

3.4 OBJECTIVOS DO CURSO

3.4.1 Objectivo Geral

“Formar integralmente profissionais em Gestão Empresarial e Contabilidade, dotando-os de um sólido conhecimento teórico e prático, habilidades técnico-científicas e um rigoroso senso ético para exercer, com excelência, eficiência e eficácia, as funções de planeamento, organização, direcção e controlo de recursos e outras que lhes forem atribuídas nas diversas organizações, objectivando atender os desafios socioeconómicos actuais.”

3.4.2 Objectivos Específicos

O plano de estudo desta licenciatura estará encaminhado a que os estudantes cumpram os seguintes objectivos específicos:

- Desenvolver competências técnicas em contabilidade e gestão financeira, capacitando o estudante para organizar sistemas de informação financeira e elaborar relatórios de apoio à tomada de decisão;
- Preparar profissionais para actuar em cargos estratégicos, como gestores administrativos, financeiros, controllers e consultores em empresas e instituições diversas;
- Desempenhar funções de fiscalização, auditoria e inspecção tributária, com foco em ética e conformidade legal;
- Promover o domínio de ferramentas de controlo interno e auditoria, aplicáveis tanto em empresas privadas quanto em instituições públicas;
- Estimular a capacidade analítica e crítica, essencial para o exercício de cargos como perito contabilista, gestor e técnico de RH;
- Contribuir para o desenvolvimento organizacional sustentável, através da formação de profissionais comprometidos com a transparência, responsabilidade fiscal e excelência na gestão.

3.5 VALORES DO CURSO

Os valores do curso de Gestão Empresarial e Contabilidade são:

- Ética e Transparência;
- Profissionalismo;
- Excelência técnica;
- Responsabilidade fiscal;

- Compromisso com a verdade financeira;
- Iniciativa e liderança;
- Adaptação ao contexto global.

3.6 PERFIL DE ENTRADA

Para o acesso à inscrição no curso é necessário que o candidato tenha o ensino médio concluído nas seguintes áreas: Gestão, Contabilidade, Ciências Económico-Jurídicas, e outras similares.

- Idade mínima 18 anos;
- Ser submetido a um exame escrito e presencial;
- Obter a nota mínima de 10 valores no exame de acesso;

3.7 PERFIL DE SAÍDA

A licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade forma profissionais habilitados a exercerem, designadamente, as seguintes funções e actividades:

- Preparação, organização e interpretação dos sistemas de informação financeira;
- Relato crítico e apoio activo à tomada de decisão;
- Director administrativo, financeiro (e de topo) habilitado a participar activamente em relações financeiras internacionais (início de carreira);
- Controller com ligação ao CEO - *Chief Executive Officer*;
- Consultor financeiro e de gestão financeira independente ou integrado em consultoras de nível nacional e internacional;
- Auditor financeiro e auditor interno;
- Contabilista independente ou integrado em organizações de qualquer tipo, chefe de departamentos de contabilidade;
- Acesso a Contabilista e Perito Contabilista em condições a definir pela Ordem dos Contabilistas e Peritos de Contabilidade;
- Inspector Tributário e Supervisor de Equipas de Inspeção do Ministério das Finanças;
- Docente.

3.8 ESTRUTURA CURRICULAR

3.8.1 Matriz Curricular

Ver no anexo nº 02

3.8.2 Plano de Estudos

Ver no anexo nº 03

3.8.3 Conteúdos Programáticos e Referências Bibliográficas

INTRODUÇÃO ÀS ORGANIZAÇÕES E À GESTÃO

Designação da unidade curricular	Introdução à Gestão e às Organizações
Regime/ Modalidade /Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 8
Posição no curso	1º Ano / 1º Semestre
Tempos lectivos	6 Tempos teóricos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1. O Contexto das Organizações

1.1 Conceitos Fundamentais:

1.1.1 Definição e tipos de organizações

1.1.2 A organização como um sistema aberto.

1.2 Teoria Organizacional

1.2.1 Evolução do pensamento administrativo.

1.3 Cultura e Estrutura Organizacional:

1.3.1 Componentes da cultura.

1.3.2 Tipos de estrutura (funcional, divisional, matricial).

1.4 O Ambiente Organizacional

1.4.1 Análise do Macroambiente (PESTEL).

1.4.2 Análise do Microambiente (Forças de Porter).

1.5 Responsabilidade Social e Ética

1.5.1 Ética nos negócios e sustentabilidade.

2. Referências Estratégicas e seu Impacto na Gestão Organizacional

2.1 Conceitos de Estratégia

2.1.1 Definição, níveis (corporativo, de negócio, funcional).

2.1.2 Vantagem competitiva.

- 2.2 Norteadores Estratégicos
 - 2.2.1 Missão, Visão e Valores
 - 2.2.2 O papel central na orientação organizacional.
- 2.3 Análise Estratégica
 - 2.3.1 Análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades, Ameaças).
 - 2.4 A Estratégia como Factor de Gestão
- 3. Modelos de Gestão Estratégica
 - 3.1 O Processo de Gestão Estratégica:
 - 3.1.1 Formulação, implementação e controlo da estratégia. O ciclo PDCA.
 - 3.2 Estratégias Genéricas de Porter
 - 3.2.1 Liderança em custo, diferenciação e foco.
 - 3.3 Estratégias de Crescimento
 - 3.3.1 Matriz Ansoff.
 - 3.4 Modelos e Ferramentas de Gestão
 - 3.4.1 Balanced Scorecard (BSC).
 - 3.4.2 OKRs (Objectives and Key Results).
 - 3.4.3 Gerenciamento de Projectos.
- 4. Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional
 - 4.1 O Papel Estratégico da Gestão de Pessoas:
 - 4.1.1 Atracção, desenvolvimento e retenção de talentos.
 - 4.2 Comportamento Individual
 - 4.2.1 Motivação (Teorias de Maslow, Herzberg), Percepção e Atitudes.
 - 4.3 Comportamento de Grupo
 - 4.3.1 Dinâmica de grupos, equipas de alto desempenho, conflito e negociação.
 - 4.4 Liderança e Poder
 - 4.4.1 Estilos de liderança (Transaccional, Transformacional).
 - 4.4.2 Fontes de poder.
 - 4.5 Gestão de Desempenho
 - 4.5.1 Avaliação, feedback, remuneração e recompensas.
- 5. Gestão do Conhecimento
 - 5.1 Conceitos Fundamentais:
 - 5.1.1 Definição de Dados, Informação e Conhecimento.
 - 5.1.2 Conhecimento Tácito vs. Explícito.
 - 5.2 Criação e Transferência do Conhecimento

- 5.2.1 Modelo SECI (Socialização, Externalização, Combinação, Internalização).
- 5.3 Aprendizagem Organizacional
- 5.4 Ferramentas e Tecnologia na GC
- 5.5 A Gestão do Conhecimento na Estratégia
 - 5.5.1 Capital Intelectual (Humano, Estrutural, Relacional).
- 6. Gestão de Relações com o Mercado
 - 6.1 Fundamentos de Marketing
 - 6.1.1 Orientação para o mercado.
 - 6.1.2 O mix de marketing (4 P's: Produto, Preço, Praça, Promoção).
 - 6.2 Análise de Mercado e Segmentação
 - 6.2.1 Pesquisa de mercado. Segmentação, *targeting* e posicionamento.
 - 6.3 Gestão do Relacionamento com o Cliente (CRM): Ciclo de vida do cliente e estratégias de fidelização.
 - 6.4 Marketing Digital e Tendências: Mídias sociais, SEO/SEM. Experiência do Cliente (CX).
- 7. Gestão de Resultados e Performance Organizacional
 - 7.1 Conceitos de Performance
 - Eficácia, eficiência e efectividade.
 - 7.2 Indicadores de Desempenho (KPIs)
 - 7.2.1 Tipos de indicadores (estratégicos, táticos, operacionais).
 - 7.2.2 Construção de indicadores SMART.
 - 7.3 Modelos de Medição de Desempenho
 - 7.3.1 Utilização do BSC.
 - 7.3.2 Benchmarking.
 - 7.4 Melhoria Contínua e Gestão da Qualidade
 - 7.4.1 Metodologias de melhoria (Lean, Six Sigma).
 - 7.4.2 Normas ISO.
 - 7.5 Análise e *Reporting*
 - 7.5.1 Dashboard de gestão.
 - 7.5.2 Análise de desvios e planos de acção.

Objectivo Geral:

Compreender os fundamentos da gestão estratégica e as suas implicações nas diversas áreas funcionais da organização, dotando os formandos de ferramentas conceptuais e práticas para

analisar, formular e implementar estratégias que garantam a sustentabilidade e o desempenho organizacional.

Objectivos Específicos

- Compreender a natureza, estrutura e o ambiente em que as organizações operam.
- Entender a importância da definição estratégica e como ela orienta a gestão da organização.
- Apresentar os principais modelos e ferramentas utilizados no processo de gestão estratégica.
- Explorar as práticas de gestão de pessoas e a dinâmica do comportamento humano no ambiente de trabalho.
- Entender o conhecimento como ativo estratégico e os processos para sua criação, compartilhamento e aplicação.
- Abordar a função de marketing e a gestão do relacionamento da organização com seus clientes e o mercado.
- Capacitar na medição, avaliação e melhoria contínua dos resultados organizacionais.

Bibliografia

- Agostinho, Minicucci, (2001). *Relações Humanas: Psicologia das Relações Interpessoais* (6ª ed.), São Paulo: Atlas.
- Chiavenato, Idalberto, (2022). *Iniciação à Teoria das Organizações* (2ª ed.). São Paulo: Atlas.
- Chiavenato, Idalberto. (2001), *Iniciação à Administração de Pessoal*. (2ª ed.), São Paulo: Makron
- Dutra, Joel S. (2011), *Administração de carreira: uma proposta para repensar a gestão de pessoas* (1ª ed.), São Paulo: Atlas.
- Magalhães, José Alberto. (2021). *Gestão Estratégica*. LisbonPress.
- Mintzberg, Henry, (2008), *Criando Organizações eficazes: estruturas em cinco configurações* (2ª ed.), São Paulo: Atlas.
- Silva, Reinaldo O., (2011), *Teorias da Administração da Produção*. (2ª ed.), São Paulo: Makron
- Teixeira, Sebastião. (2020). *Gestão das Organizações* (4ª ed.). Forte da Casa: Escolar Editora.

INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE

Designação da unidade curricular	Introdução à Contabilidade
Regime/ Modalidades / Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 8
Posição no curso	1º Ano / 1º Semestre
Tempos lectivos	6 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1. Caracterização da Actividade Empresarial

1.1. Conceito de Empresa

1.1.1 Definição, funções e objectivos económico-sociais

1.2. Tipos e Formas Jurídicas de Empresas

1.2.1 Sociedades por quotas, anónimas, empresário em nome individual, etc.

1.3. Património

1.3.1 Conceito, composição e equação fundamental

1.4. Gestão e Ciclo Operacional

1.4.1 Análise dos ciclos financeiro, económico e operacional.

2. Âmbito e Objecto da Contabilidade

2.1. Definição de Contabilidade

2.2. Objecto da Contabilidade

2.3. Âmbito da Contabilidade

2.3.1 Contabilidade Financeira (Geral) vs. Contabilidade Analítica (Gestão/Custos).

2.4. Funções da Contabilidade

2.5. Utilizadores da Informação Contabilística

3. Conceitos Contabilísticos Fundamentais

3.1. Princípios Contabilísticos

3.2. Elementos das Demonstrações Financeiras

3.3. Fluxos Contabilísticos

3.4. Mensuração

3.5. Normalização Contabilística

4. O Processo Contabilístico: Documentos Suporte das Operações

4.1. O Ciclo Contabilístico

4.2. Documentos Suporte

4.3. Análise das Operações: Identificação do facto patrimonial e sua repercussão.

- 4.4. Classificação Contabilística
5. O Registo Contabilístico: Partida Dobrada (Digrafia); Lançamento
 - 5.1. Método da Partida Dobrada (Digrafia): Conceito e regras fundamentais.
 - 5.2. Contas: Conceito, forma (T), débito, crédito e saldo.
 - 5.3. Plano de Contas: Estrutura e importância na uniformização dos registos.
 - 5.4. Lançamento Contabilístico: Definição e componentes (data, contas, valores).
 - 5.5. Livros de Registo: Diário e Razão (movimento e saldo).
6. Capital Próprio (Subscrição, Realização e Resultados)
 - 6.1. Conceito e Composição do Capital Próprio
 - 6.2. Subscrição de Capital
 - 6.3. Realização de Capital: Tratamento contabilístico do Capital Subscrito e Não Realizado.
 - 6.4. Resultados: Apuramento e tratamento contabilístico do Lucro (Resultado Líquido Positivo) e Prejuízo (Resultado Líquido Negativo).
 - 6.5. Distribuição de Resultados: Proposta de aplicação dos lucros (dividendos, reservas).
7. Operações de Compra e Venda
 - 7.1. Ciclo de Compras: Enquadramento contabilístico dos processos de aquisição de bens e serviços.
 - 7.2. Custos de Aquisição: O tratamento contabilístico do preço de compra, impostos não recuperáveis, despesas de transporte, seguros e outros custos directos.
 - 7.3. Inventários: Métodos de valorização de inventários. Tratamento das perdas por imparidade (ajustamentos).
 - 7.4. Ciclo de Vendas: Reconhecimento de Rendimento segundo os princípios contabilísticos.
 - 7.5. Custos e Despesas de Vendas: Registo dos custos das mercadorias vendidas e das despesas associadas à comercialização.
 - 7.6. Impostos sobre o Consumo (IVA/Outros): Tratamento contabilístico do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) liquidado e dedutível.
 - 7.7. Devoluções e Descontos: Registo de devoluções de vendas/compras e descontos comerciais/financeiros.
8. Demonstrações Financeiras: Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza
 - 8.1. Obrigatoriedade e Finalidade
 - 8.2. Balanço
 - 8.3. Demonstração dos Resultados por Natureza

8.4. Demonstrações de Fluxo de Caixa

8.5 Outras Demonstrações

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão sólida dos princípios, métodos e técnicas da Contabilidade Financeira, capacitando os formandos a registar, processar e reportar as operações económicas de uma entidade, bem como a elaborar e interpretar as demonstrações financeiras fundamentais.

Objectivos Específicos

- Identificar os diferentes tipos de entidades e as suas operações económicas fundamentais.
- Definir o papel da Contabilidade como sistema de informação económica.
- Explicar os pressupostos e princípios contabilísticos fundamentais.
- Interpretar os documentos comerciais e financeiros que suportam o registo contabilístico.
- Aplicar o método da partida dobrada no registo de operações económicas.
- Contabilizar as operações relacionadas com a constituição e variações do capital próprio.
- Registar operações de compras e vendas de mercadorias, incluindo IVA e demais impostos.
- Interpretar a informação contida nas demonstrações financeiras.

Bibliografia

Gonçalves, Fernando, & Manuel, Neves. (2023). *Práticas Contabilísticas* (4ª ed.). Luanda: Texto Editores.

Henrique, Demétrio Araújo & Franco, Hilário. (2021). *Curso de Contabilidade Básica* (24ª ed.). São Paulo: Atlas

Iudibus, Sérgio de & Marion, José Carlos. (2020). *Contabilidade Básica* (11ª ed.). São Paulo: Atlas

Marion, José Carlos. (2022). *Contabilidade Introdutória* (8ª ed.). São Paulo: Atlas

Vunge, Eliseu. (2023). *Aprenda Contabilidade de Forma Simples* (1ª ed.). Luanda: Mayamba Editora.

Plano Geral de contabilidade (decreto nº 82/01)

MICROECONOMIA

Designação da unidade curricular	Microeconomia
Regime/Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial /Semestral / 6
Posição no curso	1º Ano / 2º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Macroeconomia

Conteúdo Programático:

1. Princípios fundamentais em Economia
 - 1.1. O Problema Económico Fundamental
 - 1.2. Definição e Âmbito da Economia
 - 1.3. Os Princípios da Economia
 - 1.4. Fronteira de Possibilidades de Produção (FPP)
2. Princípios básicos da teoria da procura e da oferta
 - 2.1. O Mercado e a Concorrência
 - 2.2. A Lei da Procura
 - 2.3. A Lei da Oferta
 - 2.4. Equilíbrio de Mercado
3. Elasticidades da Procura e da Oferta. Formas de Intervenção Governamental
 - 3.1. Elasticidade Preço da Procura
 - 3.2. Outras Elasticidades da Procura
 - 3.3. Elasticidade Preço da Oferta
 - 3.4. Intervenção Governamental
4. A Teoria do Consumidor e a Procura
 - 4.1. Restrição Orçamental
 - 4.2. Preferências e Curvas de Indiferença
 - 4.3. A Escolha do Consumidor
 - 4.4. Derivação da Procura
5. A Teoria do Produtor e a Oferta
 - 5.1. Produção e Tecnologia
 - 5.2. Análise de Custos
 - 5.3. Maximização do Lucro
 - 5.4. A Oferta da Empresa
6. O Mercado de Concorrência Perfeita

6.1. Características

6.2. O Produtor como *Price Taker*

6.3. Maximização do Lucro

6.4. Curto e Longo Prazo

7. Monopólio

7.1. Características e Fontes

7.2. Receita e Procura

7.3. Maximização do Lucro

7.4. Ineficiência e Perda de Bem-Estar

7.5. Discriminação de Preços

8. Oligopólio e Concorrência Monopolística

8.1. Concorrência Monopolística

8.2. Oligopólio

8.3. Teoria dos Jogos

8.4. Colusão e Cartéis

8.5. Políticas Antimonopólio

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão sólida dos princípios fundamentais da Microeconomia, analisando o comportamento dos agentes económicos (consumidores e produtores) e o funcionamento dos diferentes tipos de mercados, com vista à compreensão da formação de preços e da alocação eficiente de recursos.

