

Em alguns casos em que não são visíveis números de página ou parágrafo e os cabeçalhos não estão presentes para os citar na sua totalidade. Em vez disso, utilize um título curto entre aspas:

Ex: "Os trabalhos de investigação encontram resultados consistentes no que diz respeito ao ensino da etiqueta a crianças com rendimento *per capita* superior ao nível de pobreza determinado pela ONU" (Sánchez, Silva e Tabarez, 2007, "A etiqueta obrigatória para crianças", n.º 4).

No exemplo acima, a parte citada no texto original foi precedida pelo subtítulo "A etiqueta obrigatória para crianças em família de classe média".

4.7 Quando e Quanto Citar na APA?

Deve citar no Estilo APA o trabalho de pessoas cujas ideias, teorias ou pesquisas influenciaram directamente no seu trabalho. Quando cita um artigo ou texto, entende-se que leu pessoalmente o trabalho citado. Além de credenciar as ideias de outros que usou para construir a sua tese, forneça documentação para todos os factos e figuras que não são conhecidos publicamente.

Abaixo pode ver um exemplo de como realizar uma citação em formato APA.

Ex: Os daltónicos fazem parte de 1% a 3% da população humana, sendo que é mais comum a presença de daltónicos entre mulheres do que em homens (Soto & Rodríguez, 2008; Sabina, 1996). É notória a presença menor de daltónicos em desportos colectivos. Constatou-se que 80% dos daltónicos têm tendência a praticar desportos individuais como natação ou ténis (Holguin, 2018).

4.8 Quantas Vezes Citar num Documento APA?

O número de fontes que cita no seu trabalho variará consoante a intenção do artigo. Para a maioria dos artigos, tente citar uma ou duas das fontes mais representativas para cada ponto-chave.

No entanto, como a intenção de um artigo de revisão é familiarizar os leitores com tudo o que foi escrito sobre um tema, alguns autores geralmente incluem uma lista mais completa de citações.

4.9 Como Utilizar o DOI com o Estilo APA

Ao ler revistas ou artigos científicos nos últimos anos, já deve ter reparado que as referências terminam com uma série de números e letras. Este elemento, que pela primeira vez parece estranho e raro, é o identificador de objectos digitais (DOI) do artigo. O DOI é como uma impressão digital: cada artigo recebe um identificador único e pode ser usado para identificar o artigo ao longo da sua vida útil.

O Sistema DOI fornece uma forma de garantir que cópias digitais de artigos podem permanecer acessíveis mesmo que uma revista mude o seu nome de domínio ou deixa de se publicar. Os DOI são assinados e mantidos por agências de registo, como a agência *CrossRef*, que fornece serviços de citação de ligações para editores científicos.

Os DOI são mostrados da seguinte forma:

Bhatti, M., & Alam, N. (2018). Editorial note on the role of Islamic finance in mainstream finance. *Managerial Finance*, 44(6), 646
647. <https://doi.org/10.1108/mf-06-2018-521>. colocado: 22-05-2019.

4.10 O Wikipedia Pode ser Citado Numa Tese?

Muitos dos nossos leitores pensam que certas fontes não podem ser citadas num trabalho académico, especialmente usando o Estilo **APA**. Como regra geral, tudo o que possa ser recuperado (mostrar uma cópia) pode ser citado como uma fonte na lista de referência de um documento escrito usando a APA.

E sobre coisas que não podem ser recuperadas? Também podem ser citadas! Num documento com estilo APA, debes citar conversas, seminários Web ou presenciais não gravados ou um e-mail pessoal, podem ser citados como **comunicações pessoais**.

Além disso, não há nada nas recomendações da APA que fale sobre a antiguidade das citações.

Agora, o ponto mais importante de tudo: o facto de poder citar qualquer coisa na sua tese não significa que o deva fazer. Por bom senso, bem como por recomendações da APA, debes sempre dar preferência a **fontes primárias e actualizadas**. Isto significa o seguinte: se encontrou uma informação num blog, mas sabe que este blog recuperou esta informação de um jornal, deve procurar a fonte primária (o jornal) e citá-la.

Então, um artigo da Wikipedia pode ser citado? A resposta é: sim, mas recomendamos que não!

