

Infommm



CONSULTA MÉDICA Nova

Nome *Paulina Teófilo da Costa* Data *4/1/25* Hora *9:40 am*

MC *Doença de eczema*

HEA *Pte. feminina de 24 anos de idade, com*  
*APP aparentemente, que veio de a consulta com que*  
*doença de eczema e muita tosse.*

Sinais Vitais: Temperatura *37.2°* Pulse *80x* TA *120/80 mmHg* Peso *40kg*  
Altura *1.60* IMC *-*

Exame físico(positivo):

*Sist Rep: Se auscultam raleos e sibilos*  
*2m l. r. Rsp: 18x'*  
*S.O.C. orientada em P, L, P. Não sinais menin*  
*gicos.*

Exames Complementares:

*Ab. pulmão BAAR: L-)* *Ab. 12gk: R x L -)*  
*Vest. Par: L-)* *A. Gripe.*

Conducta a seguir

- ~ Vitamina C. 1500mg 1comp x dia*
- ~ Abundante líquidos.*

~ Seguinte.

~ Dipirona 1500mg. S.O.

Nota: Opta condicao não afeta no transito-  
no academico do est.

Dr.

5.5.6  
PS



**VISTO**

(Chefe da Secção)

**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

**ISUP**

*Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho*

PORTO AMBOIM

**SECÇÃO DE APOIO AOS ESTUDANTES**

Nome: \_\_\_\_\_

Telemóvel: \_\_\_\_\_ ; Curso: \_\_\_\_\_ ; Ano Curricular \_\_\_\_\_

Ano Académico \_\_\_\_\_

**Reclamação:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_

**Funcionário**

**Estudante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Secção de Apoio aos Estudantes**



Nome: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ ; Ano Curricular \_\_\_\_\_

Prazo máximo da Resolução 5 dias uteis

**Funcionário(a)**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /202\_\_



5.5.1

**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO-AMBOIM - ISUP**  
(Aprovado por Decreto Presidencial nº 168/12, publicado no DR nº 141 – I Série, de 24 de Julho)  
Contribuinte Fiscal 5417193178

**(GABINETE DO PRESIDENTE)**

**DESPACHO Nº \_\_\_/GP/ISUP/2024.**

Por conveniência de serviço;

Havendo necessidade de se criar a Comissão Multidisciplinar do Gabinete Psicopedagogo do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim;

Sob proposta do Conselho Científico, o Presidente do ISUP, nos termos das alíneas h), i) e k) do nº 2 do artigo 18º do Estatuto Orgânico, conjugado com a alínea a) do artigo 10º e nº 2 do artigo 11º do Decreto Executivo nº 108/20, de 9 de Março, determina o seguinte:

1. Criar, sob coordenação e supervisão do Senhor Vice-Presidente para os Assuntos Académicos, a Comissão de Multidisciplinar do Gabinete Psicopedagogo do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, composta pelas seguintes entidades:

**DETERMINA O SEGUINTE:**

1º - São nomeados os quadros abaixo mencionados para exercerem os seguintes cargos:

- i. Mestre, **Vera Justina Quitério**, Responsável da Comissão Multidisciplinar de Apoio Psicopedagogo;
- ii. Licenciado, **Salomão Catumbela**;
- iii. Licenciado, **Sebastião Cassuende**;
- iv. Licenciado, **João Lourenço António**;
- v. Engº **Joaquim Carlos Constantino**;
- vi. **Luelma Bengui**-Estudante.

2º- O presente Despacho entra imediatamente em Vigor.

**PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

**GABINETE DO PRESIDENTE DO INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM, EM PORTO AMBOIM, AOS 23 DE SETEMBRO DE 2024**

**DO PRESIDENTE**

**PHD. ANTONIO MANUEL MORENO QUITÉRIO**

F  
apoio



## INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM-ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº168/12, Diário da República Nº 141-I Série, de 24 de Julho)

### Coordenação de Apoio Estudantil do Departamento de Ciências Tecnológica

#### Acta de acompanhamento Estudantil

#### Desenvolvimento da Reunião:

A reunião teve início às 13h com a presença do estudante Ferreira Manuel, que apresentou sua solicitação de exame especial. O estudante alegou que, após o término do ano lectivo 2023/2024, sua média era de 7 valores. No entanto, posteriormente, sua nota foi reduzida para 4 valores, fato que ele apenas percebeu recentemente.