Objectivos Específicos:

- Compreender os conceitos básicos da ciência económica, o problema da escassez e como a sociedade e os indivíduos tomam decisões.
- Dominar o modelo fundamental da Procura e Oferta e utilizá-lo para determinar e analisar o equilíbrio do mercado.
- Quantificar a sensibilidade dos agentes económicos às variações de preço e rendimento e analisar o impacto da intervenção direta do governo nos mercados.
- Entender o processo de escolha do consumidor, derivando a sua procura individual através da maximização da satisfação (utilidade) sujeita a restrições orçamentais.
- Analisar o comportamento do produtor na escolha dos factores de produção, custos e níveis de produção para maximizar o lucro.

- Caracterizar a estrutura de mercado de concorrência perfeita e analisar o comportamento das empresas neste contexto.
- Analisar o funcionamento e as ineficiências do mercado de monopólio e estudar as formas de intervenção governamental.
- Caracterizar e analisar o comportamento estratégico e as ineficiências nas estruturas de mercado intermédias.

Bibliografia

- Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval de, & Braga, Márcio Bobik. (2019). *Economia – Micro e Macro* (7ª ed. Rev. Act.). São Paulo: Atlas.
- Santos, António Duarte & Ribeiro, Sandra. (2023). *Microeconomia – Exercícios propostos e resolvidos* (3ª ed.). Edições Sílabo.
- Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval de, & Garcia, Manuel Enriquez. (2019). *Fundamentos de Economia* (6ª ed.). São Paulo: Saraiva.
- Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval de, & Garcia, Manuel Enriquez. (2023). *Fundamentos de Economia* (7ª ed.). São Paulo: Saraiva.
- Morgado, António José. (2021). *Princípios de Microeconomia*. Rei dos Livros.
- Oliveira, Luís (2012). *Microeconomia – Guia de Estudo I* (3ª ed.) e II (2ª ed.), Lisboa: Edição do autor.
- Samuelson, P. e Nordhaus, W. (2005). *Microeconomia* (18ª ed.), Lisboa: McGraw-Hill.

MATEMÁTICA I

Designação da unidade curricular	Matemática I
Regime/Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 6
Posição no curso	1º Ano / 1º Semestre
Tempos lectivos	6 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:**1. Matrizes**

- 1.1. Conceito e Tipos de Matrizes
- 1.2. Operações com Matrizes
- 1.3. Matriz Transposta
- 1.4. Matriz Inversa
- 1.5. Aplicações

2. Determinantes

- 2.1. Conceito e Cálculo
- 2.2. Cálculo de Determinantes
- 2.3. Propriedades dos Determinantes
- 2.4. Aplicações

3. Funções Reais de Variável Real. Limites e Continuidade

- 3.1. Funções Reais
- 3.2. Limites de Funções
- 3.3. Continuidade
- 3.4. Continuidade
- 3.5. Assíntotas

4. Cálculo Diferencial em R

- 4.1. Derivada de uma Função
- 4.2. Regras de Derivação
- 4.3. Aplicações da Derivada
- 4.5. Concavidade e Pontos de Inflexão
- 4.6. Optimização

Objectivo Geral:

Após o estudo deste conteúdo programático, o estudante estará apto a conceituar as aplicações de funções na economia e administração, a ideia de limites e o seu cálculo, conceituar as

derivadas, ensinar as regras de derivação e suas aplicações na economia. As matrizes e determinantes fornecerá aos estudantes uma noção clara para a formulação e solução de modelos complexos entre variáveis de uma cadeia.

Objectivos Específicos:

- Adquirir as ferramentas básicas do cálculo matricial e compreender a sua aplicação na representação e resolução de sistemas lineares.
- Compreender o conceito de determinante e utilizar as suas propriedades para a resolução de sistemas de equações lineares e o cálculo da matriz inversa.
- Dominar os conceitos de função, limite e continuidade, essenciais para o estudo do Cálculo Diferencial.
- Dominar as técnicas de diferenciação e aplicar o conceito de derivada na análise de funções, nomeadamente no estudo de optimização e taxas de variação.

Bibliografia

- Cabral, Isabel., Saiago, Carlos, & Perdigão, Cecília. (2024). *Álgebra Linear* (7ª ed.). Escolar Editora.
- Castro, Ana C. Meira. Sousa, António Varejão, & Viamonte, Ana Júlia. (2022). *Cálculo I* (2ª ed.). Publindústria.
- Castro, Ana C. Meira. Sousa, António Varejão, & Viamonte, Ana Júlia. (2022). *Cálculo II* (2ª ed.). Publindústria.
- Faria, Alzira., Brás, Helena., & Figueiredo, Isabel. (2023). *Análise Matemática II* (1ª ed.). Lisboa: Edições Silabo.
- Faria, Alzira., Brás, Helena., & Figueiredo, Isabel. (2024). *Análise Matemática I* (2ª ed.). Lisboa: Edições Silabo.
- Sá, Ana Alves & Louro, Bento. (2022). *Cálculo Diferencial e Integral em R*. (Vol. 2). Escolar Editora.
- Santana, A.P. & Queiró, J.F. (2010). *Introdução à Álgebra Linear* (1ª ed.). Lisboa: Trajectos Ciência, Gradiva.

TÉCNICAS DE REDACÇÃO

Designação da unidade curricular	Técnicas de Redacção
Regime/ Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 6
Posição no curso	1º Ano / 1º Semestre
Tempos lectivos	3 Tempos teóricos e 3 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1. Introdução à leitura e interpretação de textos
 - 1.1 Noção de Leitura
 - 1.2 Tipos de Leitura
 - 1.3 Componentes da leitura e interpretação
2. Produção de textos
 - 2.1 Conceito
 - 2.2 Modalidades
 - 2.3 Factores
 - 2.4 Propriedades
 - 2.5 Etapas
3. Coesão e Coerência textual
 - 3.1 Características da Coesão de textos
 - 3.2 Características da Coerência de textos
 - 3.3 Coesão e Coerência (Exercícios)
4. Técnicas de composição de resumos e pequenos textos dissertativos
 - 4.1 Redacção
 - 4.2 Resumo
 - 4.3 Síntese
 - 4.4 O comentário
5. Conceitos inerentes à oratória
 - 5.1 Comunicação oral eficaz: clareza, objectividade e expressividade
 - 5.2 Técnicas básicas de oratória: postura, voz, dicção e entonação
 - 5.3 Organização lógica do discurso oral
 - 5.4 A interacção com o público e a gestão da ansiedade
 - 5.5 Diferença entre leitura, fala improvisada e discurso preparado
6. Tipologia Textual

- 6.1 Tipos de texto: narrativo, descritivo, dissertativo, injuntivo, expositivo
- 6.2 Características linguísticas de cada tipologia
- 6.3 Géneros textuais e suas aplicações sociais
- 6.4 Reconhecimento e produção de diferentes tipos textuais
- 6.5 Intertextualidade e hibridismo textual

Objectivo Geral:

Desenvolver competências de compreensão, análise e produção de textos escritos e orais em Língua Portuguesa, através do domínio de técnicas de leitura crítica, de redação clara e coesa, e de exposição oral eficaz, aplicáveis em contextos académicos e profissionais.

Objectivos Específicos:

- Desenvolver estratégias de leitura crítica para identificar ideias principais, secundárias e intenções discursivas em diferentes tipos de texto.
- Aplicar técnicas de planeamento, rascunho e revisão na elaboração de textos com clareza, precisão e adequação a diferentes géneros e contextos.
- Assegurar a coesão e coerência temática e pragmática na organização das ideias.
- Estruturar textos dissertativos curtos, apresentando argumentos de forma lógica e fundamentada.
- Aplicar técnicas de persuasão e estruturação de discursos para contextos formais e informais.
- Adequar a produção escrita e oral a diferentes tipologias e situações comunicativas.

Bibliografia

- Rodrigues, P. (2017). *Como Escrever Textos Utilitários em Contexto Profissional*. Porto: Plural Editores.
- Cegalla, Domingos Paschoal. (2019). *Novíssima gramática da língua portuguesa* (49ª ed.). São Paulo: Companhia Editora Nacional.
- Terra, Ernani; Nicola, José de. (2020). *Gramática Prática da Língua Portuguesa* (5ª ed.). São Paulo: Saraiva.
- Koch, Ingedore Villaça. (2018). *A Coesão Textual* (25ª ed.). São Paulo: Contexto.
- Marcuschi, Luiz Antônio. (2019). *Produção textual, análise de gêneros e compreensão* (9ª ed.). São Paulo: Parábola.
- Medeiros, João Bosco. (2018). *Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas* (13ª ed.). São Paulo: Atlas.

INTRODUÇÃO AO DIREITO E À ORDEM JURÍDICA ANGOLANA

Designação da unidade curricular	Introdução ao Direito e à Ordem Jurídica Angolana
Regime/ Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 4
Posição no curso	1º ano 2º semestre
Tempos lectivos	6 Tempos teóricos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Noção de norma jurídica.

- 1.1 Definição de norma jurídica.
- 1.2 Estrutura da norma jurídica
- 1.3 A norma jurídica como regra de conduta social
- 1.4. Distinção entre normas jurídicas, morais e religiosas.

Unidade 2 – Características da norma jurídica.

Unidade 3 – Classificação das normas jurídicas

- 3.1 Com relação a vontade dos seus destinatários
- 3.2 Validade espacial
- 3.3 Plenitude do seu sentido

4 – A tutela pública e a tutela privada.

5 – As fontes do direito: conceito e classificação

- 5.1 Fontes imediatas – a lei
 - 5.1.1 Classificação, publicação, entrada em vigor e cessação de vigência das leis;
- 5.1 Fontes mediatas – doutrina, costume, jurisprudência e equidade;

6 – Os ramos do direito

- 6.1 Direito público e privado
- 6.2 Critérios de distinção

7 - A interpretação das leis:

- 7.1 Definição
- 7.2 Modalidades
- 7.3 Quanto ao resultado

8 – Aplicação da lei no tempo

- 8.1 Definição e princípios

9 - A relação jurídica

9.1 Conceitos

9.2 Classificação

Objectivo Geral:

Compreender os fundamentos do ordenamento jurídico angolana, incluindo a estrutura, características e dinâmica das normas jurídicas, bem como os processos de interpretação e aplicação do direito, proporcionando uma visão integrada dos principais conceitos e ramos da ciência jurídica.

Objectivos Específicos:

- Definir o conceito de norma jurídica enquanto padrão de conduta socialmente imposto, distinguindo-a de outras normas sociais.
- Identificar as características essenciais da norma jurídica.
- Categorizar as normas jurídicas segundo critérios como hierarquia, âmbito de aplicação, natureza da conduta e autonomia da vontade.
- Identificar situações concretas de aplicação de cada modalidade de tutela.
- Classificar as fontes do direito em fontes imediatas e mediatas.
- Distinguir os principais ramos do direito, bem como as suas subdivisões.
- Reconhecer a necessidade e os métodos de interpretação jurídica.
- Compreender os princípios que regem a aplicação temporal da lei.
- Definir relação jurídica enquanto vínculo entre sujeitos de direito, com base num facto jurídico.

Bibliografia

- Júnior, Tercio Sampaio Ferraz. (2023). *Introdução ao Estudo do Direito*. São Paulo: Atlas.
- Justo, António Santos. (2021). *Introdução ao Estudo do Direito* (12ª ed.). Coimbra: Petrony Editora.
- Nader, Paulo. (2021). *Introdução ao Estudo do Direito* (43ª ed.). Rio de Janeiro: Editora Forense.
- Constituição da República de Angola;
- Código Civil Angolano;
- Código Comercial e Lei das sociedades Comerciais;
- Castro Mendes, J. (2010). *Introdução ao Estudo do Direito* (2ª ed.). Lisboa: AAFDL
- Santos Justo, A. (2012). *Introdução ao Estudo do Direito* (2ª ed.). Coimbra: Coimbra Editores.

CONTABILIDADE FINANCEIRA

Designação da unidade curricular	Contabilidade Financeira
Regime / Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 8
Posição no curso	1º Ano / 2º Semestre
Tempos lectivos	6 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Introdução à contabilidade

Conteúdo Programático:

1. Classificação contabilística: Contas e classes de contas
 - 1.1 Plano de Contas: estrutura e objectivos
 - 1.2 Classificação das contas
 - 1.3 Análise das classes de contas
2. Imobilizado Corpóreo
 - 2.1 Definição e tipos
 - 2.2 Critérios de reconhecimento e mensuração inicial.
 - 2.3 Amortizações e perdas por imparidade.
 - 2.4 Alienação e abate de activos.
 - 2.5 Reavaliações e actualizações.
3. Imobilizado Incorpóreo
 - 3.1 Definição e diferenças entre incorpóreo e corpóreo.
 - 3.2 Tratamento das despesas de investigação e desenvolvimento.
 - 3.3 Amortizações e imparidade.
4. Operações com terceiros
 - 4.1 Compras e vendas a crédito e a pronto pagamento.
 - 4.2 Adiantamentos, descontos e devoluções.
 - 4.3 Contas a receber e a pagar.
 - 4.4 Conferência e reconciliação de contas correntes.
5. Custos com o pessoal
 - 5.1 Salários e remunerações: bruto e líquido.
 - 5.2 Descontos obrigatórios (Segurança Social, IRT e outros).
 - 5.3 Encargos patronais.
 - 5.4 Subsídios, prémios e indemnizações.
6. Estado
 - 6.1 Impostos directos e indirectos:

6.2 Retenções na fonte.

6.3 Obrigações declarativas e prazos legais.

6.4 Regularizações e apuramento de impostos.

7. Provisões

7.1 Conceito e tipos.

7.2 Critérios de reconhecimento segundo normas contabilísticas.

7.3 Reversão e utilização de provisões.

7.4 Diferença entre provisões e imparidades.

8. Encargos e proveitos a pagar e a repartir por períodos futuros

8.1 Contabilização de proveitos diferidos e acréscimos de proveitos.

8.2 Encargos diferidos e acréscimos de custos.

8.3 Diferenças temporárias vs. permanentes.

8.4 Reclassificação de saldos no encerramento do exercício.

9. Operações de fim e início de período e o Imposto Industrial.

9.1 Trabalhos de fim de exercício:

9.1.1 Inventário e apuramento de resultados.

9.1.2 Ajustes e reclassificações.

9.1.3 Amortizações e provisões.

9.2 Imposto Industrial:

9.2.1 Enquadramento legal.

9.2.2 Cálculo da matéria coletável e do imposto.

9.2.3 Registo contabilístico do imposto.

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão aprofundada dos princípios e normas contabilísticas aplicáveis às principais classes de contas, transacções e operações específicas, capacitando os formandos para o registo, mensuração e apresentação adequada dos elementos patrimoniais e de resultados, incluindo aspectos fiscais relevantes.

Objectivos Específicos:

- Compreender a estrutura do quadro de contas e a classificação das contas por classes, de acordo com o normativo contabilístico aplicável.
- Aplicar os critérios de reconhecimento, mensuração inicial e subsequente, e baixa do imobilizado corpóreo.

- Distinguir os diferentes tipos de activos intangíveis e aplicar as regras de contabilização específicas para cada categoria.
- Registar operações de compras, vendas, prestações de serviços e outras transacções com clientes, fornecedores e outros credores/direitos.
- Contabilizar os custos associados ao pessoal, incluindo salários, contribuições sociais, subsídios e outras prestações sociais.
- Reconhecer e contabilizar transacções com o Estado, nomeadamente impostos directos e indirectos, subsídios e outros apoios públicos.
- Aplicar os critérios de reconhecimento e mensuração de provisões por obrigações presentes, cujo pagamento é provável e possa ser estimado de forma fiável.
- Distinguir e contabilizar adequadamente os encargos e proveitos diferidos, de acordo com o princípio do acréscimo.
- Efetuar os lançamentos de regularização e de apuramento de resultados, incluindo o cálculo e registo do Imposto Industrial.