Deve sempre procurar primeiro informações de uma **fonte fiável**. É mais aconselhável citar uma revista científica, que passou por um processo de edição, do que um artigo na Wikipedia. É muito mais provável que a revista que tem a experiência do autor, do editor, que respeite os padrões de investigação, e que tem revisão pelos pares, seja uma fonte melhor do que a Wikipedia, que pode ser editada por qualquer pessoa a qualquer momento.

O artigo da Wikipedia é um excelente ponto de partida para procurar informações primárias, actualizadas e mais fiáveis.

4.11 Citações com Mais de 40 Palavras ou em Bloco

Citações directas com mais de 40 palavras são escritas separadamente do texto, com recuo na primeira linha (só a partir do segundo parágrafo), sem aspas, sem itálico e como espaçamento entre linhas igual ao resto do corpo do documento, neste guia 1.5. No final da citação é colocado o ponto antes dos dados bibliográficos – lembre-se que em citações com menos de 40 palavras o ponto é colocado depois desses dados.

No final de uma citação em bloco, cite a fonte e o número da página ou parágrafo dentro de parênteses após o sinal de pontuação final.

Exemplo de citação de mais de 40 palavras, dando ênfase ao texto (parentética¹):

Outros autores afirmaram o seguinte:

Algo tinha de ser apontado como uma crítica à sua desilusão. Em rigor, não se justifica, porque insiste na destruição de uma ilusão. As ilusões são recomendadas porque poupam sentimentos de desprazer e, em vez disso,

¹ Usando parênteses

permitem-nos desfrutar de satisfações. Por isso, temos de aceitar sem reclamar que alguma vez colidem com um fragmento de realidade e se desmoronam.

Duas coisas nesta guerra causaram a nossa desilusão: a pequena etnicidade demonstrada para fora pelos Estados que se tinham apresentado internamente como os guardiões das normas éticas, e a brutalidade na conduta de indivíduos que, devido a sua condição de participantes na mais alta cultura humana, não se acreditava serem capazes de algo assim. (Freud, 1915, pp. 50-51)

Exemplo de citação de mais de 40 palavras, dando ênfase ao autor (narrativa). Primeiro destaca o autor e ano, no final, apenas o número de página ou parágrafo, como por exemplo:

Freud (1915) afirmou:

Algo tinha de ser apontado como uma crítica à sua desilusão. Em rigor, não se justifica, porque consiste na destruição de uma ilusão. As ilusões são recomendadas porque poupam sentimentos de desprazer e, em vez disso, permitem-nos desfrutar de satisfações. Por isso, temos de aceitar sem reclamar que alguma vez colidem com um fragmento de realidade e se desmoronam.

Duas coisas nesta guerra causaram a nossa desilusão: a pequena etnicidade demonstrada para fora pelos Estados que se tinham apresentado internamente como os guardiões das normas éticas, e a brutalidade na conduta de indivíduos que, devido a sua condição de participantes na mais alta cultura humana, não se acreditava serem capazes de algo assim. (pp. 50-51)

4.12 Citações com Menos de 40 Palavras

Quando a citação tem menos de 40 palavras, é escrita imersa no texto, fechada em aspas e sem itálico.

No caso de a citação **se encontrar no meio de uma de frase**, depois de a fechar com aspas, escreva imediatamente a fonte em parênteses e continue com a frase. Não utilize nenhum outro sinal de pontuação após o parêntese, a menos que a frase o exija.

Exemplo com ênfase no autor (narrativa):

Interpretando estes resultados, Freud (1915) sugere que a "aptidão para a cultura para a capacidade de um ser humano para reformar impulsos egoístas sob a influência do erotismo, podemos afirmar que é constituída por duas partes, uma inata e outra adquirida no decorrer da vida" (p. 421), portanto, a proporção de ambas entre si é muito variável.

Se a citação aparecer no final de uma frase, feche a passagem citada com aspas, cite a fonte em parênteses imediatamente após as aspas, e termine com um ponto ou outra pontuação fora do parêntese final.