Ferreira Manuel informou que só se manifestou no dia 15 de Outubro por desconhecer a data de aplicação dos exames especiais. O motivo de sua solicitação está relacionado à necessidade de manter a sua Bolsa do INAGBE.

Diante da situação apresentada, o caso foi encaminhado à Chefe de Departamento para a devida análise e encaminhamento.

#### Deliberações e Encaminhamentos:

- Encaminhamento da solicitação do estudante à Chefe de Departamento.
- Aguardo de resposta oficial sobre a possibilidade do exame especial.

#### Encerramento:

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Joaquim Carlos Constantino, lavrei a presente acta, que será assinada por mim e pelos demais participantes.

Porto Amboim, aos 15 de Outubro de 2024

O estudante:

Ferreira Cardoso José Manuel

O Docente:

Joaquim Carlos Constantino  
Joaquim Carlos Contente



## Acta do Encontro

Aos 2 dias do mês de Outubro de 2024, estiveram reunidos no Departamento Académico a chefe do departamento, o coordenador de apoio estudantil e o estudante Armindo Monteiro Janota, com o objectivo de resolver questões relacionadas à matrícula do estudante nas seguintes unidades curriculares:

- Probabilidade e Estatística
- Análise Matemática II
- Introdução à Programação

### Desenvolvimento:

Durante a reunião, a chefe do departamento esclareceu ao estudante sobre os procedimentos necessários para a realização da matrícula. O coordenador de apoio estudantil também prestou orientações quanto ao suporte disponível para estudantes em situação semelhante. Após a explanação, foi definido que o estudante deveria dirigir-se ao Departamento de Assuntos Académicos para formalizar sua matrícula nas disciplinas mencionadas.

### Decisões e Encaminhamentos:

- O estudante foi orientado a comparecer ao Departamento de Assuntos Académicos para efectuar a matrícula nas unidades curriculares desejadas.
- Foi reforçada a importância do cumprimento dos prazos estabelecidos para a matrícula.

### Encerramento:

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta acta lida e aprovada pelos presentes.

### Assinatura:

MSc. Leticia Herrera Iglésias

Joaquim Carlos Constantino

Eng. Joaquim Carlos Constantino

Armindo Monteiro Janota

Armindo Monteiro Janota,

Gabinete de Apoio aos Estudantes



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº141- I Série, de 24 de Julho)

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS**

**Curso de Engenharia de Informática**

# *Gabinete de Apoio aos Estudantes*

**Comissão Responsável pelo Gabinete de Apoio aos Estudantes:**

1-**Médica.** Elizabeth Fornares Dias

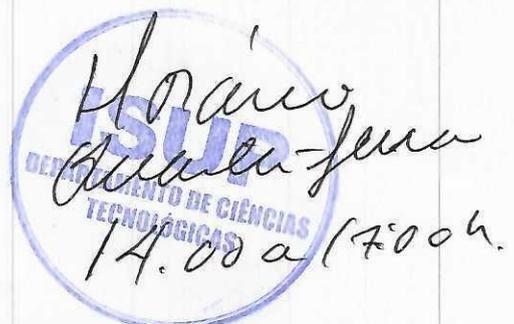
2-**Psicopedagoga:** MSc. Vera Justina Camilo Quitério