Bibliografia

Gonçalves, Fernando, & Manuel, Neves. (2023). *Práticas Contabilísticas* (4ª ed.). Luanda: Texto Editores.

Henrique, Demétrio Araújo & Franco, Hilário. (2021). *Curso de Contabilidade Básica* (24ª ed.). São Paulo: Atlas

Iudiibus, Sérgio de & Marion, José Carlos. (2020). *Contabilidade Básica* (11ª ed.). São Paulo: Atlas

Marion, José Carlos. (2022). *Contabilidade Introdutória* (8ª ed.). São Paulo: Atlas

Vunge, Eliseu. (2023). *Aprenda Contabilidade de Forma Simples* (1ª ed.). Luanda: Mayamba Editora.

Plano Geral de contabilidade (decreto nº 82/01)

Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Aleixo, R. & Nunes, R. (2014). *Plano Geral de Contabilidade de casos práticos*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.

Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Silva, J. & Pinheiro, P. (2014). *Plano Geral de Contabilidade Explicado*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.

MACROECONOMIA

Designação da unidade curricular	Macroeconomia
Regime/ Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 4
Posição no curso	1º Ano / 2º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo programático:

1. Introdução à Macroeconomia e às Contas Nacionais

1.1. Conceitos Fundamentais

1.1.1 Definição de Macroeconomia (vs. Microeconomia)

1.1.2 Objectivos macroeconómicos (crescimento, emprego, estabilidade de preços)

1.1.3 Variáveis stock e variáveis fluxo.

1.2. Principais Agregados

1.2.1. Definição e cálculo do Produto Interno Bruto (PIB).

1.2.2 Abordagens para o cálculo do PIB: Despesa, Rendimento e Produção (Valor Acrescentado).

1.3. Medidas de Bem-Estar

1.3.1 Distinção entre PIB nominal e PIB real.

1.3.2 O Deflator do PIB e o Índice de Preços no Consumidor (IPC) como medidas de inflação.

1.3.3 Limitações do PIB.

1.4. Contas Nacionais

1.4.1 A estrutura circular da economia: a relação entre famílias, empresas, governo e sector externo.

1.4.2 A identidade fundamental das contas nacionais.

2. Macroeconomia no Longo Prazo – Crescimento Económico

2.1. Conceito e Medição

2.1.1 Definição de Crescimento Económico de longo prazo

2.1.2 Crescimento per capita e convergência.

2.2. O Modelo Clássico do Longo Prazo

2.2.1 O papel da oferta agregada: a produção determinada pelo capital e trabalho

2.2.2 O papel dos mercados de factores (salário real e rendimento do capital).

2.3. A Poupança, Investimento e Taxa de Juro

2.3.1 O mercado de fundos emprestáveis

2.3.2 O papel da poupança nacional (pública e privada) e do investimento na determinação da taxa de juro real.

2.4. Teoria do Crescimento

2.4.1 Introdução aos factores determinantes do crescimento: progresso tecnológico, acumulação de capital e capital humano

2.4.2 O papel da política fiscal no longo prazo.

3. Macroeconomia no Curto Prazo – O Mercado Real

3.1. O Modelo Keynesiano Básico

3.1.1 Foco na procura agregada.

3.1.2 Hipótese de preços rígidos e desemprego involuntário.

3.2. Consumo e Investimento

3.2.1 A função consumo keynesiana: Propensão Marginal a Consumir.

3.2.2 A função investimento.

3.3. O Multiplicador Keynesiano

3.3.1 Determinação do rendimento de equilíbrio no modelo simples (sem governo/exterior).

3.3.2 O conceito e o cálculo do multiplicador de despesa e seu impacto.

3.4. O Governo e o Comércio Externo

3.4.1 Introdução das despesas públicas (G), impostos (T) e exportações líquidas (NX).

3.4.2 O multiplicador da despesa pública e o multiplicador fiscal.

4. Moeda e a Política Monetária

4.1. Conceito e Funções da Moeda

4.2. O Sistema Bancário

Criação de moeda pelo banco central e pelos bancos comerciais. O multiplicador monetário e o rácio de reservas.

4.3. Procura e Oferta de Moeda

4.3.1 Factores que determinam a procura de moeda

4.3.2 Oferta de moeda (controlada pelo banco central)

4.4. A Política Monetária

4.4.1 Instrumentos do Banco Central: Operações de Open Market, taxa de reservas obrigatórias e taxas de juro de referência

4.4.2 O mecanismo de transmissão da política monetária.

4.5. Teoria Quantitativa da Moeda

4.5.1 A relação entre moeda e inflação no longo prazo ($M \times V = P \times Y$).

5. Equilíbrio Macroeconómico de Curto Prazo

5.1. O Modelo IS-LM

5.1.1 Introdução ao modelo de equilíbrio simultâneo nos mercados de bens e de moeda.

5.1.2 Pressupostos e variáveis.

5.2. Curva IS

5.2.1 Derivação da curva IS (equilíbrio no mercado de bens) e sua inclinação.

5.2.2 Factores que deslocam a curva IS (política fiscal, confiança).

5.3. Curva LM

5.3.1 Derivação da curva LM (equilíbrio no mercado de moeda) e sua inclinação.

5.3.2 Factores que deslocam a curva LM (política monetária).

5.4. Equilíbrio Geral

5.4.1 Determinação do rendimento e da taxa de juro de equilíbrio de curto prazo no modelo IS-LM.

5.5. Análise de Políticas

5.5.1 Análise dos efeitos da Política Fiscal (G ou T) e da Política Monetária (M) no equilíbrio IS-LM.

5.5.2 O efeito *crowding out* (expulsão).

Bibliografia

Mendonça, António., Vale, Sofia., Cunha, Valentino., Magriço, Vítor & Abreu, Alexandre. (2024). *Lições de Macroeconomia – Uma introdução* (2ª ed.). Edições Sílabo.

Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval de, & Garcia, Manuel Enriquez. (2019). *Fundamentos de Economia* (6ª ed.). São Paulo: Saraiva.

Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval de, & Garcia, Manuel Enriquez. (2023). *Fundamentos de Economia* (7ª ed.). São Paulo: Saraiva.

Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval de, & Braga, Márcio Bobik. (2019). *Economia – Micro e Macro* (7ª ed. Rev. Act.). São Paulo: Atlas.

Sotomayor, A. M. (2012). *Introdução à Macroeconomia*, Lisboa: Rei dos Livros.

Sotomayor, A. M. (2014). *Macroeconomia – Exercícios Resolvidos*, 2ª ed., Lisboa: Rei dos Livros.

Objectivo Geral

Proporcionar uma compreensão integrada dos fundamentos da análise macroeconómica, capacitando os formandos a interpretar e analisar os fenómenos económicos agregados, tanto no curto como no longo prazo, e a compreender o papel das políticas monetária e orçamental no equilíbrio económico.

Objectivos Específicos:

- Compreender a natureza e os principais objectivos da Macroeconomia, dominando as metodologias de cálculo e as limitações dos agregados económicos fundamentais.
- Analisar os determinantes da produção e do rendimento no longo prazo, focando nos factores essenciais para o crescimento económico sustentado.
- Entender o mecanismo de determinação do rendimento de equilíbrio no curto prazo sob a hipótese de preços rígidos, e analisar o impacto da política fiscal.
- Conhecer o papel da moeda na economia, o funcionamento do sistema bancário e os instrumentos utilizados pelo Banco Central na condução da política monetária.

Integrar os mercados de bens e de moeda no modelo IS-LM para determinar o equilíbrio macroeconómico de curto prazo e analisar a eficácia das políticas fiscal e monetária.

MATEMÁTICA II

Designação da unidade curricular	Matemática II
Regime/ Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial /Semestral / 6
Posição no curso	1º Ano / 2º Semestre
Tempos lectivos	6 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Matemática I

Conteúdo Programático:

1. Cálculo integral em $\mathbb{R}$
 - 1.1. O Integral Indefinido
 - 1.2. O Integral Definido
 - 1.3. Teorema Fundamental do Cálculo
 - 1.4. Técnicas de Integração
 - 1.5. Aplicações do Integral
 - 1.6. Integrais Impróprios
2. Funções reais de mais de uma variável real
 - 2.1. Conceitos Fundamentais
 - 2.2. Derivadas Parciais
 - 2.3. Derivadas de Ordem Superior
 - 2.4. Aplicações – Optimização (Não Condicionada)
 - 2.5. Aplicações – Optimização (Condicionada)
3. Sucessões e Séries
 - 3.1. Sucessões (Sequências)
 - 3.2. Séries Numéricas
 - 3.3. Testes de Convergência
 - 3.4. Séries de Potências (Introdução)

Objectivo Geral:

Desenvolver uma compreensão sólida dos conceitos fundamentais do cálculo diferencial e integral para funções de uma e várias variáveis reais, bem como das propriedades de séries numéricas, dotando os formandos de ferramentas matemáticas essenciais para a modelação e resolução de problemas em diferentes contextos científicos.

Objectivos Específicos:

- Dominar as técnicas de integração e compreender a relação fundamental entre a derivada e o integral, aplicando-o no cálculo de áreas e acumulação de quantidades.
- Estender os conceitos de limite, continuidade e cálculo diferencial para funções que dependem de múltiplas variáveis, essenciais na modelação de fenómenos mais complexos.
- Desenvolver a capacidade de analisar o comportamento assintótico de sequências numéricas e determinar a convergência ou divergência de somas infinitas (séries).

BIBLIOGRAFIA

- Cabral, Isabel., Saiago, Carlos, & Perdigão, Cecília. (2024). *Álgebra Linear* (7ª ed.). Escolar Editora.
- Castro, Ana C. Meira. Sousa, António Varejão, & Viamonte, Ana Júlia. (2022). *Cálculo I* (2ª ed.). Publindústria.
- Castro, Ana C. Meira. Sousa, António Varejão, & Viamonte, Ana Júlia. (2022). *Cálculo II* (2ª ed.). Publindústria.
- Faria, Alzira., Brás, Helena., & Figueiredo, Isabel. (2023). *Análise Matemática II* (1ª ed.). Lisboa: Edições Silabo.
- Faria, Alzira., Brás, Helena., & Figueiredo, Isabel. (2024). *Análise Matemática I* (2ª ed.). Lisboa: Edições Silabo.
- Sá, Ana Alves & Louro, Bento. (2022). *Cálculo Diferencial e Integral em R*. (Vol. 2). Escolar Editora.

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Designação da unidade curricular	Gestão de Recursos Humanos
Regime / Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial /Semestral / 6
Posição no curso	1º Ano / 2º Semestre
Tempos lectivos	4 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não Aplicável

Conteúdo Programático:

1. A Interação entre as pessoas e organizações
 - 1.1. Conceitos Fundamentais
 - 1.2. As Pessoas como Activo
 - 1.3. O Contrato Psicológico
 - 1.4. Mudança do Papel da GRH
 - 1.5. Desafios da GRH
2. Sistema de administração de recursos humanos
 - 2.1 O SARH como Sistema
 - 2.2. Componentes e Interligação
 - 2.3. Alinhamento Estratégico
 - 2.4. Auditoria e Métricas de RH
3. Subsistema de provisão de Recursos Humanos
 - 3.1. Planeamento de RH
 - 3.2. Análise e Descrição de Cargos
 - 3.3. Recrutamento
 - 3.4. Selecção
 - 3.5. Integração (*Onboarding*)
4. Subsistema aplicação de Recursos Humanos
 - 4.1. Desenho de Cargos
 - 4.2. Avaliação de Desempenho
 - 4.3. Gestão por Competências
 - 4.4. Orientação e Direcção
5. Subsistema de manutenção de Recursos Humanos
 - 5.1. Remuneração e Recompensas
 - 5.2. Benefícios Sociais
 - 5.3. Higiene e Segurança no Trabalho (HST)

5.4. Relações Sindicais

5.5. Clima Organizacional

6. Planeamento desenvolvimento de Recursos Humanos

6.1. Diagnóstico de Necessidades

6.2. Treinamento (Formação)

6.3. Avaliação da Formação

6.4. Desenvolvimento de Carreiras

6.5. *Coaching e Mentoring*

Objectivo Geral:

Compreender o papel estratégico da Gestão de Recursos Humanos (GRH) nas organizações modernas, analisando a interação entre pessoas e organizações e dominando os subsistemas operativos de provisão, aplicação, manutenção e desenvolvimento de colaboradores, com vista à maximização do capital humano e ao alcance dos objectivos organizacionais.

Objectivos Específicos:

- Compreender a dinâmica das relações humanas no contexto organizacional e a evolução do papel da gestão de pessoas como área estratégica.
- Estruturar a área de Recursos Humanos como um sistema interligado, identificando seus principais componentes e processos.
- Dominar os processos de planeamento, captação e selecção de talentos necessários para preencher as vagas na organização.
- Entender os processos de desenho de cargos, avaliação e alocação de pessoas nas suas funções, garantindo o desempenho esperado.
- Implementar políticas de remuneração, benefícios, segurança e bem-estar que visem reter talentos e garantir um ambiente de trabalho satisfatório e legalmente conforme.
- Gerir o conhecimento e as competências da organização, planeando o desenvolvimento contínuo dos colaboradores para garantir a sua adaptabilidade futura.

Bibliografia

- Silva, Victor Paulo Gomes da., & Reis, Felipa Lopes dos. (2022). *Capital Humano – Temas para uma boa gestão das Organizações* (3ª ed.). Edições Sílabo.
- Chiavenato, Idalberto, (2020). *Gestão de Pessoas – O Novo Papel da Gestão do Talento Humano* (5ª ed.). São Paulo: Atlas

- Chimpolo, João Maria Funzi. (2016). *Gestão do Talento Humano nas Organizações* (1ª ed.). Editora Dois03.
- Santos, Zacarias Samba dos. (2025). *Gestão de Recursos Humanos: O Novo Universo da Gestão de Pessoas* (2ª ed.). JM Editora.
- Chimpolo, João Maria Funzi. (2022). *Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal*. Nova Editora.
- Santos, Zacarias Samba dos. (2024). *Liderança Organizacional: Liderança Adaptativa Criativa & Projecto de Vida Laboral* (1º ed.). Coetus Editora.
- Becker, B; Huselid, M & Ulrich, D. (2001). *Gestão estratégica de pessoas com "scorecard": interligando pessoas, estratégia e performance*. Rio de Janeiro: Campus.
- Chiavenato, Idalberto, (2003). *Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na organização*. São Paulo: Atlas
- Dutra, J. (2001). *Gestão por Competências: um modelo avançado para o gerenciamento de Pessoas, Gente*. São Paulo.
- Vergara, Sylvia Constant. (2000). *Gestão de Pessoas*. (2ª ed.) São Paulo: Atlas

CONTABILIDADE DE CUSTOS

Designação da unidade curricular	Contabilidade de Custos
Regime / Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 6
Posição no curso	2º Ano / 3º Semestre
Tempos lectivos	4 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Não Aplicável

Conteúdo Programático:

1. Introdução à Contabilidade Analítica:

- 1.1. Evolução histórica da Contabilidade Analítica
- 1.2. Conceitos fundamentais
- 1.3. Relação Entre a Contabilidade de Custo e Contabilidade Geral
- 1.4. Objectivos da Contabilidade de Custo
- 1.5. Classificação dos Custos na Contabilidade de Custos
 - 1.4.1 Classificação em relação ao uso - custos directos e indirectos;
 - 1.4.2 Classificação em relação ao comportamento - custos fixos e variáveis;

2. Conceitos fundamentais:

- 2.1. Conceitos económico-financeiros: proveitos, receitas e recebimentos; custos, despesas e pagamentos; os conceitos de rendimentos e de gastos e de perdas e desperdício;
- 2.2. Hierarquia dos custos: custo industrial, complexo e económico-técnico:
 - 2.2.1 Objeto dos custos;
 - 2.2.3. Componentes do custo industrial;
 - 2.2.4 Custo industrial, complexo e económico-técnico.

3. Sistemas de custeio:

- 3.1 Custeio Total ou Completo;
- 3.2 Custeio Variável
- 3.3 Custeio Racional
- 3.4 Custeio por absorção;
- 3.5 Custeio ABC (baseado em actividades)
- 3.6 Custeio padrão.

4. Métodos de acumulação de custos

- 4.1 Produção por ordem ou encomenda;
- 4.2 Produção contínua ou em série.

5. O apuramento do custo de produção

- 5.1. Introdução
- 5.2. O método directo ou de custos específicos
- 5.3. O método indirecto ou de custos por processos
- 5.4. O método misto
- 6. O Custeio baseado nas actividades (ABC-Activity Based Cost)
 - 6.1 Introdução;
 - 6.2 A repartição tradicional dos gastos e o ABC;
 - 6.3 O ABC e o método dos centros de gastos;
 - 6.4 As actividades e os indutores de gastos.