Exemplo com ênfase no texto da citação (parentética):

Há também conclusões em que se afirma que a "aptidão para a cultura para a capacidade de um ser humano para reformar impulsos egoístas sob a influência do erotismo, podemos afirmar que é constituída por duas partes, uma inata e outra adquirida no decorrer da vida" (Freud, 1915, p. 421).

4.13 Parafraseio ou Citação Indirecta

Em citação indirecta ou parafraseios utilizam-se as ideias de um autor, mas em palavras próprias do investigador. São feitos dando ênfase ao texto (parentético) ou ao autor (narrativa).

Quando quiser parafrasear debes incluir no texto o apelido do autor e o ano da publicação. Recomenda-se (mas não obrigatório como na citação directa) que forneça o número da página (ou parágrafo para materiais não paginados), especialmente quando pretendes ajudar um leitor interessado em aprofundar a sua leitura, a localizar a passagem relevante num texto longo ou complexo.

Abaixo pode ver alguns exemplos de como usar o sistema de *autor-data* ao parafrasear um autor.

Exemplo de citação baseada em texto (parentética)

A taxa de mortes violentas durante o século XXI aumentou de maneira exponencial (Ramírez, 1983).

Exemplo de citação baseada no autor (narrativa)

Ramirez (1983) descobriu que a taxa de mortes violentas aumentou exponencialmente.

O que acontece quando a citação se refere a mais de um autor?
Em baixo pode observar cada caso específico.

4.14 Como Citar uma Obra de um Único Autor?

Primeira citação com ênfase no autor (narrativa)

Ramirez (1993)

Seguinte com ênfase no autor

Ramírez (1993)

Primeira citação com ênfase no texto (parentética)

(Ramirez, 1993)

Seguintes citações com ênfase no texto (parentética)

(Ramirez, 1993)

4.15 Como Citar uma Obra de dois Autores?

Primeira citação com ênfase no autor (narrativa)

Ramírez e Pérez (1988)

Seguintes com ênfase no autor (narrativa)

Ramírez e Pérez (1988)

Primeira citação com ênfase no texto (parentética)

(Ramírez e Pérez, 1988)

Seguintes citações com ênfase no texto (usando parênteses)

(Ramírez e Pérez, 1993)

4.16 Como Citar uma Obra de Três ou Mais autores?

Consulte actualizações mais importantes na 7^a (sétima) edição do Estilo APA, página 3 deste guia.

5. Tabelas e Figuras

Se quiser destacar apenas alguns dados simples, apresentá-lo num formato gráfico pode ser muito complicado. Mesmo uma pequena figura ou tabela pode ocupar

muito espaço em comparação com uma frase e pode interromper desnecessariamente o fluxo de um documento. Se o conteúdo for fácil de explicar em formato narrativo, ou se os leitores podem facilmente compreendê-lo sem uma ajuda visual, então é preferível apresentá-lo no texto.

Colocação de tabelas e figuras num documento. Há que colocá-los num trabalho. O primeiro é incorporar no texto, depois de cada conteúdo ser mencionado pela primeira vez; o segundo é colocar cada figura ou tabela numa página separada após a lista de referência como apêndice.

Uma figura incorporada pode ocupar uma página inteira; entanto, se é pequena, o texto pode aparecer na mesma página que figura. Nesse caso, coloque a figura ou a tabela na parte superior ou inferior da página, não no centro. Adicione figura ou tabela e qualquer texto para melhorar a apresentação visual.

Nesta sessão encontrará informações sobre a configuração, componentes e construção das **tabelas** e **figuras**, também exemplos. Notará uma forte semelhança nas características da construção dos componentes das **tabelas** e das **figuras**.

5.1 Tabelas

As **Tabelas** terão apenas três contornos horizontais. Conterá com: **título** (escrito sob a palavra **Tabela** que será seguido pelo seu número de ordem no documento), será redigido com a primeira letra de cada palavra em maiúscula, o resto das letras em minúscula, excepto no caso de conjunções de três ou menos letras, (que todas as letras serão escritas em minúsculas). Igualmente será escrita a palavra completa em minúscula se for um artigo ou preposição que tenha a condição imposta para as conjunções (três ou menos letras). Quando o artigo, preposição ou conjunção é usado como a primeira palavra do título, a primeira letra será maiúscula. Todo o **título** será escrito com Arial 11, em itálico. Estas mesmas regras de escrita são aplicadas no título da **Figura**.