3-**Coordenador:** MSc Gildo Bento Paulo

4-**Coordenador de Apoio aos Estudantes:** Engº Joaquim Carlos Constantino

5-**Estudante Finalista:** Carlos Manuel João

Porto Amboim 2024-2025



Lista dos estudantes Atendidos pelo Gabinete de Apoio

Informações

Nº	Nome Completo	Ano de Frequência	Motivos	Conduta a Seguir	Data de Entrada	Data de Culminação
1	Tavares de Melo Sebastião	2023-2024	Problema de avaliação em diversos disciplinas	Analisar com professores as dificuldades que esse aluno apresenta,	Julho/2024	15/09/2025
2						
3	Ferreira Carlos Manuel	2023-2024	Problema de avaliação em dos disciplinas de 1º e 2º ano	Analisar a situação com professores para desenvolver de parte a parte	Julho/2024	09/10/2025
4						
5	Bergesio Manuel de Sousa	2023-2024	Problema em disciplinas de 2º e 3º anos	Analisar com Professores a situação	Julho/2024	09/10/2025
6						
7	Aguiar do R. Humberto Tavares	2023-2024	Dificuldade de avaliação em disciplinas de 2º e 3º anos	Analisar as dificuldades com professores de parte a parte	Julho/2024	09/10/2025
8						
9	Blaise André H. Cavaleiro	2023-2024	Problema de avaliação em uma disciplina	Analisar com Professores a situação de parte a parte	Julho/2024	09/10/2025
10						
11	Tavares Felipe Sousa	2023-2024	Dificuldade de avaliação em parte de Sistema	Analisar a situação de Sistema com professores	Julho/2024	09/10/2025
12						
13	Evelis Ferraz Manuel	2024-2025	Problema de avaliação	Analisar com Professores a situação de parte a parte	Julho/2024	09/10/2025
14						
15						

Lista dos estudantes Atendidos pelo Gabinete de Apoio

Nº	Nome Completo	Ano de Frequência	Motivos	Conduta a Seguir	Data de Entrada	Data de Culminação
1						
2	Paulina Joquina		Grávida / H.E	Trabalhar no Alceio Apoio Psicopedagógico	6/01/05	13/07/05
3	Yara Day Loreto		Suporte com Atendimento	Trabalhar no Alceio Apoio Psicopedagógico	11/06/05	18/6/05
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

*Informativa*





**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

**Departamento de Ciências Tecnológicas**

**Gabinete de Apoio Estudantil**

**RELATÓRIO DE ENTREVISTAS INDIVIDUAIS COM COORDENADORES  
DE CURSO**

**Data:** 17/12/2024

**Local:** Gabinete de Apoio Estudantil

**Entrevistador:** Coordenador do Gabinete de Apoio Estudantil

**1. Objectivo Geral**

O presente relatório resulta das entrevistas realizadas de forma individual com os coordenadores dos cursos de **Engenharia Electrónica, Engenharia Informática, Construção Civil e Engenharia de Telecomunicações**, com o propósito de compreender o estado académico e mental dos estudantes sob a responsabilidade de cada curso, no contexto das acções de monitoramento psicopedagógico promovidas por este gabinete.

**2. Entrevistas Realizadas e Observações dos Coordenadores**

**a) Engenharia Electrónica**

**Data:** 17/12/2024

**Hora:** 09h00 – 09h45

O coordenador destacou que há **dois (2) estudantes** com indícios claros de subcarga mental. Os sintomas observados incluem dificuldades de concentração, cansaço recorrente e baixa participação em actividades práticas e teóricas. Segundo ele, esses estudantes chegam às aulas visivelmente esgotados e emocionalmente distantes.

**b) Engenharia Informática**

**Data:** 17/12/2024

**Hora:** 10h00 – 10h50

Durante a entrevista, o coordenador relatou a existência de **dois (2) estudantes** com sinais de fadiga emocional e mental. Estes alunos apresentam comportamento de

retraimento, dificuldade em absorver novos conteúdos e baixa interação social, além de um rendimento académico abaixo do esperado, sobretudo em disciplinas que exigem maior raciocínio lógico.

#### **c) Construção Civil**

**Data:** 17/12/2024

**Hora:** 08h00 – 08h50

A coordenadora identificou **dois (2) estudantes** com sintomas relacionados à sobrecarga mental. Relatou que os mesmos se mostram desmotivados, com acentuada dificuldade de organização pessoal e tendência à procrastinação. Ambos enfrentam dificuldades para acompanhar as exigências do curso, mesmo nas primeiras semanas de aula.

#### **d) Telecomunicações**

**Data:** 17/12/2024

**Hora:** 09h00 – 09h45

O coordenador identificou **um (1) estudante** com sintomas relacionados à sobrecarga mental. Relatou que os mesmos se mostram desmotivados, com acentuada dificuldade de organização pessoal e tendência à procrastinação. Ambos enfrentam dificuldades para acompanhar as exigências do curso, mesmo nas primeiras semanas de aula.