Objectivo Geral:

Compreender os conceitos, métodos e técnicas da Contabilidade Analítica, permitindo a identificação, registo, análise e imputação de custos aos produtos e serviços, com vista ao apuramento do custo de produção, ao controlo da gestão e ao apoio à tomada de decisão.

Objectivos Específicos:

- Distinguir a Contabilidade Analítica da Contabilidade Financeira, identificando os seus objectivos, âmbito e utilizadores principais.
- Definir os conceitos básicos.
- Analisar as vantagens, limitações e contextos de aplicação de cada sistema de custeio.
- Aplicar cada método de acordo com o tipo de sistema de produção.
- Calcular o custo completo de produção por unidade de produto.
- Compreender os fundamentos e a metodologia do sistema ABC.

Bibliografia

- Caiado, A. C. (2020). *Contabilidade analítica e de gestão* (9ª ed.). Lisboa: Áreas.
- Ferreira, Domingos, Vicente, Célia, Asseiceiro, João & Caldeira, Carlos. *Contabilidade de Gestão – Estratégia de Custos e de Resultados* (2ª ed.). Rei dos Livros.
- Ferrolho, Júlio César. (2023). *Contabilidade de Gestão – Preparação para os Exames à OCC* (2ª ed.). Rei dos Livros.
- Magalhães, José Martelo. (2023). *Contabilidade Analítica e Gestão Orçamental*. LisbonPress.
- Nabais, Carlos & Nabais, Francisco. (2016). *Prática de Contabilidade Analítica e de Gestão*. Lider.
- Tepa, Capela Dombaxi. (2021). *Contabilidade Analítica Pormenorizada* (3ª ed.). Luanda: Grupo Editorial Nexus.
- Caiado, A. C. (2012). *Contabilidade analítica e de gestão* (7ª ed.). Lisboa: Áreas.

Pereira, C.C. & Franco, V.S. (2006). *Contabilidade Analítica*. Lisboa: Rei dos Livros.

CONTABILIDADE INTERMÉDIA

Designação da unidade curricular	Contabilidade Intermédia
Regime / Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial / Semestral / 8
Posição no curso	2º Ano / 3º Semestre
Tempos lectivos	5 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Introdução à Contabilidade e Contabilidade Financeira

Conteúdo Programático:

1. Características qualitativas, princípios contabilísticos e bases de apresentação do PGC
 - 1.1. Estrutura Conceptual
 - 1.2. Características Qualitativas
 - 1.3. Princípios Contabilísticos
 - 1.4. Bases de Apresentação
2. Aprofundamento dos critérios de reconhecimento e valorimetria inicial e subsequente do imobilizado corpóreo
 - 2.1. Reconhecimento Inicial
 - 2.2. Valorimetria Subsequente (Depreciação)
 - 2.3. Imparidade e Reavaliação
 - 2.4. Alienação e Abate
3. Aprofundamento dos critérios de reconhecimento e valorimetria inicial e subsequente do imobilizado incorpóreo
 - 3.1. Reconhecimento Inicial
 - 3.2. Amortização
 - 3.3. Goodwill (*Fundo de Comércio*)
 - 3.4. Reconhecimento Subsequente
4. Aprofundamento dos critérios de reconhecimento e valorimetria inicial e subsequente dos investimentos financeiros
 - 4.1. Classificação
 - 4.2. Valorimetria Inicial
 - 4.3. Valorimetria Subsequente
 - 4.4. Rendimentos de Investimentos
5. Aprofundamento dos critérios de reconhecimento e valorimetria inicial e subsequente das existências

- 5.1. Reconhecimento Inicial
- 5.2. Sistemas de Inventário
- 5.3. Métodos de Custeio
- 5.4. Valorimetria Subsequente
- 6. Aprofundamento dos critérios de reconhecimento e valorimetria inicial e subsequente dos passivos
 - 6.1. Passivos Financeiros
 - 6.2. Provisões
 - 6.3. Passivos e Activos Contingentes
 - 6.4. Passivos Não Correntes
- 7. Aprofundamento dos critérios de reconhecimento e valorimetria dos proveitos
 - 7.1. Princípio de Reconhecimento
 - 7.2. Etapas do Reconhecimento de Proveitos
 - 7.3. Vendas de Bens vs. Prestação de Serviços
 - 7.4. Outros Proveitos
- 8. Aprofundamento dos critérios de reconhecimento e valorimetria dos custos
 - 8.1. Classificação de Custos
 - 8.2. Custos Diferidos e Amortizações
 - 8.3. Custos com Pessoal
 - 8.5. Perdas por Imparidade
- 9. Introdução da componente fiscal e sua consequência nas operações e no processo de fecho de contas.
 - 9.1. Imposto Diferido
 - 9.2. Imposto Corrente
 - 9.3. Mapas Fiscais de Consolidação
 - 9.4. Impacto do Imposto no Fecho

Objectivo Geral:

Dominar a aplicação dos critérios de reconhecimento, mensuração e apresentação das principais classes de elementos patrimoniais e de resultados de acordo com o PGC, integrando a componente fiscal no processo contabilístico e no fecho das contas.

Objectivos Específicos:

- Dominar o quadro conceptual subjacente à preparação e apresentação das demonstrações financeiras, assegurando a conformidade com os princípios e as características qualitativas.
- Dominar os procedimentos contabilísticos para o reconhecimento, mensuração e depreciação dos activos fixos tangíveis (Imobilizado Corpóreo).
- Aplicar os critérios específicos para o reconhecimento, mensuração e amortização dos activos intangíveis.
- Classificar e mensurar os diferentes tipos de investimentos financeiros, aplicando os métodos de valorimetria apropriados.
- Dominar a contabilização de existências (inventários), nomeadamente os métodos de custeio e o tratamento das imparidades.
- Reconhecer e mensurar corretamente as obrigações da entidade, distinguindo passivos financeiros de provisões e passivos contingentes.
- Aplicar o princípio de reconhecimento de proveitos, em especial o Proveniente de Contratos com Clientes (IFRS 15).
- Reconhecer e mensurar os custos da entidade, aplicando o princípio da especialização e o conceito de *matching* (confronto de custos com proveitos).
- Analisar a interface entre a contabilidade financeira (IAS/IFRS) e a legislação fiscal, dominando o processo de cálculo e contabilização do imposto sobre o rendimento.

BIBLIOGRAFIA

- Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Aleixo, R. & Nunes, R. (2014). *Plano Geral de Contabilidade de casos práticos*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.
- Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Silva, J. & Pinheiro, P. (2014). *Plano Geral de Contabilidade Explicado*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.
- Alves, Gabriel e Costa, B.,(2014). *Contabilidade Financeira*, (9ª edição),Lisboa:Rei dos Livros;
- Gonçalves, Fernando, & Manuel, Neves. (2023). *Práticas Contabilísticas* (4ª ed.). Luanda: Texto Editores.
- Kieso D. & Weygandt, , (2014) *Intermediate Accounting* Editions, Wiley
- Plano Geral de Contabilidade (decreto nº 82/01)

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Designação da unidade curricular	Matemática Financeira
Regime / Modalidade / Unidades de Crédito	Presencial /Semestral / 6
Posição no curso	2º Ano / 3º Semestre
Tempos lectivos	5 Tempos teóricos-práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Capítulo 1 - Conceitos Básicos Fundamentais

- 1.1 - Operações Financeiras. Sua definição e características.
- 1.2 - Capital e Juro.
- 1.3 - Regimes de Capitalização: Juro Simples e Composto.

Capítulo II - Capitalização a Juro Simples

- 2.1 - Cálculo do Valor Acumulado.
- 2.2 - Taxas equivalentes.
- 2.3 - Taxas nominais e taxas efetivas.
- 2.4 - Taxas brutas e taxas líquidas.
- 2.5 - Valor actual e Desconto
- 2.6 - Equivalência de capitais em regime de juro simples
- 2.8 - Taxa média.
- 2.9 - Operações Financeiras em Regime de Juro Simples

Capítulo III - Capitalização a Juro Composto

- 3.1 - Cálculo do Valor Acumulado.
- 3.2 - Valor actual e desconto.
- 3.3 - Equivalência de capitais em Regime de Juro Composto
- 3.4 - Comparação entre os regimes de capitalização a juro simples e a juro composto.
- 3.5 - Taxa média.
- 3.6 - Taxas equivalentes
- 3.7 - Taxas nominais e taxas efetivas
- 3.8 - Indexantes
- 3.9 - Aplicações Financeiras de capitalização automática com taxa variável indexada.

Capítulo IV - Rendas

- 4.1 - Definição e classificação.
- 4.2 - Rendas inteiras de termos constantes.

4.3 - Rendas fraccionadas

4.4 - Rendas Perpétuas

4.5 - Rendas de termos variáveis

4.6 - Locação Financeira

4.7 - Outras Operações financeiras em regime de juro composto

Capítulo V - Empréstimos de médio e longo prazo

5.1 - Introdução.

5.2 - Modalidades de reembolso

5.3. - Fundos de Amortização (*Sinking Funds*).

Capítulo VI - O cálculo financeiro e a análise de investimentos

6.1 - Cálculo financeiro na avaliação de activos:

6.2 – Instrumentos de análise de investimentos

Objectivo Geral:

Dominar os conceitos e técnicas fundamentais do cálculo financeiro, capacitando para a análise e avaliação de operações financeiras e de projectos de investimento, tanto em contexto de certeza como de incerteza.

Objectivo Específicos:

- Classificar as operações financeiras na óptica empresarial e bancária, relacionando as características essenciais das operações financeiras;
- Descrever e calcular as diversas formas de aplicação das taxas de juro;
- Aplicar os modelos de capitalização e actualização financeira: regime de juro simples e regime de juro composto;
- Aplicar os conceitos de capitalização e actualização à construção dos diversos modelos de rendas e empréstimos de curto, médio e longo prazo;
- Preparar mapas e planos de amortização de empréstimos, fundos de amortização, *leasing*, projectos de investimento e outros produtos;
- Aplicar o cálculo financeiro aos principais métodos de análise de projectos de investimento.

Bibliografia

Alves, Carlos., Ribeiro, Cláudia., Farinha, Jorge & Alves Rui. (2023). *Cálculo Financeiro Aplicado* (3ª ed.). Coimbra: Almedina.

Augusto, Mário Gomes e Lisboa, João Veríssimo. (2018). *Cálculo Financeiro* (2ª ed.). Porto: Vida Económica.

- Gonçalves, Fernando. (2021). *Cálculo Financeiro* (2ª ed.). Luanda: Texto Editores.
- Lopes, José Edinaldo. (2020). *Matemática Financeira e Aplicações* (6ª ed.). São Paulo: Atlas.
- Matias, Rogério. (2024). *Cálculo Financeiro - Teoria e prática* (7ª ed.). Lisboa: Escolar Editora.
- Matias, Rogério. (2009) *Cálculo Financeiro - Teoria e Prática*, Lisboa: Escolar Editora
- Matias, Rogério. (2008) *Cálculo Financeiro - Casos Reais Resolvidos e*
- Cadilhe, M. (2011) *Matemática Financeira Aplicada*, Coimbra: Edições ASA.

INFORMÁTICA DE GESTÃO

Designação da Unidade Curricular	Informática de Gestão
Regime/ Modalidade / U. Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	2º Ano / 3º Semestre
Tempos lectivos	4 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1. Introdução

1.1 Sistemas de Informação:

1.1.1 Conceitos e definições

1.1.2 Dados, Informação e Conhecimento.

1.1.3 Relação entre Dados, Informação e Conhecimento

1.1.4 Informação nas Organização

2. Hardware

2.1 Conceitos e Definições

2.2 Componentes de Hardware

3. Software

3.1 Conceitos e Definições

3.2 Tipos de Software

4. Redes de Computadores e Internet

4.1 Conceitos e Definições

4.2 Classificação por áreas Geográficas

4.3 Tipologias

4.4 Vantagens e Desvantagens

5. Comércio Electrónico

5.1 Conceitos e Definições

5.2 Tipos de Comércio Eletrónico

6. Utilização da Folha de Cálculo Microsoft Excel

6.1 O Ambiente de trabalho do Excell

6.2 Linhas e Colunas

6.3 Calcular, Operações básicas (Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão)

6.4 Copiar formulas

6.5 Inserir/Eliminar células

7. O Uso da Internet Como Ferramenta de Gestão

7.1 Internet, Conceitos e Definições

7.2 Internet como veículo de TI

7.3 Comércio Electrónico

7.4 Vantagem e Desvantagem

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão abrangente dos componentes fundamentais dos sistemas de informação e das principais ferramentas tecnológicas, capacitando os formandos para utilizar eficazmente a tecnologia no apoio à decisão e às operações de gestão.

Objectivo Específicos:

- Compreender o conceito de sistema de informação e o seu papel estratégico nas organizações modernas.
- Reconhecer os principais componentes físicos de um sistema informático e as suas funções específicas.
- Distinguir entre software de sistema e software de aplicação.
- Compreender os fundamentos das redes de computadores e os princípios de funcionamento da Internet.
- Identificar os componentes fundamentais de uma estratégia de comércio electrónico bem-sucedida.
- Dominar as funcionalidades avançadas do Excel para análise e tratamento de dados.
- Utilizar ferramentas baseadas na Internet para comunicação, colaboração e gestão de projectos.

Bibliografia

- Alturas, B. (2013). *Introdução aos Sistemas de Informação Organizacionais*. Lisboa: Edições Silabo Lda.
- Bio, Sérgio Rodrigues. (2008). *Sistemas de Informação: Um enfoque gerencial*. (2ª ed.). São Paulo: Atlas.
- Cassarro, Antônio Carlos. (2011). *Sistemas de informações para tomadas de decisões*. (4ª ed.) São Paulo: Pioneira.
- Claro, J. A. (2013). *Sistema de Informação Gerenciais*. São Paulo: Editora Know How.
- Cruz, Tadeu. (2019). *Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais – Tecnologias da Informação e as Organizações do Século 21* (5ª ed.). São Paulo: Atlas.

- Laudon, kenneth C & Laudon, J.P. (2007). *Sistemas de Informação gerenciais* (7ª ed.) Brasil: Pearson.
- Marakas, J. A. (2013). *Administração de Sistemas de Informação*. Porto Alegre: AMGH Editora Ltda.
- Neufeld, John L. (2011). *Estatística Aplicada à Administração Usando o Excell* (7ª ed.). Brasil: Pearson.
- Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças. (2018). *Sistemas de informação gerenciais*. (17ª ed.). São Paulo: Atlas.
- Sousa, S. (2009). *Tecnologias de Informação*. Lisboa: FCA.