Para escrever o **cabeçalho** da **tabela** segue as mesmas regras do corpo da **tabela**. Outros componentes da tabela são: **corpo** e **Nota** (este último será utilizado quando a informação exposta, não é própria do autor ou precisa-se de fazer alguns esclarecimentos para uma melhor compreensão da **tabela**). Quando a **tabela** é feita com informações do próprio autor, não precisa de dar **nota para especificar a fonte da mesma**.

A entrelinha do **cabeçalho** da **Tabela** e **Nota** deve ser de 1,5.

A fonte e o espaço entre linha, na nota da tabela ou figura, escrevem-se iguais ao resto do documento. A palavra *nota* escreve-se em itálico.

O Corpo **da tabela** deve estar com fonte Arial e o seu tamanho pode oscilar entre 8 e 14 pontos dependerão do tamanho do conteúdo da célula mais carregada.

No corpo da **tabela**, a interlínea pode utilizar simples, 1,5 ou duplo. Será seleccionado de acordo com a melhor apresentação.

Princípios de Construção da Tabela

O princípio mais importante a seguir na criação de uma tabela é *apresentar informação de uma forma que seja fácil de entender pelos leitores*. Forneça informações suficientes na própria tabela para que os leitores não precisem de ler o texto para o compreender.

Numa tabela, coloque as *entradas* que se vão comparar ao lado uma da outra. Coloque diferentes índices (por exemplo, médias e desvios padrão) em diferentes colunas em vez de na mesma coluna. Use a fonte areal nas tabelas e figuras.

Tanto o título como a tabela vão alinhados a esquerda.

Utilize a função de tabela no seu programa de processamento de texto para criar tabelas em documentos de estilo APA. Não utilize a tecla de tabulação (Tab) ou a barra de espaço para criar manualmente a aparência de uma tabela.

Figura 1

Exemplo de Tabela APA

table number → Table 1

table title → *Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship*

stub heading: heading that describes the leftmost column → Grade

table spanner: heading that covers the entire width of the table body, allowing for further divisions → Wave 1

column spanner: heading that describes the entries in two or more columns in the table body → Girls, Boys

decked heads: headings that are stacked, often to avoid repetition in column heads → With, Without (under Girls and Boys)

column heading: heading that identifies the entries in just one column in the table body → With, Without (under Girls and Boys)

cell: point of intersection between a row and a column → (3, 280*)

table body: rows and columns of cells containing the primary data of the table

stub column or stub: leftmost column of the table; usually lists the major independent or predictor variables → Grade

table notes: explanations to supplement or clarify information in the table body

Grade	Girls		Boys	
	With	Without	With	Without
Wave 1				
3	280 ^a	240 ^b	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Wave 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685 ^a	622

table notes:

Note. This table demonstrates the elements of a prototypical table. A *general note* to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table (see Section 7.7).

^a A *specific note* appears in a separate paragraph below the general note.

^b Subsequent specific notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

^a A *probability note* (for *p* values) appears as a separate paragraph below any specific notes; subsequent probability notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