### **3. Total de Estudantes Afectados**

Com base nos relatos recolhidos, o total de estudantes com sintomas de sobrecarga mental nos três cursos é de **sete (7) estudantes**. Estes foram devidamente identificados pelos seus coordenadores e os seus nomes foram registados de forma confidencial pelo Gabinete de Apoio Estudantil para acompanhamento posterior.

### **4. Recomendações e Encaminhamentos**

Diante do cenário descrito, o Gabinete de Apoio Estudantil propõe:

1. Integração dos sete estudantes no **Programa de Acompanhamento Psicológico** em articulação com o posto de socorro do ISUP;
2. Realização de **sessões de escuta e orientação emocional**, semanalmente, sob responsabilidade da Dra. Elizabeth Fornaris Diz;
3. Criação de **oficinas de apoio académico e psicopedagógico** para todos os cursos;
4. Fortalecimento da comunicação entre os coordenadores de curso e o Gabinete para a detecção precoce de casos semelhantes.

### **5. Considerações Finais**

As entrevistas demonstraram de forma clara que a **subcarga mental afecta directamente o rendimento académico** dos estudantes e constitui um desafio transversal aos cursos do Departamento de Ciências Tecnológicas. O envolvimento directo dos coordenadores no processo de identificação representa um avanço importante para o cuidado integral dos discentes. Este relatório será encaminhado à Chefe do Departamento para conhecimento e providências complementares.

**Porto Amboim, aos 17 de Dezembro de 2024**

Coord.de Eng. De Construção Civil

\_\_\_\_\_  
MSc. Leticia Herrera Iglésias

Coord. Adjunto de Eng. Electrónica

\_\_\_\_\_  
Eng.º Alex Herrera Guerra

Coord. Adjunto de Eng. Telecomunicações

\_\_\_\_\_  
Eng.º Alex Herrera Guerra

Coord.de Eng. Informática

\_\_\_\_\_  
MSc. Gildo Lopes Bento Paulo

Coord.de Apoio Estudantil

\_\_\_\_\_  
Eng.º Joaquim Carlos Constantino



## **INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS**

### **RELATÓRIO DAS ACTIVIDADES DA COORDENAÇÃO DE APOIO**

### **ESTUDANTIL – DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS – ANO**

### **LECTIVO 2023/2024**

#### **1. INTRODUÇÃO**

Durante o ano lectivo de 2023/2024, a Coordenação de Apoio Estudantil (CAE) do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, por meio do Departamento de Ciências Tecnológicas, implementou um conjunto de acções integradas voltadas à promoção da permanência, inclusão social, saúde mental e desenvolvimento académico dos estudantes dos cursos de Engenharia Electrónica, Engenharia de Telecomunicações, Engenharia Informática e Engenharia de Construção Civil.

As actividades desenvolvidas reflectiram o compromisso institucional com uma formação universitária que vá além da dimensão técnico-científica, integrando também o apoio psicossocial, a orientação académica e a preparação para a inserção profissional.

#### **2. APOIO SOCIOECONÓMICO E LOGÍSTICO**

Ao longo do ano lectivo, foram realizados **mais de 20 atendimentos sociais individualizados** a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconómica. Esses atendimentos visaram identificar factores que poderiam comprometer a permanência no ensino superior, tais como: dificuldades no pagamento de propinas, carência de materiais didácticos (Computadores pessoais), falta de acesso à alimentação e transporte escolar.

As informações obtidas permitiram estabelecer encaminhamentos internos aos serviços administrativos e propostas de flexibilização de prazos, além de recomendar a priorização de determinados estudantes em eventuais programas de apoio institucional e bolsas.

#### **3. APOIO PSICOPEDAGÓGICO E SAÚDE MENTAL**

Reconhecendo os desafios enfrentados pelos estudantes dos cursos de engenharia — como a elevada carga horária, exigência em avaliações e pressão nos projectos académicos — a CAE disponibilizou um serviço de **atendimento psicopedagógico e psicológico** com foco no fortalecimento da saúde emocional e do desempenho escolar. Foram contabilizados **dois atendimentos individuais** e a realização de **quatro rodas de conversa em grupo**, abordando temáticas como:

- Gestão eficiente do tempo e organização de estudos;
- Controle da ansiedade e prevenção da exaustão académica;
- Auto-estima e motivação para aprendizagem;
- Equilíbrio entre a vida pessoal e o percurso universitário.