LOGÍSTICA E COMÉRCIO INTERNACIONAL

Designação da Unidade Curricular	Logística e Comércio Internacional
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	2º Ano /3º Semestre
Tempos lectivo	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1 – A Economia Global

- 1.1 Globalização e interdependência económica
- 1.2 Estrutura e dinâmicas da economia mundial
- 1.3 Blocos económicos e acordos multilaterais
- 1.4 Principais instituições: OMC, FMI, Banco Mundial
- 1.5 Tendências actuais do comércio global e seus desafios

2 – Teorias do Comércio Internacional: O Modelo Clássico e seus Desenvolvimentos

- 2.1 Vantagens absolutas (Adam Smith)
- 2.2 Vantagens comparativas (David Ricardo)
- 2.3 Teoria Heckscher-Ohlin e dotação de factores
- 2.4 Economias de escala e comércio intraindustrial
- 2.5 Novas abordagens: teoria da concorrência imperfeita e cadeias globais de valor

3 – Operações de Importação e Exportação

- 3.1 Procedimentos básicos de importação e exportação
- 3.2 Documentação exigida e contratos internacionais
- 3.3 Incoterms
- 3.4 Financiamento e seguro das operações
- 3.5 Canais de distribuição internacional e operadores logísticos

4 – Política Comercial e Restrições ao Comércio

- 4.1 Políticas protecionistas vs. políticas de liberalização
- 4.2 Tarifas, quotas, subsídios e barreiras técnicas
- 4.3 Medidas antidumping e salvaguardas
- 4.4 Política comercial da União Europeia
- 4.5 Impactos da política comercial sobre a cadeia de abastecimento

5 – Logística e Gestão Logística

- 5.1 Conceitos e evolução da logística empresarial

- 5.2 Objectivos da logística: custo, tempo e nível de serviço
- 5.3 Funções principais: transporte, armazenagem, estoques, distribuição
- 5.4 Indicadores de desempenho logístico (KPIs)
- 5.5 Logística internacional e suas particularidades
- 6 – Gestão da Cadeia de Abastecimento (Supply Chain Management – SCM)
 - 6.1 Conceito e importância estratégica do SCM
 - 6.2 Integração entre fornecedores, empresa e clientes
 - 6.3 Modelos de referência: SCOR e outras abordagens
 - 6.4 Gestão colaborativa e visibilidade da cadeia
 - 6.5 Riscos e resiliência na cadeia de abastecimento
- 7 – Planeamento Agregado na Gestão da Cadeia de Abastecimento
 - 7.1 Objectivos do planeamento agregado
 - 7.2 Estratégias de planeamento por nível de produção e por nível de estoque
 - 7.3 Métodos quantitativos: heurísticas e programação linear
 - 7.4 Capacidade produtiva e balanceamento da cadeia
 - 7.5 Planeamento colaborativo e sincronizado
- 8 – Compras na Gestão da Cadeia de Abastecimento
 - 8.1 Papel estratégico das compras e do aprovisionamento
 - 8.2 Seleção e avaliação de fornecedores
 - 8.3 Negociação e contratos de fornecimento
 - 8.4 Gestão de parcerias estratégicas
 - 8.5 Sustentabilidade e compras responsáveis
- 9 – Gestão dos Transportes na Cadeia de Abastecimento
 - 9.1 Modais de transporte: rodoviário, ferroviário, marítimo, aéreo e multimodal
 - 9.2 Escolha do modal e análise de custos
 - 9.3 Roteirização e otimização de cargas
 - 9.4 Transporte internacional e operadores logísticos
 - 9.5 Sustentabilidade no transporte e logística verde
- 10 – Gestão da Armazenagem e dos Stocks
 - 10.1 Tipos e funções de armazéns
 - 10.2 Layout e operações internas (recepção, picking, expedição)
 - 10.3 Técnicas de gestão de estoques: ABC, Just in Time, EOQ
 - 10.4 Armazenagem automatizada e tecnologias RFID
 - 10.5 Indicadores de desempenho em armazenagem

11 – Gestão dos Serviços e das Filas de Espera na Cadeia de Abastecimento

- 11.1 Características dos serviços na logística
- 11.2 Análise e modelagem de filas (teoria das filas)
- 11.3 Níveis de serviço e tempo de espera
- 11.4 Estratégias para reduzir filas e otimizar atendimento
- 11.5 Aplicações em centros de distribuição, armazéns e transportes

12 – Sistemas de Informação na Gestão da Cadeia de Abastecimento

- 12.1 Papel dos sistemas de informação no SCM
- 12.2 ERP, WMS, TMS, CRM e sistemas integrados
- 12.3 Tecnologias emergentes: IoT, Blockchain, Big Data, IA
- 12.4 Monitoramento em tempo real e rastreabilidade
- 12.5 Segurança da informação na cadeia logística

13 – Previsão de Vendas na Cadeia de Abastecimento

- 13.1 Importância da previsão para o planeamento logístico
- 13.2 Métodos qualitativos e quantitativos de previsão
- 13.3 Séries temporais e regressão
- 13.4 Erros de previsão e indicadores de acuracidade
- 13.5 Integração da previsão com planeamento de demanda

14 – Modelos de Decisão na Gestão da Cadeia de Abastecimento

- 14.1 Modelagem matemática e tomada de decisão
- 14.2 Optimização de custos, estoques e transporte
- 14.3 Simulação de cenários logísticos
- 14.4 Análise multicritério na escolha de fornecedores e parceiros
- 14.5 Apoio à decisão em tempo real (data-driven SCM)

15 – E-Commerce na Gestão da Cadeia de Abastecimento

- 15.1 Efeitos do comércio eletrónico na logística e SCM
- 15.2 Logística de última milha e entregas rápidas
- 15.3 Fulfillment, dropshipping e centros de distribuição automatizados
- 15.4 Integração de canais físicos e digitais (omnichannel)
- 15.5 Desafios e oportunidades do e-commerce global

Objectivo Geral:

Proporcionar uma visão integrada e aprofundada do comércio internacional e da gestão da cadeia de abastecimento, capacitando os formandos para analisar, planear e gerir operações internacionais e logísticas de forma estratégica e eficiente.

Objectivos Específicos:

- Analisar as tendências e dinâmicas da economia global e o seu impacto nas estratégias de internacionalização das empresas.
- Compreender as teorias fundamentais do comércio internacional e a sua evolução, desde as vantagens absolutas e comparativas até às teorias modernas.
- Dominar os processos, documentação e aspetos legais e financeiros inerentes às operações de importação e exportação.
- Analisar os instrumentos de política comercial e o impacto das barreiras tarifárias e não tarifárias no comércio internacional.
- Compreender os princípios e funções da logística, incluindo transporte, armazenagem e gestão de stocks, e o seu papel na cadeia de abastecimento.
- Identificar os componentes e fluxos da cadeia de abastecimento e analisar estratégias para a sua integração e optimização.
- Aplicar técnicas de planeamento agregado para equilibrar a procura e a capacidade ao longo da cadeia de abastecimento.
- Analisar estratégias de procurement e gestão de fornecedores para garantir a eficiência e a resiliência da cadeia de abastecimento.
- Avaliar os diferentes modos de transporte e critérios para a seleção de rotas e operadores logísticos.
- Aplicar técnicas de gestão de armazéns e de stocks para otimizar custos e níveis de serviço.
- Utilizar modelos de teoria das filas para melhorar a eficiência dos serviços logísticos e reduzir tempos de espera.
- Identificar as tecnologias de informação que suportam a integração e visibilidade ao longo da cadeia de abastecimento.
- Aplicar métodos quantitativos e qualitativos para prever a procura e melhorar o planeamento da cadeia de abastecimento.
- Utilizar modelos de apoio à decisão para resolver problemas complexos na gestão da cadeia de abastecimento.

- Analisar o impacto do e-commerce na gestão da cadeia de abastecimento e adaptar estratégias logísticas ao contexto do comércio online.

Bibliografia

- Carvalho, José Crespo de. (2020). *Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento* (3ª ed.). Edições Sílabo.
- Culandi, Xavier Manuel Gomes. (2023). *Cadeia de Abastecimento e seu Contributo no Desenvolvimento de Angola* (2ª ed.). Mythius Brown Books editora.
- Martins, Jorge P. e Neto, Paulo C. (2013), *Economia Internacional: Guia de Estudo* (2ª ed), Lisboa: Sinapis Editores.
- Husted, Steven e Melvin, Michael (2007), *International Economics*, Addison-Wesley, (7ª ed) Massachusetts: Reading.
- Carvalho, José Crespo de, et all (2010), *Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento*, Porto: Edições Sílabo

FISCALIDADE I

Designação da Unidade Curricular	Fiscalidade I
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	2º Ano /3º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 - Introdução à Fiscalidade

- O Papel do Estado na Sociedade;
- Actividade Financeira do Estado;
- Princípios da Fiscalidade;
- O Imposto e as Figuras Afins;
- Caracterização do Sistema Fiscal Angolano.

Unidade 2 - Impostos Sobre o Rendimento

1.1 O Imposto sobre os Rendimentos do Trabalho – IRT

1.1.1 - Incidência, Isenções, Grupos de Tributação, Não Sujeição, Determinação da Matéria Colectável, Taxas, Liquidação e Pagamento;

1.1.2 – Regime da tributação dos trabalhadores por conta de Outrem e por conta própria;

1.1.3 – Regime dos trabalhadores não residentes;

1.1.4 – Exercícios de Aplicação.

1.2 – O imposto Industrial

1.2.1 Incidência, Isenções, Determinação da matéria colectável, taxas, liquidação, cobrança, incentivos fiscais.

1.2.2 Antecipação de pagamento do imposto industrial.

1.2.3 – Tributação da Empreitadas

1.2.4 – A reavaliação dos activos.

1.2.5 – Exercícios de Aplicação.

Objetivo Geral:

Fornecer uma compreensão fundamental do sistema fiscal angolano, com foco específico nos impostos sobre o rendimento de pessoas singulares e coletivas, capacitando os formandos para identificar obrigações tributárias básicas e compreender os princípios gerais de incidência e liquidação.

Objetivo Específicos:

- Compreender os conceitos fundamentais de Direito Fiscal, incluindo os princípios gerais de tributação e a estrutura do sistema fiscal angolano;
- Analisar o âmbito de incidência, sujeitos passivos e elementos determinantes da matéria colectável, taxas, liquidação e pagamento do Imposto Industrial e IRT.
- Preencher o Modelo 1 / Modelo 2.

Bibliografia

António, Nvela. (2020). *Fiscalidade Angolana* (1ª ed.). Luanda.

Constituição da República de Angola

Gonçalves, Fernando. (2021). *Fiscalidade* (4ª ed.). Luanda: Texto Editores.

Legislação Fiscal Angolana.

Machado, Jonatas E. M.; da Costa, Paulo Nogueira; Macaia, Osvaldo Lemos. (2017). *Direito Fiscal Angolano* (2ª ed.). Luanda.

Nelito, José Kalilodoka. (2024). *Um Olhar à Fiscalidade Angolana* (2ª ed.). Luanda: WA Editora.

Quintino, Gaspar Nongava. (2020). *Lições de Fiscalidade* (1ª ed.). Luanda.

Quintino, Gaspar Nongava. (2021). *Impostos Existentes em Angola* (1ª ed.). Luanda.

RELATO FINANCEIRO

Designação da Unidade Curricular	Relato Financeiro
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 8
Posição do Curso	2º Ano / 4º Semestre
Tempos lectivos	5 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Introdução a Contabilidade / Contabilidade Intermédia

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Obrigatoriedade de Prestação de Contas

- 1.1 Enquadramento legal da prestação de contas
- 1.2 Responsabilidade da gestão e órgãos de fiscalização
- 1.3 Requisitos do Código das Sociedades Comerciais
- 1.4 Normas contabilísticas e de relato financeiro aplicáveis (SNC e IAS/IFRS)
- 1.5 Entidades sujeitas a prestação de contas e suas obrigações

2 – Objectivos das Demonstrações Financeiras

- 2.1 Utilizadores das demonstrações financeiras
- 2.2 Utilidade na tomada de decisões económicas
- 2.3 Princípios fundamentais de apresentação
- 2.4 Enquadramento na Estrutura Conceptual para o Relato Financeiro
- 2.5 Limitações das demonstrações financeiras tradicionais

3 – Estrutura e Conteúdos das Demonstrações Financeiras

- 3.1 Demonstração da posição financeira (Balanço)
- 3.2 Demonstração dos resultados por naturezas e por funções
- 3.3 Demonstração das alterações no capital próprio
- 3.4 Anexo às demonstrações financeiras
- 3.5 Normas aplicáveis e práticas de apresentação (IAS 1)

4 – Demonstração de Fluxos de Caixa

- 4.1 Finalidade da demonstração de fluxos de caixa (DFC)
- 4.2 Métodos de apresentação: directo e indirecto
- 4.3 Classificação dos fluxos: operacionais, de investimento e de financiamento
- 4.4 Interpretação da DFC para análise de liquidez e solvência
- 4.5 Aplicação da IAS 7 – Cash Flow Statements

5 – Políticas Contabilísticas, Alterações nas Estimativas Contabilísticas e Erros

- 5.1 Definição de política contabilística e sua escolha
- 5.2 Alterações voluntárias e obrigatórias nas políticas contabilísticas
- 5.3 Estimativas contabilísticas: conceito e revisão
- 5.4 Tratamento contabilístico de erros materiais e sua correção
- 5.5 Aplicação da IAS 8 – Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
- 6 – Divulgação de Partes Relacionadas
 - 6.1 Definição de partes relacionadas (IAS 24)
 - 6.2 Tipos de transações com partes relacionadas
 - 6.3 Critérios de divulgação obrigatória
 - 6.4 Impactos na transparência e integridade da informação financeira
 - 6.5 Exemplos práticos de divulgações
- 7 – Ativos Não Correntes Detidos para Venda e Unidades Operacionais Descontinuadas
 - 7.1 Reconhecimento e classificação de activos detidos para venda
 - 7.2 Critérios de mensuração antes e após a classificação
 - 7.3 Identificação de operações descontinuadas
 - 7.4 Divulgação exigida e apresentação nas demonstrações financeiras
 - 7.5 Aplicação da IFRS 5 – Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- 8 – Acontecimentos Após a Data do Balanço
 - 8.1 Definição e tipos de acontecimentos subsequentes
 - 8.2 Reconhecimento e ajuste de eventos com impacto financeiro
 - 8.3 Divulgação de eventos relevantes não ajustáveis
 - 8.4 Prazo de análise e responsabilidade da gestão
 - 8.5 IAS 10 – Events After the Reporting Period
- 9 – Impostos sobre o Rendimento
 - 9.1 Imposto corrente e imposto diferido
 - 9.2 Reconhecimento e mensuração do imposto sobre o rendimento
 - 9.3 Diferenças temporárias e permanentes
 - 9.4 Activos e passivos por impostos diferidos
 - 9.5 Aplicação da IAS 12 – Income Taxes
- 10 – O Relatório de Gestão e os Documentos de Prestação de Contas
 - 10.1 Finalidade do relatório de gestão e sua estrutura
 - 10.2 Conteúdos obrigatórios: evolução da actividade, riscos, sustentabilidade, etc.
 - 10.3 Articulação com as demonstrações financeiras
 - 10.4 Outros documentos: certificação legal de contas, parecer do fiscal único

10.5 Exigências legais e boas práticas

11 – Relato Financeiro Intercalar (IAS 34)

11.1 Importância da informação financeira periódica

11.2 Conteúdo mínimo das demonstrações financeiras intercalares

11.3 Periodicidade e objectivos de monitorização

11.4 Requisitos de reconhecimento e mensuração

11.5 IAS 34 – Interim Financial Reporting: principais orientações

Objetivo Geral:

Aplicar os princípios e normas de prestação de contas, preparação e divulgação de demonstrações financeiras, de acordo com as Normas Internacionais de Contabilidade (IAS), assegurando a transparência, a comparabilidade e a fiabilidade da informação financeira.

Objetivos Específicos:

- Reconhecer a base legal e os pressupostos que fundamentam a obrigatoriedade de prestação de contas por parte das entidades.
- Identificar os objectivos gerais das demonstrações financeiras e as necessidades dos seus principais utilizadores.
- Descrever a estrutura e os conteúdos mínimos exigidos para cada demonstração financeira.
- Preparar e interpretar a Demonstração dos Fluxos de Caixa de acordo com o método direto e indireto (IAS 7).
- Aplicar os requisitos de divulgação de políticas contabilísticas e contabilizar alterações de estimativas e retificações de erros (IAS 8).
- Identificar operações com partes relacionadas e aplicar os requisitos de divulgação (IAS 24).
- Aplicar os critérios de classificação de ativos como detidos para venda e contabilizar operações descontinuadas (IFRS 5).
- Distinguir entre acontecimentos ajustantes e não ajustantes após a data do balanço e reflecti-los adequadamente (IAS 10).
- Contabilizar impostos correntes e diferidos de acordo com a IAS 12.
- Identificar os elementos que compõem o relatório de gestão e outros documentos de prestação de contas.
- Reconhecer os requisitos mínimos para a preparação e divulgação de relatos financeiros intercalares.

Bibliografia

- Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Silva, J. & Pinheiro, P. (2014). *Plano Geral de Contabilidade Explicado*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.
- Gonçalves, Fernando, & Manuel, Neves. (2023). *Práticas Contabilísticas* (4ª ed.). Luanda: Texto Editores.
- Almeida, Rui M. P. & Cruz, Maria Rosa Pires da. (2023). *O PGC Conta a Conta* Vol. 1. Lisboa: ATF Edições Técnicas.
- Almeida, Rui M. P., Miranda, S., Nogueira, A., Aleixo, R. & Nunes, R. (2014). *Plano Geral de Contabilidade de casos práticos*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.
- Plano Geral de contabilidade (decreto nº 82/01).