5.2 Figuras

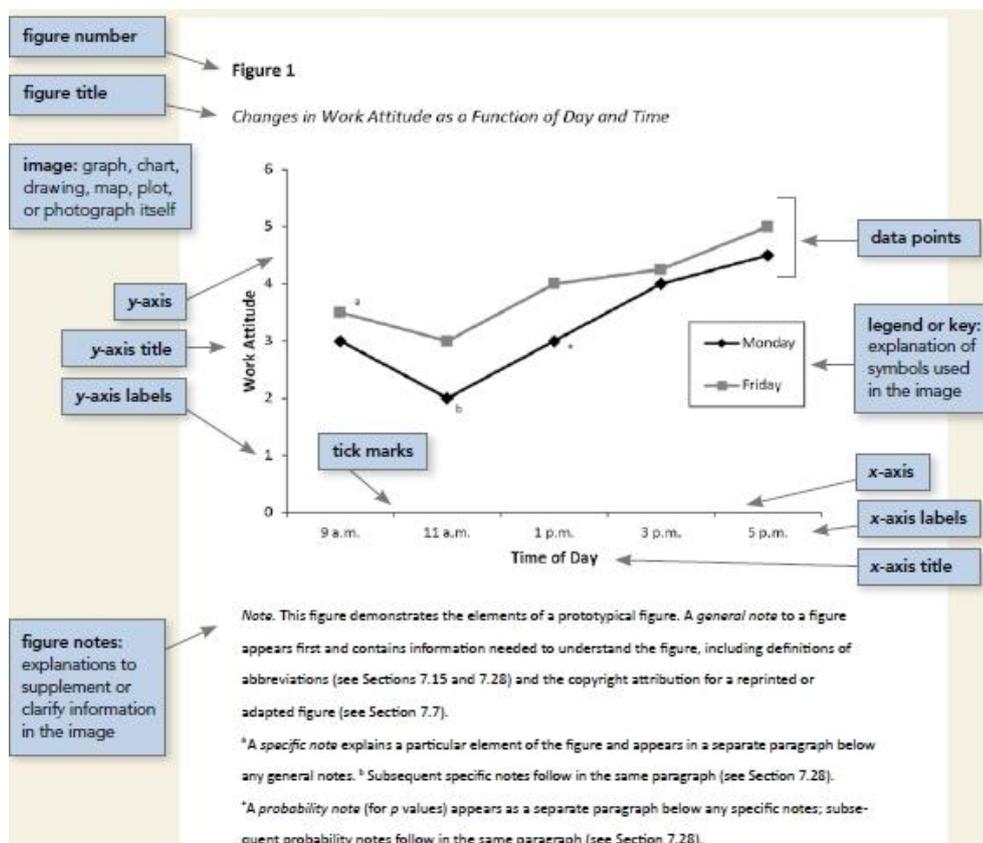
É descrito sob o nome genérico de "**Figura**": imagens, gráficos, desenhos, fotografias, radiografias, mapas, e todas as formas de representação que não sejam "*tabelas*".

As figuras serão identificadas por palavras. Começa com a palavra **Figura** e o seu número (árabe), ambos em negrito. Depois deles, o título é escrito em itálico e seguindo as mesmas regras que o título da tabela.

As tabelas e as figuras serão identificadas pelo número árabe e pela ordem em que são referenciados na obra. Veja o exemplo.

Figura 2

Exemplo de Figura APA



Ao expor os resultados em tabelas e figuras não deve repetir as mesmas informações em ambas as formas de apresentação, também não incluir tabelas ou figuras que não contribuam para o exposto no texto.

Na entrelinha e no tamanho das fontes das figuras, são cumpridos os mesmos critérios da tabela.

Princípios da criação de uma **Figura**: ao criar uma figura, certifique-se de que cumpre os seguintes padrões:

- As imagens são claras
- As linhas são suaves e afiadas
- A fonte é legível e simples
- As unidades de medida são fornecidas
- Os eixos são claramente rotulados
- Os elementos dentro da figura são claramente rotulados ou explicados
- Utilize *software* gerador gráfico para criar figuras, se o seu trabalho pretende seguir o estilo APA.

6. Referências Bibliográficas

6.1 Princípios Básicos das Entradas das Listas de Referência

A entrada de uma lista de referência geralmente tem quatro elementos: o autor, a data, o título e a fonte ou origem. Uma pergunta:

Autor: *De quem é este trabalho?*

Data: *Quando foi publicado este trabalho?*

Título: *Qual é o nome deste trabalho?*

Fonte: *Onde posso encontrar este trabalho?*

Cada elemento tem o seu formato específico.

Se a lista de referência incluir diferentes autores com o **mesmo apelido e a primeira inicial**, os nomes completos dos autores podem ser incluídos em parênteses rectos.

Tabarez, P. [Paul] (2013). *Antologia de conto francês*. Os Editores da Praça

Tabarez, P. [Peter] (1998). *Um estudo de caso argentino*. O Triângulo dos Editores

Se o primeiro nome de um autor estiver separado por hífen, mantenha o hífen e inclua um ponto após cada inicial. O exemplo abaixo é para o autor *Mir-yam Glenn*:

Glenn, M.-Y. (2015). *Fragmentação da Sociedade*. Editores de El Losango

Não utilize abreviaturas para grupos ou instituições na primeira citação. Em vez disso, use o nome completo do grupo. Ver tabela 1 pág.7 deste documento.