Essas acções contribuíram para reduzir os níveis de stress e melhorar a adaptação dos estudantes ao ambiente universitário, promovendo o bem-estar emocional e a resiliência académica.

#### **4. OUTRAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Estas Actividades estiveram vinculadas ao programa de actividade de extensão a nível do departamento e institucional

Tendo como objectivo incluir os estudantes identificados, as actividades já programadas pelo departamento, afim de cultivar a autoestima, o interesse, passar valores.

Actividades:

Projectos Comunitários na localidade da CAUILA

Actividades de visita a locais históricos

Concursos

Jornadas Científicas

#### **5. INTEGRAÇÃO E ACOLHIMENTO ESTUDANTIL**

A **Semana de Acolhimento aos Calouros** representou um marco importante nas acções da CAE no início do ano lectivo. A programação incluiu:

- Actividades culturais e de integração;
- Sessões de boas-vindas com apresentação dos coordenadores de curso;
- Visitas técnicas aos laboratórios dos cursos;
- **Feira de Oportunidades Académicas**, que promoveu o contacto directo dos novos estudantes com programas de iniciação científica, grupos de estudo, clubes de engenharia e empresas juniores.

Mais de **20 calouros** participaram das actividades, que foram bem avaliadas pelos discentes e docentes presentes.

## **6. OUTROS PONTOS RELEVANTES**

### **6.1. Monitoramento Académico e Gestão de Casos**

A CAE actuou em colaboração com os coordenadores de curso no acompanhamento sistemático de estudantes com baixo rendimento, identificando causas multifactoriais como dificuldades financeiras, problemas de saúde, desmotivação ou sobrecarga pessoal.

### **6.2. Apoio na Regularização Financeira**

Foram realizadas mediações junto aos serviços administrativos para viabilizar **prorrogações nos prazos de pagamento de propinas**, mediante assinatura de termo de responsabilidade, permitindo a continuidade do vínculo académico sem prejuízo na avaliação.

### **6.3. Propostas para o Próximo Ano**

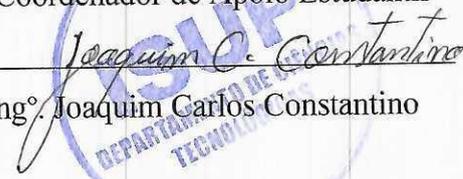
Como proposta para o ano lectivo seguinte, a CAE elaborou um plano de acções que prevê:

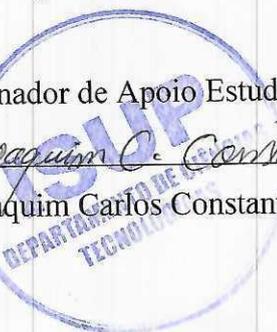
- Criação de um **Programa de Mentoria Estudantil entre Pares**;
- Expansão do serviço de apoio psicológico com profissionais permanentes;
- Estabelecimento de parcerias externas com empresas e instituições públicas para projectos de estágio.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A actuação da Coordenação de Apoio Estudantil do Departamento de Ciências Tecnológicas no ano lectivo 2023/2024 foi marcada por uma abordagem multidimensional e integrada do processo educativo. As acções realizadas contribuíram significativamente para o fortalecimento de uma cultura institucional centrada na escuta activa, na inclusão social, no cuidado com a saúde mental e na excelência formativa. Para o ano lectivo de 2024/2025, espera-se consolidar as iniciativas já iniciadas, bem como ampliar a capacidade de atendimento, com vistas à construção de uma universidade mais humana, acessível e promotora de oportunidades reais para os seus estudantes.