CONTABILIDADE DE GESTÃO

Designação da Unidade Curricular	Contabilidade Gestão
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral/ 6
Posição do Curso	2º Ano /4º Semestre
Tempos lectivos	5 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Introdução à Contabilidade de Gestão

- 1.1 Conceito, objectivos e diferenças face à contabilidade financeira
- 1.2 Utilizadores da contabilidade de gestão
- 1.3 Tipos de custos: fixos, variáveis, directos, indirectos
- 1.4 Classificação e comportamento dos custos
- 1.5 Relação entre contabilidade de custos e contabilidade de gestão

Unidade 2 – Casos Particulares do Custo de Produção

- 2.1 Custo de subprodutos, desperdícios e resíduos
- 2.2 Custo de produção conjunta (custeio conjunto e separação posterior)
- 2.3 Custeio por ordens específicas e por processos contínuos
- 2.4 Cálculo do custo unitário em diferentes contextos produtivos
- 2.5 Valorização dos inventários segundo diferentes critérios

Unidade 3 – Elementos Exteriores ao Custo de Produção

- 3.1 Custos não produtivos: administrativos, comerciais e financeiros
- 3.2 Gastos extraordinários e perdas operacionais
- 3.3 Imputação racional dos custos fixos
- 3.4 Integração dos custos ambientais e sociais
- 3.5 Custos ocultos e sua relevância na análise interna

Unidade 4 – Os Sistemas de Articulação Contabilística

- 4.1 Relação entre a contabilidade geral e a contabilidade analítica
- 4.2 Sistemas de articulação: total, parcial e por secções
- 4.3 Contas de passagem e de transferência
- 4.4 Critérios de afectação dos custos indirectos
- 4.5 Exemplo prático de sistema articulado

Unidade 5 – Elaboração da Demonstração dos Resultados por Funções

- 5.1 Diferença entre apresentação por natureza e por funções

5.2 Identificação e afectação de custos às funções: produção, distribuição, administração...

5.3 Cálculo do custo das vendas e margem bruta

5.4 Apuramento dos resultados operacionais e não operacionais

5.5 Exemplos e estrutura da DR por funções (modelo analítico)

Unidade 6 – O Modelo CVR (Custo-Volume-Resultado) e a Tomada de Decisão

6.1 Fundamentos do modelo CVR e pressupostos básicos

6.2 Ponto crítico de vendas (break-even point)

6.3 Margem de contribuição e estrutura de custos

6.4 Alavancagem operacional e risco

6.5 Aplicações do modelo CVR em decisões de gestão

Objectivo Geral:

Compreender os conceitos, métodos e técnicas da Contabilidade de Gestão enquanto sistema de informação fundamental para o planeamento, controlo e tomada de decisão interna, com vista à optimização dos recursos e à melhoria do desempenho organizacional.

Objectivos Específicos:

- Distinguir a Contabilidade de Gestão da Contabilidade Financeira, identificando os seus objectivos, utilizadores e características específicas.
- Aplicar diferentes métodos de custeio (total, variável, por actividades - ABC) a casos específicos de apuramento do custo de produção.
- Identificar e contabilizar os gastos não incluídos no custo de produção, distinguindo entre custos e gastos do período.
- Reconhecer as vantagens e desvantagens de cada um dos sistemas de articulação contabilística.
- Elaborar e interpretar a Demonstração de Resultados por Funções, destacando a margem industrial, comercial e o resultado operacional.
- Utilizar o modelo CVR como ferramenta de simulação para apoio a decisões de curto prazo, como o lançamento de novos produtos ou a definição de preços de venda.

Bibliografia

Caiado, A. C. (2020). *Contabilidade analítica e de gestão* (9ª ed.). Lisboa: Áreas.

Ferreira, Domingos, Vicente, Célia, Asseiceiro, João & Caldeira, Carlos. *Contabilidade de Gestão – Estratégia de Custos e de Resultados* (2ª ed.). Rei dos Livros.

Ferrolho, Júlio César. (2023). *Contabilidade de Gestão – Preparação para os Exames à OCC* (2ª ed.). Rei dos Livros.

- Magalhães, José Martelo. (2023). *Contabilidade Analítica e Gestão Orçamental*. LisbonPress.
- Nabais, Carlos & Nabais, Francisco. (2016). *Prática de Contabilidade Analítica e de Gestão*. Lider.
- Tepa, Capela Dombaxi. (2021). *Contabilidade Analítica Pormenorizada* (3ª ed.). Luanda: Grupo Editorial Nexus.
- Caiado, A. C. (2012). *Contabilidade analítica e de gestão* (7ª ed.). Lisboa: Áreas.
- Pereira, C.C. & Franco, V.S. (2006). *Contabilidade Analítica*. Lisboa: Rei dos Livros.

MARKETING

Designação da Unidade Curricular	Marketing
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	2º Ano /4º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1. Objecto de estudo do marketing
 - 1.1. Definição e Filosofia
 - 1.2. O Conceito de Valor e Troca
 - 1.3. O Microambiente e Macroambiente
 - 1.4. Necessidades, Desejos e Procura
2. Evolução histórica do marketing
 - 2.1. Fases da Orientação Empresarial
 - 2.2. A Era das Vendas
 - 2.3. A Orientação para o Marketing (O Cliente)
 - 2.4. Marketing Holístico e Social
 - 2.5. Marketing de Relacionamento
3. Conceito de Produto.
 - 3.1. Níveis do Produto
 - 3.2. Classificação de Produtos
 - 3.3. Estratégias de Marca
 - 3.4. Ciclo de Vida do Produto (CVP)
 - 3.5. Desenvolvimento de Novos Produtos
4. Estratégia de preços
 - 4.1. O Papel do Preço
 - 4.2. Factores Determinantes
 - 4.3. Abordagens de Preços
 - 4.4. Estratégias de Preços
5. Conceito e função da distribuição
 - 5.1. Conceito e Funções dos Canais
 - 5.2. Estrutura dos Canais
 - 5.3. Intermediários

- 5.4. Decisões de Cobertura
- 5.5. Logística e Gestão da Cadeia de Valor
- 6. Conceito e função da comunicação de marketing
 - 6.1. Definição e Objetivos da Comunicação
 - 6.2. Comunicação Integrada de Marketing (CIM)
 - 6.3. O *Mix* de Comunicação
 - 6.4. O Processo de Comunicação
 - 6.5 Decisões de *Mix* e Orçamento
- 7. Plano de Marketing Operacional
 - 7.1. Da Estratégia à Operação
 - 7.2. Estrutura do Plano Operacional
 - 7.3 Detalhamento do *Marketing Mix* (4 P's)

Objectivo Geral:

Compreender os conceitos fundamentais e as ferramentas básicas do marketing, permitindo analisar o mercado, conceber estratégias para o mix marketing e elaborar um plano operacional coerente e eficaz.

Objectivos Específicos:

- Definir o papel e o objecto do Marketing.
- Analisar as diferentes orientações de gestão que conduziram ao Marketing moderno e compreender a filosofia de Marketing Social.
- Dominar os diferentes níveis de Produto, a sua classificação e as estratégias de gestão associadas ao ciclo de vida e à marca.
- Analisar o Preço como elemento do *Marketing Mix*, dominando os fatores internos e externos que o influenciam e as metodologias de determinação de preço.
- Compreender a importância dos canais de distribuição (Praça) na disponibilização do produto ao consumidor final e na criação de utilidade.
- Dominar os conceitos de comunicação integrada de marketing (CIM), entender o papel de cada ferramenta promocional e planear campanhas de comunicação eficazes para alcançar o público-alvo.
- Aprender a estruturar e a elaborar a componente operacional do Plano de Marketing, assegurando a correta execução, orçamentação e controlo das estratégias definidas.

Bibliografia

- Kotler, Philip., Kartajaya, Hermawan., & Setiawan, Iwan. (2024). *Marketing 6.0 – O futuro é imersivo*. Actual Editora.
- Kotler, Philip., Kartajaya, Hermawan., & Setiawan, Iwan. (2021). *Marketing 5.0*. Actual Editora.
- Reis, Rui Lopes dos. (2017). *Manual de Logística – Teoria e Prática*. Novos Gestores.
- Keller, K.L. (2013). *Strategic Brand Management* (4th ed), New Jersey: Pearson Prentice Hall
- Ollensen, Svend (2007). *Global Marketing* (4^a ed), Essex:Prentice Hall.
- Hooley, J. Graham, saunders, John A., piercy, Nigel F. (2005). *Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo*, (3^a ed), São Paulo: Pearson Prentice Hall.

FISCALIDADE II

Designação da Unidade Curricular	Fiscalidade II
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral/ 4
Posição do Curso	2º Ano /4º Semestral
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1. Imposto sobre o património:

1.1 – O Imposto Predial (IP)

1.1.1 Incidência, Isenções, Grupos de Tributação, Não Sujeição, Determinação da Matéria Colectável, Taxas, Liquidação e Pagamento;

1.2 - O Imposto sobre as Sucessões e Doações.

1.2.1 Incidência, Isenções, Grupos de Tributação, Não Sujeição, Determinação da Matéria Colectável, Taxas, Liquidação e Pagamento;

1.3 - Imposto sobre os Veículos Motorizados (IVM)

1.3.1 Incidência, Isenções, Grupos de Tributação, Não Sujeição, Determinação da Matéria Colectável, Taxas, Liquidação e Pagamento;

1.4- Imposto do Selo (IS)

1.4.1 Incidência, Isenções, Grupos de Tributação, Não Sujeição, Determinação da Matéria Colectável, Taxas, Liquidação e Pagamento;

2- Impostos sobre o Consumo

2.1 - Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)

2.1.1 Incidência, Isenções, Grupos de Tributação, Não Sujeição, Determinação da Matéria Colectável, Taxas, Liquidação e Pagamento;

2.2 - Imposto Especial de Consumo (IEC)

2.2.1 Incidência, Isenções, Grupos de Tributação, Não Sujeição, Determinação da Matéria Colectável, Taxas, Liquidação e Pagamento;

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão abrangente dos impostos angolanos que incidem sobre o património e o consumo, analisando os seus âmbitos de aplicação, sujeitos passivos, matéria colectável e processos de liquidação, com vista ao correcto cumprimento das obrigações fiscais.

Objectivos Específicos:

- Conseguir aplicar os códigos legislativos para o apuramento e liquidação dos impostos sobre o património (IP / SISA / IVM / IS)
- Conseguir aplicar os códigos legislativos para o apuramento e liquidação do IVA e IEC

Bibliografia

António, Nvela. (2020). *Fiscalidade Angolana* (1ª ed.). Luanda.

Gonçalves, Fernando. (2021). *Fiscalidade* (4ª ed.). Luanda: Texto Editores.

Legislação Fiscal Angolana.

Machado, Jonatas E. M.; da Costa, Paulo Nogueira; Macaia, Osvaldo Lemos. (2017). *LDireito Fiscal Angolano* (2ª ed.). Luanda.

Nelito, José Kalilodoka. (2024). *Um Olhar à Fiscalidade Angolana* (2ª ed.). Luanda: WA Editora.

Quintino, Gaspar Nongava. (2020). *Lições de Fiscalidade* (1ª ed.). Luanda.

Quintino, Gaspar Nongava. (2021). *Impostos Existentes em Angola* (1ª ed.). Luanda.

MERCADO E PRODUTOS FINANCEIROS

Designação da Unidade Curricular	Mercados e Produtos Financeiros
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	2º Ano / 4º Semestral
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1 – Introdução: Noção de Mercado Financeiro e Conjuntura dos Mercados

- 1.1 Conceito de mercado financeiro: funções e importância para a economia
- 1.2 Estrutura do sistema financeiro: intermediários e instrumentos
- 1.3 Segmentação dos mercados:
- 1.4 Agentes económicos
- 1.5 Indicadores macroeconómicos e sua influência sobre os mercados
- 1.6 Tendências atuais nos mercados financeiros globais

2 – Mercado Primário

- 2.1 Definição e funções do mercado primário
- 2.2 Emissão de títulos: ações, obrigações e papel comercial
- 2.3 Oferta pública inicial (IPO) e emissões privadas
- 2.4 Papel das sociedades financeiras e bancos de investimento
- 2.5 Processo de subscrição e colocação de instrumentos financeiros
- 2.6 Regulação do mercado primário

3 – Mercado Monetário

- 3.1 Características do mercado monetário
- 3.2 Principais instrumentos
- 3.3 Taxas de juro de referência
- 3.4 Papel do Banco Central nas operações monetárias
- 3.5 Operações interbancárias e gestão da liquidez no sistema bancário
- 3.6 Risco e rendimento dos instrumentos do mercado monetário

4 – Mercado de Capitais

- 4.1 Conceito e instrumentos de médio e longo prazo
- 4.2 Acções ordinárias e preferenciais: características e avaliação
- 4.3 Obrigações: tipos, vencimentos, cupões e risco de crédito
- 4.4 O papel das bolsas de valores

4.5 Regulamentação e supervisão dos mercados de capitais

4.6 Financiamento empresarial via mercado de capitais

5 – Derivados

5.1 Introdução aos instrumentos derivativos: finalidade e fundamentos

5.2 Contratos a termo (forwards) e futuros (futures)

5.3 Opções financeiras: call, put, estratégias básicas

5.4 Swaps: tipos e aplicações práticas (taxas de juro, câmbio)

5.5 Riscos dos derivados e alavancagem financeira

5.6 Utilização de derivados como instrumentos de cobertura (hedging)

6 – Mercado Secundário

6.1 Diferença entre mercado primário e secundário

6.2 Bolsa de valores e mercados de balcão (OTC)

6.3 Mecanismos de negociação: ordens, liquidação e custódia

6.4 Formação de preços e liquidez dos activos

6.5 Indicadores de desempenho: índices de mercado

6.6 Intermediação financeira e papel das corretoras

7 – Fundos de Investimento

7.1 Conceito e funcionamento dos fundos de investimento

7.2 Tipos de fundos: abertos, fechados, mobiliários, imobiliários, mistos, indexados

7.3 Unidades de participação, valor líquido do activo (VLA)

7.4 Vantagens e riscos associados aos fundos

7.5 Fiscalidade dos fundos de investimento

7.6 Supervisão e regulação

Objectivo Geral:

Proporcionar aos alunos um entendimento abrangente do funcionamento dos mercados financeiros, seus instrumentos, agentes e estruturas, com foco nos principais segmentos como o mercado monetário, de capitais, derivados e fundos de investimento.

Objectivos Específicos:

- Definir o conceito de mercado financeiro, identificando as suas principais funções na economia.
- Distinguir as características do mercado primário e explicar o processo de emissão e colocação de novos valores mobiliários.

- Identificar os instrumentos negociados no mercado monetário e as suas funções na gestão de liquidez de curto prazo.
- Analisar os instrumentos de médio e longo prazo negociados no mercado de capitais, com ênfase em acções e obrigações.
- Compreender a função dos instrumentos derivados na gestão de risco e especulação financeira.
- Explicar o papel do mercado secundário na liquidez e valoração dos instrumentos financeiros.
- Classificar os diferentes tipos de fundos de investimento e analisar as suas vantagens para o investidor individual e institucional.

Bibliografia:

Assaf Neto, Alexandre. (2019). *Mercado Financeiro – Teoria e Prática* (2ª ed.). São Paulo: Atlas.

Assaf Neto, Alexandre. (2021). *Mercado Financeiro* (15ª ed.). São Paulo: Atlas.

Leão, Emanuel Reis., Leão, Pedro Reis e Lagoa, Sérgio Chilra. (2023). *Política Monetária e Mercados Financeiros* (4ª ed.). Edições Sílabo,

Lima, Fabiano Guasti. (2023). *Análise de Riscos* (3ª ed.). Atlas.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA A GESTÃO

Designação da Unidade Curricular	Sistemas de Informação para a Gestão
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	2º Ano / 4º Semestre
Tempos lectivos	2 tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

- 1 – O Sistema de Informações e Suas Utilizações
 - 1.1 Conceito de sistema de informações (SI)
 - 1.2 Importância dos SI nas organizações modernas
 - 1.3 Funções básicas: coleta, processamento, armazenamento e disseminação da informação
 - 1.4 Papel dos SI no apoio à decisão
 - 1.5 Exemplos de aplicações práticas em diferentes áreas da organização
- 2 – Conceitos Básicos Acerca dos Sistemas de Informações
 - 2.1 Tipos de sistemas de informação: TPS, MIS, DSS, ESS
 - 2.2 Dados, informação e conhecimento: distinções essenciais
 - 2.3 Ciclo de vida da informação
 - 2.4 Componentes de um SI: pessoas, processos e tecnologia
 - 2.5 Tendências na evolução dos sistemas de informação
- 3 – Tecnologias de Informação a Serviço da Gestão Empresarial
 - 3.1 Infraestrutura de TI nas empresas
 - 3.2 Sistemas integrados de gestão (ERP)
 - 3.3 Sistemas de relacionamento com clientes (CRM)
 - 3.4 Business Intelligence (BI) e análise de dados
 - 3.5 Tecnologias emergentes: IA, Big Data, Blockchain, IoT
- 4 – Sistema de Informações no Âmbito Gerencial
 - 4.1 Sistemas de apoio à decisão (DSS)
 - 4.2 Sistemas de suporte executivo (EIS)
 - 4.3 Informação para o planeamento, controlo e avaliação
 - 4.4 Dashboards e KPIs
 - 4.5 Integração de SI com os níveis hierárquicos da empresa
- 5 – Administração Estratégica da Informação

- 5.1 Informação como recurso estratégico
- 5.2 Vantagem competitiva baseada em informação
- 5.3 Alinhamento estratégico entre TI e objetivos de negócio
- 5.4 Governança de TI
- 5.5 Segurança, ética e privacidade da informação
- 6 – Globalização e Estratégias Competitivas no Mundo Atual
 - 6.1 Impactos da globalização nas operações e na informação
 - 6.2 SI como facilitador de negócios globais
 - 6.3 Competitividade baseada em tecnologia e inovação
 - 6.4 Estratégias digitais e transformação digital
 - 6.5 Casos de sucesso em ambientes globais
- 7 – Redes Corporativas
 - 7.1 Tipos de redes: LAN, WAN, MAN, VPN
 - 7.2 Infraestrutura de comunicação de dados
 - 7.3 Redes internas (intranets) e externas (extranets)
 - 7.4 Segurança em redes corporativas
 - 7.5 Conectividade e colaboração empresarial
- 8 – O Uso da Internet como Ferramenta da Gestão
 - 8.1 A internet como plataforma de negócios
 - 8.2 E-commerce, e-business e marketing digital
 - 8.3 Plataformas colaborativas e produtividade online
 - 8.4 Ferramentas de gestão baseadas na web (ERP cloud, CRM online, etc.)
 - 8.5 Tendências futuras da internet nas organizações (Web 3.0, metaverso, etc.)