Universidade Federal de Ushuaia. (2006). *Ventos Patagónicos*. Drake

Editores

Numa referência a um livro editado, coloque os nomes dos editores na posição de autor e, em seguida, adicione a abreviatura Ed. ou Eds. em parênteses.

Adicione também um ponto final após a abreviatura em parênteses (Eds.).

Ardila, E.A. (Ed.). *Perspectivas em Medicina Interna, XV Curso Anual 1999*. (2000).

Editorial Universidade Nacional de Colômbia

Numa referência a um capítulo de um livro editado, reverta os nomes dos autores do capítulo, mas não reverta os nomes dos editores de livros. O nome do editor

do livro deve ser precedido pela palavra "En". Forneça os apelidos iniciais para todos os editores (para trabalhos de referência substanciais de com um grande nome de editor, nomear o editor principal seguido de *et al.* é aceitável).

Márquez, G. G. (1998). O barco. En C. A. Rodríguez (Ed.), *Memórias de um naufrágio* (pp. 100-116). Editorial Triângulo.

No exemplo acima, o livro é *Memórias de um naufrágio*, cujo autor é Gabriel García Márquez. O capítulo em referência é *El Barco* e o livro foi editado por Carlos Alberto Rodríguez.

Para o capítulo de um livro sem editor, basta incluir a palavra “En” antes do título do livro.

Ordem de lista de referência

Como regra geral, a lista de referência deve ser ordenada por ordem alfabética pelo primeiro apelido do autor seguido das iniciais do nome do autor. Aplicam-se as seguintes regras para casos especiais:

Ordem alfabética de nomes

• **Ordenar letra por letra.** Ao classificar os nomes alfabeticamente, lembre-se que "a ausência precede a presença":

Sand, P.R. precede a **Sanderson, A. R.**

Rodríguez, R. precede **Rodríguez Ferrería, N.**

Sanchez, D.M. precede **Sánchez de Assis, P.**

Rueda Ayala, T. precede **Rueda Natan, T.K. M.**

Lynch, P.Q. precede **Lynch-Buffer, W.S.**

• **Ordenar de acordo com os prefixos.** Por exemplo: os prefixos M', Mc e Mac devem ser tomados em ordem literariamente: MacAlly precede McDonald, e MacNeil precede M'Carthy.

• **Ordenar de acordo com os números.** Entradas com números como por exemplo: Pedro II precede Pedro IV.

Ao classificar várias obras do mesmo autor, forneça o nome do autor nas primeiras e todas as referências subsequentes, e utilize as seguintes regras para organizar as entradas:

• As entradas de várias obras de um mesmo autor devem ser ordenadas por ano de publicação:

Baiter, M. (1992). *Nada que nos proteja da noite*. Cidade Autónoma de Buenos Aires, Argentina: Vinciguerra

Baiter, M. (1993). *Ressonâncias*. Cidade Autónoma de Buenos Aires, Argentina: Vinciguerra

No caso de referências do mesmo autor onde aparece sozinho numa publicação e com co-autores em outra devem ser ordenadas com a obra a solo antecedendo às entradas de vários autores.

Castillo, A. (1988). *As Palavras e os dias*. Cidade Autónoma de Buenos Aires, Argentina: Editoras Emecé

Castillo, A., Moyano, D., Manauta, J. e Cortázar, J. (2015). *Leituras gravadas*. Cidade Autónoma de Buenos Aires, Argentina: Ministério da Educação da Nação

Deve informar em parênteses o ano em que a obra foi publicada (para trabalhos não publicados ou publicados informalmente, informe o ano em que a obra foi produzida).

Para revistas, boletins e jornais, indicar o ano exacto e a data de publicação (mês ou mês e dia), separados por uma vírgula e em parênteses.

Becky, F. B. (1983, 7 de Julho). *Políticas públicas param doenças mentais*. O Espectador. Recuperado de <http://www.elespectador.com>

Para documentos apresentados em reuniões, indique entre parênteses, o ano e o mês da reunião, separados por uma vírgula.