O Coordenador de Apoio Estudantil

  
Eng.º Joaquim Carlos Constantino





## **INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

**Departamento de Ciências Tecnológicas**

**Gabinete de Apoio Estudantil**

### **RELATÓRIO DE ENTREVISTAS INDIVIDUAIS COM COORDENADORES DE CURSO**

**Data:** 17/12/2024

**Local:** Gabinete de Apoio Estudantil

**Entrevistador:** Coordenador do Gabinete de Apoio Estudantil

#### **1. Objectivo Geral**

O presente relatório resulta das entrevistas realizadas de forma individual com os coordenadores dos cursos de **Engenharia Electrónica**, **Engenharia Informática** e **Telecomunicações**, com o propósito de compreender o estado académico e mental dos estudantes sob a responsabilidade de cada curso, no contexto das acções de monitoramento psicopedagógico promovidas por este gabinete.

#### **2. Entrevistas Realizadas e Observações dos Coordenadores**

##### **a) Engenharia Electrónica**

**Data:** 17/12/2024

**Hora:** 09h00 – 09h45

O coordenador destacou que há **dois (2) estudantes** com indícios claros de sobrecarga mental. Os sintomas observados incluem dificuldades de concentração, cansaço recorrente e baixa participação em actividades práticas e teóricas. Segundo ele, esses estudantes chegam às aulas visivelmente esgotados e emocionalmente distantes.

##### **b) Engenharia Informática**

**Data:** 17/12/2024

**Hora:** 10h00 – 10h50

Durante a entrevista, o coordenador relatou a existência de **três (3) estudantes** com sinais de fadiga emocional e mental. Estes alunos apresentam comportamento de retraimento, dificuldade em absorver novos conteúdos e baixa interacção social, além de

um rendimento académico abaixo do esperado, sobretudo em disciplinas que exigem maior raciocínio lógico.

### **c) Telecomunicações**

**Data:** 17/12/2024

**Hora:** 08h00 – 08h50

A coordenadora identificou **dois (2) estudantes** com sintomas relacionados à subcarga mental. Relatou que os mesmos se mostram desmotivados, com acentuada dificuldade de organização pessoal e tendência à procrastinação. Ambos enfrentam dificuldades para acompanhar as exigências do curso, mesmo nas primeiras semanas de aula.

### **3. Total de Estudantes Afectados**

Com base nos relatos recolhidos, o total de estudantes com sintomas de subcarga mental nos três cursos é de **sete (7) estudantes**. Estes foram devidamente identificados pelos seus coordenadores e os seus nomes foram registados de forma confidencial pelo Gabinete de Apoio Estudantil para acompanhamento posterior.

### **4. Recomendações e Encaminhamentos**

Diante do cenário descrito, o Gabinete de Apoio Estudantil propõe:

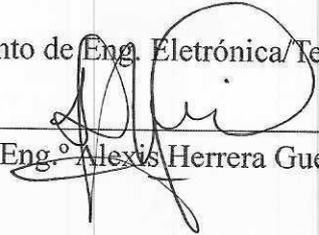
1. Integração dos sete estudantes no **Programa de Acompanhamento Psicológico** em articulação com o posto de socorro do ISUP;
2. Realização de **sessões de escuta e orientação emocional**, semanalmente, sob responsabilidade da Dra. Elizabeth Fornaris Diz;
3. Criação de **oficinas de apoio académico e psicopedagógico** para todos os cursos;
4. Fortalecimento da comunicação entre os coordenadores de curso e o Gabinete para a detecção precoce de casos semelhantes.

### **5. Considerações Finais**

As entrevistas demonstraram de forma clara que a **subcarga mental afecta directamente o rendimento académico** dos estudantes e constitui um desafio transversal aos cursos do Departamento de Ciências Tecnológicas. O envolvimento directo dos coordenadores no processo de identificação representa um avanço importante para o cuidado integral dos discentes.

Este relatório será encaminhado à Chefe do Departamento para conhecimento e providências complementares.