Objetivo Geral:

Apresentar os fundamentos, aplicações e implicações estratégicas dos sistemas de informação no contexto da gestão organizacional, destacando sua importância na tomada de decisões, no aumento da eficiência e na competitividade empresarial em um mundo globalizado e digital.

Objetivos Específicos:

- Identificar os componentes fundamentais dos sistemas de informação e as suas principais aplicações no apoio às operações e gestão organizacional.
- Distinguir entre dados, informação e conhecimento, e compreender o processo de transformação de dados em informação útil para a tomada de decisão.

- Analisar como as tecnologias de informação suportam as diferentes funções empresariais (produção, marketing, finanças, recursos humanos) e melhoram a eficiência organizacional.
- Classificar os diferentes tipos de sistemas de informação (transação, gestão, decisão, conhecimento) conforme os níveis hierárquicos da organização que servem.
- Aplicar metodologias de alinhamento entre a estratégia de negócio e a estratégia de sistemas de informação para maximizar o retorno do investimento tecnológico.
- Avaliar o impacto da globalização e das tecnologias de informação nas estratégias competitivas das organizações.
- Compreender a arquitetura, funcionamento e benefícios das redes de comunicação no suporte às operações distribuídas e à colaboração organizacional.
- Utilizar ferramentas baseadas na Internet para comunicação, comércio electrónico, gestão de relacionamento com clientes (CRM) e inteligência de negócio.

Bibliografia

- Bio, Sérgio Rodrigues. (2008). *Sistemas de Informação: Um enfoque gerencial* (2ª ed.). São Paulo: Atlas.
- Cassarro, Antônio Carlos. (2011). *Sistemas de informações para tomadas de decisões* (4ª ed.) São Paulo: Pioneira.
- Cruz, Tadeu. (2019). *Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais – Tecnologias da Informação e as Organizações do Século 21* (5ª ed.). São Paulo: Atlas.
- Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças. (2018). *Sistemas de informação gerenciais* (17ª ed.). São Paulo: Atlas.

CONTABILIDADE FINANCEIRA AVANÇADA

Designação da Unidade Curricular	Contabilidade Financeira Avançada
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 8
Posição do Curso	3º Ano /5º Smeestre
Tempos lectivos	5 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Introdução à Contabilidade / Contabilidade Financeira, Contabilidade Intermédia / Relato Financeiro

Conteúdo Programático:

- 1 – Concentrações de Atividades Empresariais (IFRS 3)
 - 1.1 Conceito de concentração empresarial
 - 1.2 Identificação do adquirente e da data de aquisição
 - 1.3 Avaliação e mensuração dos ativos adquiridos e passivos assumidos
 - 1.4 Reconhecimento do goodwill (fundo de comércio) ou ganho por compra vantajosa (badwill)
 - 1.5 Ajustes subsequentes à aquisição e mensuração contingente
 - 1.6 Divulgação de concentrações empresariais nas demonstrações financeiras
- 2 – Investimentos em Associadas (IAS 28)
 - 2.1 Definição de influência significativa
 - 2.2 Método de equivalência patrimonial (equity method)
 - 2.3 Procedimentos de reconhecimento e mensuração
 - 2.4 Ajustes por ganhos não realizados em transacções intragrupo
 - 2.5 Perdas do investimento e interrupção do uso do método de equivalência
 - 2.6 Divulgação obrigatória das participações em associadas
- 3 – Investimentos em Empreendimentos Conjuntos (IFRS 11)
 - 3.1 Conceito de controlo conjunto
 - 3.2 Classificação: operações conjuntas vs empreendimentos conjuntos (joint ventures)
 - 3.3 Reconhecimento e mensuração da participação
 - 3.4 Aplicação do método de equivalência nas joint ventures
 - 3.5 Exemplos práticos e situações híbridas
 - 3.6 Requisitos de divulgação conforme IFRS 12
- 4 – Demonstrações Financeiras Consolidadas (IFRS 10)
 - 4.1 Objectivo e âmbito da consolidação

4.2 Conceito de controlo e sua avaliação

4.3 Procedimentos de consolidação: eliminação de saldos e transacções intragrupo

4.4 Consolidação de subsidiárias integralmente controladas

4.5 Participações não controladoras (interesses que não conferem controlo)

4.6 Situações de perda de controlo e seus efeitos nas contas consolidadas

5 – Demonstrações Financeiras Separadas (IAS 27)

5.1 Diferença entre demonstrações separadas e consolidadas

5.2 Políticas contabilísticas permitidas para investimentos: custo, valor justo ou equivalência patrimonial

5.3 Aplicabilidade das demonstrações financeiras separadas

5.4 Tratamento das distribuições (dividendos)

5.5 Divulgação mínima exigida

5.6 Compatibilização com as normas IFRS 10 e IAS 28

6 – Impostos Diferidos (IAS 12)

6.1 Diferenças temporárias e permanentes

6.2 Reconhecimento de activos e passivos por impostos diferidos

6.3 Tratamento de prejuízos fiscais acumulados

6.4 Impacto da reavaliação de ativos e goodwill nos impostos diferidos

6.5 Relação entre impostos diferidos e consolidação

6.6 Divulgação exigida pela norma IAS 12

Objetivo Geral:

Dominar os princípios e métodos de consolidação de demonstrações financeiras de acordo com as Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), bem como aplicar os critérios de contabilização de operações especiais, tais como concentrações de actividades empresariais, investimentos em associadas e empreendimentos conjuntos, e impostos diferidos.

Objetivos Específicos:

- Aplicar o método de aquisição na contabilização de combinações de negócios, incluindo a identificação do adquirente, mensuração do custo de aquisição e reconhecimento de *goodwill*.
- Contabilizar investimentos em associadas utilizando o método de equivalência patrimonial e reconhecer os ajustamentos necessários.
- Distinguir entre operações conjuntas e joint ventures e aplicar os métodos de contabilização apropriados.

- Preparar demonstrações financeiras consolidadas, incluindo a eliminação de transações intragrupo e a atribuição de resultados a não controladores.
- Reconhecer os critérios de apresentação e mensuração de investimentos em demonstrações financeiras separadas.
- Calcular e contabilizar impostos diferidos resultantes de diferenças temporárias entre o valor contabilístico e a base fiscal de ativos e passivos.

Bibliografia

Plano Geral de contabilidade (decreto nº 82/01)

Kieso D. & Weygandt, *Intermediate Accounting*, (2014) Editions, Wiley

Alves, G. e Costa, B., *Contabilidade Financeira*, 9ª Edição, (2014). Lisboa: Rei dos Livros;

Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Aleixo, R. & Nunes, R. (2014). *Plano Geral de Contabilidade de casos práticos*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.

Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Silva, J. & Pinheiro, P. (2014). *Plano Geral de Contabilidade Explicado*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.

International financial reporting standard nº 03

International financial reporting standard nº 10

International financial reporting standard nº 11

International accounting standard nº 12

International accounting standard nº 27

International accounting standard nº 28

ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE

Designação da Unidade Curricular	Estatística e Probabilidade
Regime/ Modalidade / U. Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	3º Ano / 5º Semestre
Tempos lectivos	5 tempos teórico - práticos
Precedência obrigatória	Matemática I e Matemática II

Conteúdo Programático:

Unidade 1. Números Índices

- 1.1. Conceito e Classificação
- 1.2. Índices de Preços
- 1.3. Índice de Preços no Consumidor
- 1.4. Mudança de Base

Unidade 2. Estatística Descritiva

- 2.1. Conceitos Básicos
- 2.2. Organização e Apresentação de Dados
- 2.3. Medidas de Localização (Tendência Central)
- 2.4. Medidas de Dispersão
- 2.5. Medidas de Forma

Unidade 3. Análise Exploratória de Dados

- 3.1. Representações Gráficas
- 3.2. Boxplot (Diagrama de Extremos e Quartis)
- 3.3. Relação entre Variáveis

Unidade 4. Probabilidades

- 4.1. Conceitos Básicos
- 4.2. Definições de Probabilidade
- 4.3. Regras de Probabilidade
- 4.4. Probabilidade Condicional
- 4.5. Teorema de Bayes

Unidade 5. Variáveis Aleatórias

- 5.1. Conceito de VA
- 5.2. Distribuição de Probabilidade
- 5.3. Função de Distribuição Acumulada
- 5.4. Medidas de Resumo de Variáveis Aleatórias

Unidade 6. Distribuições de Probabilidade

- 6.1. Distribuições Discretas Comuns
- 6.2. A Distribuição Normal
- 6.3. Distribuição Normal Padronizada
- 6.4. Outras Distribuições Contínuas

Unidade 7. Características Populacionais

- 7.1. Parâmetros vs. Estatísticas
- 7.2. Amostragem Aleatória
- 7.3. Distribuições Amostras
- 7.4. Teorema do Limite Central
- 7.5. Lei dos Grandes Números

Objetivo Geral:

Desenvolver competências na recolha, organização, análise e interpretação de dados, bem como na compreensão e aplicação de conceitos probabilísticos, capacitando os formandos para a tomada de decisões fundamentadas em contextos de incerteza.

Objetivos Específicos:

- Construir e interpretar números índices simples e compostos, aplicando-os na análise de evoluções temporais de preços, quantidades e valores.
- Resumir e descrever conjuntos de dados através de medidas de tendência central, dispersão, assimetria e achatamento, utilizando representações gráficas adequadas.
- Aplicar técnicas de análise exploratória de dados para identificar padrões, relações e outliers em conjuntos de dados multivariados.
- Compreender os conceitos fundamentais de probabilidade, including espaços amostrais, axiomas e teoremas básicos, e aplicá-los na resolução de problemas.
- Distinguir entre variáveis aleatórias discretas e contínuas, e calcular respectivas funções de probabilidade, funções densidade de probabilidade e valores esperados.
- Identificar e aplicar as distribuições de probabilidade mais commonses (e.g., Binomial, Poisson, Normal) em situações práticas de gestão.
- Distinguir entre parâmetros populacionais e estatísticas amostrais, e compreender os fundamentos da inferência estatística.

Bibliografia

Larson, Ron; Farber, Betsy. (2020). *Estatística Aplicada* (7ª ed.). São Paulo: Pearson.

Mann, Prem S. (2019). *Introdução à Estatística* (9ª ed.). São Paulo: Bookman.

- Moore, David S.; McCabe, George P.; Craig, Bruce A. (2019). *Introdução à Prática da Estatística* (7ª ed.). Porto Alegre: Bookman.
- Anderson, David R.; Sweeney, Dennis J.; Williams, Thomas A. (2019). *Estatística para Administração e Economia* (4ª ed.). São Paulo: Cengage Learning.
- Murteira B., Ribeiro C.S., Silva J.A. & Pimenta C. (2010). *Introdução à Estatística*. Lisboa: McGraw-Hill de Portugal
- Paulino C. & Branco J. (2005). *Exercícios de Probabilidade e Estatística*. Lisboa: Escolar Editora.
- Pedrosa A.C., Gama S.M.A. (2004). *Introdução Computacional à Probabilidade e Estatística*. Lisboa: Porto Editora.

GESTÃO FINANCEIRA I

Designação da Unidade Curricular	Gestão Financeira I
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	3º Ano /5º Semestral
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Gestão Financeira de Curto Prazo

- 1.1 Conceito de gestão financeira de curto prazo
- 1.2 Ciclo operacional e ciclo financeiro
- 1.3 Gestão do activo circulante
- 1.4 Gestão do passivo circulante
- 1.5 Necessidade de fundo de maneo e fundo de maneo líquido
- 1.6 Indicadores de liquidez e solvência a curto prazo

Unidade 2 – Fontes de Financiamento de Longo Prazo

- 2.1 Financiamento por capitais próprios
- 2.2 Financiamento por capitais alheios
- 2.3 Custo do capital próprio e do capital alheio
- 2.4 Financiamento via mercado de capitais e de crédito
- 2.5 Políticas de financiamento em diferentes estágios do ciclo de vida da empresa
- 2.6 Financiamento sustentável e critérios ESG

Unidade 3 – Planeamento Financeiro de Longo Prazo

- 3.1 Objectivos do planeamento financeiro estratégico
- 3.2 Orçamentação de capital e decisões de investimento a longo prazo
- 3.3 Modelos de projecção financeira (vendas, lucros, fluxos de caixa)
- 3.4 Modelos de crescimento sustentável e necessidade de financiamento
- 3.5 Relação entre crescimento, rentabilidade e financiamento
- 3.6 Análise de sensibilidade e cenários no planeamento financeiro

Unidade 4 – Estrutura de Capital

- 4.1 Conceito e importância da estrutura de capital
- 4.2 Teorias da estrutura de capital:
 - 4.2.1 Teoria tradicional
 - 4.2.2 Teorema de Modigliani & Miller

4.2.3 Teoria do trade-off

4.2.4 Teoria do pecking order

4.3 Factores determinantes da estrutura de capital: risco, impostos, custos de falência

4.4 Políticas de dividendos e sua relação com a estrutura de capital

4.5 Estrutura óptima de capital: análise e aplicação prática

4.6 Casos práticos de estrutura de capital em empresas cotadas

Objectivo Geral:

Dotar os participantes de conhecimentos e ferramentas para uma gestão financeira eficaz, abrangendo a administração de recursos de curto prazo, a selecção de fontes de financiamento de longo prazo, o planeamento financeiro estratégico e a definição de uma estrutura de capital optimizada.

Objectivos Específicos:

- Analisar e gerir o capital circulante, otimizando os fluxos de tesouraria e garantindo a liquidez financeira da empresa.
- Avaliar as diferentes fontes de financiamento de longo prazo, incluindo dívida bancária, emissão de obrigações e capitais próprios, seleccionando as mais adequadas ao perfil da empresa.
- Elaborar projecções financeiras de longo prazo, incluindo orçamentos de tesouraria e planos de investimento, alinhados com a estratégia de crescimento da empresa.
- Analisar os factores determinantes da estrutura de capital e aplicar modelos de avaliação para determinar a combinação óptima entre capitais próprios e alheios.

Bibliografia

- Assaf Neto, Alexandre. (2020). *Finanças Corporativas e Valor* (8ª ed.). São Paulo: Atlas.
- Basto, C. F. S. (2018). *Finanças Empresariais – Teoria e Prática*. 2ª Ed. Pearson Addison Wesley;
- Ferreira, D. (2018). Fusões. *Aquisições e Outras Restruturações de Empresas*. V 3. Rei Livros;
- Mota, António Gomes., Barroso, Clementina Dâmaso., Nunes, João Pedro., Oliveira, Luís., Ferreira, Miguel Almeida., & Inácio, Pedro Leite. (2020). *Finanças da Empresa - Teoria e Prática*. Lisboa: Edições Silabo.
- Nunes, João; Miguel A. Ferreira, Clementina D. Barroso e António G. Mota, (2012); *Finanças da Empresa*, (4ª ed), Lisboa: Edições Sílabo,
- Brealey, Myers e Allen (2011), *Principles of Corporate Finance*, (10th ed); New York McGraw-Hill.

INGLÊS TÉCNICO I / II

Designação da Unidade Curricular	Inglês Técnico I / II
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	2º Ano / 3º e 4º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos (Cada Semestre)
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

The contents of the course are organised around the major topics presented below. Each topic will be studied through a variety of materials, including texts for Reading comprehension, online tasks, vocabulary exercises, role-plays, dialogues, writing assignments, listening comprehension.