Escreva "em imprensa" em parênteses os artigos que foram aceites para publicação, mas que ainda não foram publicados. Não dê uma data até que o artigo tenha sido publicado. Para fazer referência a um documento que ainda está em curso, ou em revisão.

Se não houver uma data disponível, escreva (s.d.) em parênteses.

Nazario, R. (s.d.). *O Futebol como elevador social*. Universo.

Para vários volumes numa obra de vários volumes, expresse a data como uma série de anos desde o início até ao mais recente.

Miller, G. (Ed.). (1983-1989). *Psicologia: Um estudo da ciência* (Vols. 1-6). Nova Iorque, Tribeca.

Para arquivos antigos, insira uma data estimada que seja razoavelmente verdadeira, mas que não indicada no documento, utilizando a palavra *Ca.* [circa, latim "perto de, cerca de"] e encerra a informação em parênteses rectos. Termine o elemento com um ponto após o parêntese e feche.

Sócrates, R. [ca. 1750]. *Psicologia: Um estudo da ciência*. Washignton, Circle.

Colocado em 03-11-2019

Documento complementar ao Regulamento dos Trabalhos de Fim de Curso
Revisto em Setembro/2020

6.2 Formato da Bibliografia APA

Inicie a lista de referência numa nova página. A palavra "Referências" deve aparecer com a primeira letra maiúscula e as outras em letras minúsculas, centrada. Para as entradas de referência use o mesmo espaçamento entre linhas do corpo do trabalho (1,5). Na APA as referências devem ter um formato de avanço francês, o que significa que a primeira linha de cada referência, começa na primeira coluna da folha e o resto das linhas subsequentes são avançadas 0,5 polegadas (1,27 cm) para direita.

6.3 Exemplo de Referências de Formato APA

Para cada tipo de referência bibliográfica, deve seguir uma regra de apresentação. As mais comuns são:

- Referências APA livros
- Referências APA site
- Referências APA

Exemplos dos tipos de trabalhos mais comuns citados pelos escritores são fornecidos nesta página para facilitar uso. Note as obras impressas e electrónicas têm a mesma base; procure o tipo de trabalho (por exemplo, artigo de diário, página web) para determinar o formato a seguir.

- **Journal Article (publicações periódicas especializadas)**

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217.

<https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J. R. (2018). Teaching medicine with the help of “Dr. House”. *PLoS ONE*, 13(3), Article e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

Magazine Article (publicações periódicas dirigidas ao público geral)

Schaefer, N. K., & Shapiro, B. (2019, September 6). New middle chapter in the story of human evolution. *Science*, 365(6457), 981–982.

<https://doi.org/10.1126/science.aay3550>

Schulman, M. (2019, September 9). Superfans: A love story. *The New Yorker*.

<https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>

Newspaper Article (publicação periódicas especializada)

Schaefer, N. K., & Shapiro, B. (2019, September 6). New middle chapter in the story of human evolution. *Science*, 365(6457), 981–982.

<https://doi.org/10.1126/science.aay3550>

Whole Book (referência a um livro inteiro ou completo)

Rabinowitz, F. E. (2019). *Deepening group psychotherapy with men: Stories and insights for the journey*. American Psychological Association.

<https://doi.org/10.1037/0000132-000>

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

Edited Book Chapter (referência a um capítulo de um livro)

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development.

In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345–359). American Psychological Association.

<https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Dictionary Entry (Entrada ou referência , cuja fonte é o dicionário)

Merriam-Webster. (s.d.). Culture. In Merriam-Webster.com dictionary. Retrieved September 9, 2019, from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/culture>Government Report

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

YouTube Vídeo

Harvard University. (2019, August 28). *Soft robotic gripper for jellyfish* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

Tweet

APA Databases [@APA_Databases]. (2019, September 5). *Help students avoid plagiarism and researchers navigate the publication process. More details available in the 7th edition @APA_Style table* [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/APA_Databases/status/1169644365452578823

Gates, B. [@BillGates]. (2019, September 7). *Today, it's difficult for researchers to diagnose #Alzheimers patients early enough to intervene. A reliable, easy and accurate diagnostic would* [Thumbnail with link attached] [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/BillGates/status/1170305718425137152>