Coord. Adjunto de Eng. Eletrônica/Telecomunicações



---

Eng.º Alexis Herrera Guerra

Coord.de Eng. Informática

---

MSc. Gildo Lopes Bento Paulo

Coord.de Apoio Estudantil



---

Eng.º Joaquim Carlos Constantino

## **Coordenador de Engenharia Informática**





**Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim**  
**Departamento Académico**  
**Coordenação de Apoio Estudantil – Departamento de Ciências Tecnológicas**

**Relatório de Resolução de Pendência Académica**

**Data da Reunião:** 02 de Outubro de 2024

**Local:** Departamento Académico

**Presentes:**

- Dra. Letícia Iglesias Herrera, Chefe do Departamento Académico
- Eng. Joaquim Carlos Constantino, Coordenador de Apoio Estudantil
- Estudante Armindo Monteiro Janota

**1. Contextualização**

No dia 02 de Outubro de 2024, foi realizada uma reunião no Departamento Académico com a finalidade de analisar e resolver questões relacionadas à matrícula do estudante **Armindo Monteiro Janota**, regularmente inscrito no curso de Engenharia, que manifestou dificuldades no processo de matrícula em três unidades curriculares essenciais para a sua progressão académica:

- Probabilidade e Estatística
- Análise Matemática II
- Introdução à Programação

**2. Deliberações e Encaminhamentos**

Durante a reunião, a **Chefe do Departamento** esclareceu ao estudante os trâmites e procedimentos administrativos necessários para a regularização da matrícula nas referidas disciplinas. Foi ressaltado que a situação poderia ser resolvida mediante o encaminhamento apropriado ao **Departamento de Assuntos Académicos**, desde que respeitados os prazos regulamentares.

O **Coordenador de Apoio Estudantil**, por sua vez, forneceu informações complementares sobre o suporte institucional disponível aos estudantes que enfrentam entraves semelhantes, enfatizando o compromisso da instituição com a permanência e o sucesso académico.

Após os esclarecimentos, ficou definido que:

- O estudante deveria dirigir-se ao **Departamento de Assuntos Académicos** para formalizar sua matrícula nas três unidades curriculares;
- Foi reforçada a **importância do cumprimento dos prazos académicos**, conforme calendário institucional, para evitar prejuízos académicos e administrativos futuros.

### 3. Conclusão

A reunião atingiu seu propósito, com o estudante recebendo todas as orientações necessárias para a regularização de sua situação académica. A instituição reafirma seu compromisso com o acompanhamento individualizado dos discentes, contribuindo para a resolução de pendências e o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta acta lida e aprovada por todos os presentes.

**Porto Amboim, 02 de Outubro de 2024**



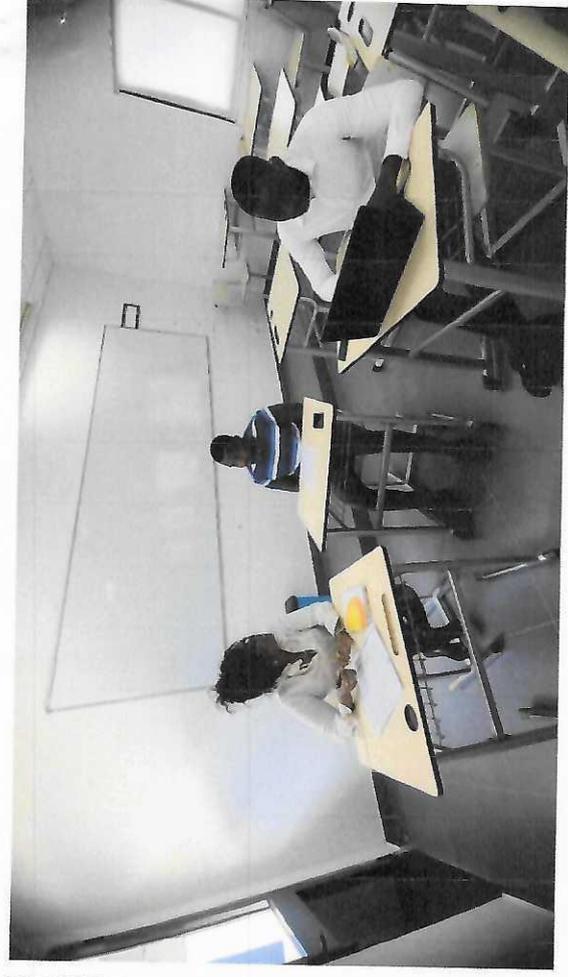
MSc. Leticia Herrera Iglésias



Eng.º Joaquim Carlos Constantino



Armindo Monteiro Janota



Encontro com o Estudante Jonata