Facebook Post

News From Science. (2019, June 21). *Are you a fan of astronomy? Enjoy reading about what scientists have discovered in our solar system—and beyond? This* [Image attached] [Status update]. Facebook. <https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater>

Webpage on a Website

Fagan, J. (2019, March 25). *Nursing clinical brain*. OER Commons. Retrieved September 17, 2019, from <https://www.oercommons.org/authoring/53029-nursing-clinical-brain/view>

National Institute of Mental Health. (2018, July). *Anxiety disorders*. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

Woodyatt, A. (2019, September 10). *Daytime naps once or twice a week may be linked to a healthy heart, researchers say*. CNN. <https://www.cnn.com/2019/09/10/health/nap-heart-health-wellness-intl-scli/index.html>

World Health Organization. (2018, May 24). *The top 10 causes of death*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

As Tabelas 5 e 6, tomadas da universidade dos Açores devem ser usadas para observar as formas de resolver as dificuldades abordadas sobre a construção das referências bibliográficas, mas os cabeçalhos não devem ser utilizados como exemplos, já que estão negritados, o qual não é correcto.

Tabela 5

Citação Quando Faltam Dados. Adotado de Universidade dos Açores (2020). Normas APA 7ª Edição

Missing element	Solution	Template	
		Reference list entry	In-text citation
Nothing—all elements are present	Provide the author, date, title, and source of the work.	Author. (Date). Title. Source.	(Author, year) Author (year)
Author	Provide the title, date, and source.	Title. (Date). Source.	(Title, year) Title (year)
Date	Provide the author, write "n.d." for "no date," and then provide the title and source.	Author. (n.d.). Title. Source.	(Author, n.d.) Author (n.d.)
Title	Provide the author and date, describe the work in square brackets, and then provide the source.	Author. (Date). [Description of work]. Source.	(Author, year) Author (year)
Author and date	Provide the title, write "n.d." for "no date," and then provide the source.	Title. (n.d.). Source.	(Title, n.d.) Title (n.d.)
Author and title	Describe the work in square brackets, and then provide the date and source.	[Description of work]. (Date). Source.	([Description of work], year) [Description of work] (year)
Date and title	Provide the author, write "n.d." for "no date," describe the work in square brackets, and then provide the source.	Author. (n.d.). [Description of work]. Source.	(Author, n.d.) Author (n.d.)
Author, date, and title	Describe the work in square brackets, write "n.d." for "no date," and then provide the source.	[Description of work]. (n.d.). Source.	([Description of work], n.d.) [Description of work] (n.d.)
Source	Cite as a personal communication (see Section 8.9) or find another work to cite (see Section 9.37).	No reference list entry	(C. C. Communicator, personal communication, month day, year) C. C. Communicator (personal communication, month day, year)

Note. This table illustrates how reference category templates change when reference elements such as the author ([Section 9.12](#)), date ([Section 9.17](#)), title ([Section 9.22](#)), and/or source ([Section 9.37](#)) are missing. Italic formatting within the title or source varies by category and is not shown here. To create a reference list entry, follow the template for the work's reference category (see [Section 9.1](#)) and adjust the information as shown here.

Tabela 6

Para Referenciar Conferências e Symposium. Adotado de Universidade dos Açores (2020). Normas APA 7ª Edição

Conferências

Use the template shown next to construct references for conference sessions and presentations.

Author	Date	Title	Source	
			Conference information	DOI or URL
Presenter, A. A., & Presenter, B. B	(2020, September 18–20). (2020, October 30–November 1).	<i>Title of contribution</i> [Type of contribution].	Conference Name, Location.	https://doi.org/xxxx https://xxxx

Use the template shown next to construct references for symposium contributions.

Author	Date	Contribution title	Source	
			Conference information	DOI or URL
Contributor, A. A., & Contributor, B. B.	(2020, September 18–20). (2020, October 30–November 1).	Title of contribution.	In C. C. Chairperson (Chair), <i>Title of symposium</i> [Symposium]. Conference Name, Location.	https://doi.org/xxxx https://xxxx