Unit 1 – Money Issues

- 1.1 Vocabulary: currency, inflation, budgeting, exchange rates
- 1.2 Expressions with money in business English
- 1.3 Reading: Articles about financial literacy and personal finance
- 1.4 Listening: Interviews about financial planning
- 1.5 Role-play: Discussing a company's budget or salary negotiations

Unit 2 – Overview of the Accounting System

- 2.1 Structure and functions of an accounting system
- 2.2 Key accounting terms and expressions
- 2.3 Reading: Overview of accounting in different countries
- 2.4 Vocabulary: assets, liabilities, equity, revenue, expenses
- 2.5 Listening: Presentation on accounting processes

Unit 3 – Bookkeeping

- 3.1 Concepts: ledgers, journals, double-entry system
- 3.2 Vocabulary: debit, credit, entries, balances
- 3.3 Grammar: passive voice in financial reporting
- 3.4 Writing: Recording simple transactions
- 3.5 Practical task: Classifying and posting entries

Unit 4 – Financial Statements

- 4.1 Types of financial statements: balance sheet, income statement, cash flow
- 4.2 Key vocabulary: profit, loss, turnover, depreciation

4.3 Reading: Interpreting financial statements

4.4 Writing: Short analysis of a company's performance

4.5 Listening: News on quarterly or annual reports

Unit 5 – International Accounting Standards (IFRS)

5.1 Importance and adoption of IFRS globally

5.2 Vocabulary: fair value, consolidation, recognition, disclosure

5.3 Reading: Case studies on IFRS application

5.4 Online task: Comparing local GAAP vs. IFRS

5.5 Discussion: Challenges in IFRS implementation

Unit 6 – Accounting Principles

6.1 Fundamental principles: consistency, prudence, matching, accrual

6.2 Ethics in accounting

6.3 Grammar: conditionals in hypothetical accounting situations

6.4 Vocabulary in context: accounting policies and rules

6.5 Reading: Articles on accounting errors and fraud

Unit 7 – Banking

7.1 Types of banks and their services

7.2 Vocabulary: interest rates, overdraft, loans, deposits

7.3 Listening: Conversations between clients and bank staff

7.4 Role-play: Opening a business account / loan application

7.5 Writing: Formal email to a bank

Unit 8 – Taxation

8.1 Types of taxes: corporate, income, VAT, capital gains

8.2 Vocabulary: deductions, exemptions, tax return

8.3 Reading: Tax systems in different countries

8.4 Listening: Tax consultancy simulation

8.5 Writing: Preparing a tax summary

Unit 9 – Cost Accounting

9.1 Concepts: fixed/variable costs, break-even, direct/indirect costs

9.2 Vocabulary: budgeting, forecasting, cost allocation

9.3 Reading: Using cost accounting in decision-making

9.4 Listening: Case study of manufacturing cost control

9.5 Task: Analyzing a cost structure

Unit 10 – Auditing

- 10.1 What is auditing? Types and objectives
- 10.2 Vocabulary: audit trail, internal control, evidence, opinion
- 10.3 Reading: Reports and audit findings
- 10.4 Role-play: Auditor-client interaction
- 10.5 Writing: Summary of an audit report

General Objective:

To develop professional language proficiency in English for accounting and financial contexts, enabling students to effectively comprehend, communicate, and perform tasks related to accounting systems, financial reporting, taxation, auditing, and international standards.

Specific Objectives:

- Discuss financial concepts, currency exchange, and monetary policy using appropriate terminology.
- Describe the structure and function of accounting systems and cycles in English.
- Record and explain daily transactions using English accounting terminology.
- Interpret and present balance sheets, income statements, and cash flow statements in English.
- Explain key IAS/IFRS principles and their application in global financial reporting.
- Apply and describe fundamental accounting principles (GAAP) in English.
- Conduct banking operations, such as loans, investments, and transactions, using professional English.
- Discuss tax systems, compliance, and calculations using relevant English vocabulary.
- Analyze and explain cost allocation, budgeting, and management accounting concepts in English.
- Describe audit processes, types, and reporting in clear and accurate English.

Bibliografia

- Fanha Martins, H. & Pinheiro, P. (2013). *The Accounting Dictionary, Dicionário de Contabilidade: inglês-português / português-inglês*. Lisboa: Edições ATF.
- Fanha Martins, H.; Rodrigues, A. (2013). *Dicionário de Termos e Expressões de Fiscalidade e Direito Fiscal, português-inglês / inglês-português*. Lisboa: Edições Sílabo.
- Fanha Martins, H.; Carvalho, A. S. (2013). *Business English. Letters (Vol.1/2), Human Resources, Purchasing and Sales*. Lisboa: Sinapis Editores.
- Fanha Martins, H.; Kuteeva, M. (2005). *Reuniões e Apresentações em Inglês de Negócios*. Lisboa: Publisher Team.

DIREITO EMPRESARIAL

Designação da Unidade Curricular	Direito Empresarial
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	3º Ano /5º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:**Unidade I - Conceito de Direito Comercial**

- 1.1 Origem, evolução e aplicação do Direito Comercial.
- 1.2 Objecto do Direito Comercial.
- 1.3 Actos de Comércio Objectivo.
- 1.4 Actos de Comércio Subjectivo.
- 1.5 Fontes do Direito Comercial.

Unidade II - Actividades Comerciais

- 2.1 Órgão que normaliza a actividade comercial.
- 2.2 As Sociedades Comerciais.
 - 2.2.1. Noção de Sociedade Comercial e o Princípio da Tipicidade.
 - 2.2.2. Tipologias de Sociedades Comerciais.
 - 2.2.3. A Sociedade Comercial e as Figuras Afins.
- 2.3 Das empresas Comerciais.
 - 2.3.1 Constituição de empresas comerciais.
 - 2.3.2 A empresa e o estabelecimento comercial.
 - 2.3.3 O empresário e o comerciante.
- 2.4 Operação financeira: aplicações, empréstimos, financiamentos e descontos.

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão fundamental dos princípios e normas que regem o Direito Comercial, identificando o seu âmbito de aplicação, as actividades comerciais e os sujeitos envolvidos, de modo a capacitar os formandos para analisar situações jurídico-empresariais básicas.

Objectivos Específicos:

- Conhecer a realidade constitucional ligada à Propriedade Privada e à Iniciativa Privada, fazendo a necessária conexão com o Empreendedorismo, porquanto se

traduz, o Direito das Empresas, no regime normativo regulador dessa actividade.

- Reconhecer os limites da actuação na área comercial, especificamente, as clausulas contratuais gerais, o abuso do direito, o direito da concorrência, o licenciamento administrativo, a utilização de marcas e patentes.
- Definir o processo de criação, modificação, transmissão e extinção da empresa, seja sob a forma de empresário em nome individual, seja de uma sociedade comercial.

Bibliografia

Cordeiro, António Menezes. (2022). *Direito Comercial* (5ª ed.). Almedina.

Gomes, Fátima. (2017). *Direito Comercial – Noções Gerais e Regimes Complementares* (2ª ed.). UCP Editora.

Lei das Sociedades Comerciais. Lei n.º 1/4, de 13 de Fevereiro

Ramirez, Paulo. (2023). *Direito Comercial* (4ª ed.). Almedina

Vasconcelos, Pedro Pais de., & Vasconcelos, Pedro Leitão Pais de. (2020). *Direito Comercial* (2ª ed.). Almedina.

MÉTODOS DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA

Designação da Unidade Curricular	Métodos de Investigação Científica
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	3º Ano / 5º Semestre
Tempos lectivos	3 tempos teóricos e 1 tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1. Introdução à Metodologia de Investigação Científica.
 - 1.1- O conceito de MIC e seu papel na produção científica;
 - 1.1.1. Aspectos introdutórios sobre a disciplina.
 - 1.1.2. Importância de MIC para o profissional de gestão e contabilidade.
 - 1.2. A auto-regulação da aprendizagem. Sua importância;
 - 1.2.1. A implementação pessoal de Estratégias da Auto-regulação da Aprendizagem.
2. Orientações básicas sobre a organização do estudo na universidade
 - 2.1. Como organizar a vida universitária
 - 2.2. Como estudar
 - 2.3. Como ler melhor e mais rápido
 - 2.3. Como fazer apontamentos
 - 2.4. Planificações de estudos e realizações de tarefas
3. O conhecimento científico e ciência
 - 3.1. Introdução. Tipos de conhecimentos
 - 3.1.1. Popular
 - 3.1.2. Científico
 - 3.1.3. Filosófico
 - 3.1.4. Religioso
 - 3.5. Ciência. Características essenciais das ciências
4. A pesquisa científica
 - 4.1. A pesquisa científica
 - 4.1.1. Tipos de pesquisas
 - 4.1.1.1. Quanto aos objectivos
 - 4.1.1.2. Quanto a colecta de dados
 - 4.1.1.3. Quanto a forma de abordagem
 - 4.1.1.4. Quanto a fonte das informações

- 4.2. Métodos e técnicas de investigação científica.
 - 4.2.1. Métodos e técnicas de nível teórico.
 - 4.2.2. Utilidade ou funções dos métodos de nível teórico.
 - 4.2.3 Métodos do nível teórico mais usado nas investigações em ciências económicas:
 - 4.2.3.1. A análise e a síntese.
 - 4.2.3.2. A abstracção.
 - 4.2.3.3. A indução e a dedução.
 - 4.2.3.4. Histórico-lógico.
 - 4.2.3.5. Método da modelação;
 - 4.2.3.6. Método hipotético - dedutivo ou método científico
- 4.3. Métodos, Técnicas e instrumentos de Investigação de Nível Empírico.
 - 4.3.1 Características dos métodos empíricos.
 - 4.3.2 Funções dos métodos empíricos no processo da investigação científica
 - 4.3.3 Métodos empíricos, técnicas e instrumentos de colecta de dados mais utilizados.
 - 4.3.3.1 Métodos de observação científica e seu instrumento.
 - 4.3.3.2 Método do inquérito por entrevista e seu instrumento
 - 4.3.3.3 Inquérito por questionário.
 - 4.3.3.4 Análise documental e suas técnicas
- 5. O guia do ISUP para aplicação das regras de escrita do estilo
 - 5.1. Introdução a aplicação da norma APA
 - 5.1.1. Regras de transcrições e citações:
 - 5.1.1.1 Citações directas e indirectas, longas e curtas.
 - 5.2. Referências bibliográficas
- 6. Regras do ISUP para os trabalhos de fim de curso
 - 6.1. As normas do ISUP Para os trabalhos de fim de curso
 - 6.2. A aplicação das normas do ISUP Para os trabalhos de fim de curso.
 - 6.3. As principais diferenças entre as normas do ISUP e de outras instituições.

Objectivo Geral:

Dotar os estudantes das competências fundamentais em metodologia de investigação científica, desde a compreensão do conhecimento científico até à aplicação prática das normas de elaboração de trabalhos académicos, conforme as regras do ISUP.

Objectivos Específicos:

- Compreender a importância da metodologia científica no contexto académico e profissional.
- Adquirir técnicas de planeamento e organização do estudo para otimizar o rendimento académico.
- Distinguir conhecimento científico de outras formas de conhecimento, identificando as características do método científico.
- Aplicar as etapas do processo de investigação científica, desde a identificação do problema até à apresentação dos resultados.
- Utilizar corretamente as normas de estilo do ISUP para a redacção de textos académicos.
- Aplicar as normas específicas do ISUP na estruturação, formatação e apresentação de trabalhos de fim de curso.

Bibliografia

- Tumbula, Samuel Helena. (2023). *Metodologia de Investigação Científica* (1ª ed.). Luanda: Elite-Editora.
- Lakatos, Eva Maria; Marconi, Marina de Andrade. (2020). *Fundamentos de Metodologia Científica* (8ª ed.). São Paulo: Atlas.
- Fonseca, Luís. (2019). *Metodologia da Pesquisa: Fundamentos e Práticas*. Porto Alegre: Artmed.
- Eid, Mônica. (2020). *Pesquisa Científica: Teoria e Prática*. Porto Alegre: Artmed.
- Manzini, Fábio. (2019). *Investigação Científica em Ciências Sociais*. Lisboa: Almedina.
- Silva, José. (2018). *Pesquisa Científica na Prática*. Porto Alegre: Pearson.
- Gil, A. C. (2021). *Como elaborar projetos de pesquisa* (7ª ed.) 3. Reimpr. Atlas.

INVESTIGAÇÃO OPERACIONAL

Designação da Unidade Curricular	Investigação Operacional
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso:	3º Ano / 5º Semestre
Tempos lectivos	4 tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Introdução à Investigação Operacional

- 1.1 Definição e objectivos da Investigação Operacional (IO)
- 1.2 Breve histórico e evolução da IO
- 1.3 Etapas do processo de resolução em IO
- 1.4 Áreas de aplicação: indústria, transportes, finanças, logística, etc.
- 1.5 Modelos matemáticos: variáveis, restrições e função objectivo

Unidade 2 – Programação Linear

- 2.1 Conceitos fundamentais: decisão, restrições, função objectivo
- 2.2 Estrutura de um modelo de programação linear (PL)
- 2.3 Representação gráfica de problemas com duas variáveis
- 2.4 Condições de optimalidade e região viável
- 2.5 Formulação de modelos em situações reais

Unidade 3 – Método do Simplex

- 3.1 Introdução ao algoritmo simplex: ideia geral e lógica de iteração
- 3.2 Forma padrão e preparação do modelo
- 3.3 Tabela simplex: interpretação das colunas e variáveis básicas
- 3.4 Casos especiais: múltiplas soluções, soluções não viáveis e ilimitadas
- 3.5 Introdução ao método das duas fases e Big M

Unidade 4 – Dualidade

- 4.1 Conceito de problema primal e dual
- 4.2 Formulação do problema dual
- 4.3 Interpretação económica da dualidade
- 4.4 Teoremas fundamentais da dualidade (valor ótimo, complementaridade)
- 4.5 Sensibilidade e análise pós-optimização

Unidade 5 – Transportes e Afectação

- 5.1 Problema clássico de transporte: formulação e representação em tabela

5.2 Métodos de solução inicial: Canto Noroeste, Custos Mínimos, Aproximação de Vogel

5.3 Optimização pelo método MODI (u-v)

5.4 Problema de afectação como caso particular do problema de transporte

5.5 Algoritmo Húngaro para problemas de afectação

Unidade 6 – Optimização em Redes

6.1 Modelagem de redes: nós, arcos e fluxos

6.2 Caminho mais curto (Dijkstra, Bellman-Ford)

6.3 Fluxo máximo em redes (algoritmo de Ford-Fulkerson)

6.4 Árvores geradoras mínimas (algoritmos de Kruskal e Prim)

6.5 Aplicações em logística, telecomunicações e cadeias de suprimento

Unidade 7 – Programação Linear Inteira

7.1 Diferença entre programação linear e linear inteira

7.2 Formulação de modelos inteiros e binários

7.3 Métodos de solução: enumeração implícita, branch and bound

7.4 Problemas clássicos: mochila (knapsack), corte de estoque, escalonamento

7.5 Limitações e complexidade computacional

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão sólida dos fundamentos da Investigação Operacional (IO) e dominar a aplicação de técnicas de optimização para modelar, analisar e resolver problemas complexos de decisão em contextos empresariais e logísticos, com foco em problemas de alocação de recursos e planeamento.

Objectivos Específicos:

- Compreender o âmbito, a metodologia e o papel da Investigação Operacional no apoio à tomada de decisão, bem como as fases típicas de um estudo de IO, da formulação do problema à implementação da solução.
- Formular modelos matemáticos de Programação Linear (PL) para representar problemas de optimização de recursos com restrições.
- Aplicar o algoritmo do Simplex para resolver analiticamente problemas de Programação Linear de maior dimensão.
- Compreender o conceito de dualidade em Programação Linear e construir o problema dual a partir do problema primal.
- Aplicar algoritmos específicos, como o método do canto noroeste e o método de Stepping-Stone, para encontrar soluções ótimas.

- Modelar e resolver problemas de fluxo em redes, como o problema do caminho mais curto, da árvore de suporte mínima e do fluxo máximo.
- Identificar problemas que requerem soluções inteiras e formular modelos de Programação Linear Inteira (PLI).

Bibliografia

- Mourão, Maria Cândida., Simões, Onofre Alves., Pato, Margarida Vaz., Pinto, Leonor Santiago & Valente, Jorge. (2019). *Investigação Operacional – Exercícios e aplicações* (2ª ed.). Escolar Editora.
- Jesus, Fernando de & Lisboa, João Verissimo. (2020). *Introdução à Investigação Operacional*. Vida Económica.
- Hillier, Frederick, G. Lieberman, (2005). *Introduction to Operations Research*, (8 ed) McGraw Hill International Editions
- Winston, W. (2004) *Operations Research Operations Research: Applications and Algorithms*: NewYork: Duxbury Press.

PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Designação da Unidade Curricular	Planeamento e Controlo de Gestão
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral/ 6
Posição do Curso	3º Ano / 6 º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 3 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1 – Introdução: Planeamento e Controlo como Funções Empresariais

- 1.1 Conceito e importância do planeamento e controlo de gestão
- 1.2 Níveis de planeamento: estratégico, tático e operacional
- 1.3 Papel do controlo de gestão no ciclo de gestão empresarial
- 1.4 Responsabilidades dos gestores e o papel da contabilidade de gestão
- 1.5 Relação entre planeamento, execução e avaliação de desempenho

2 – Instrumentos do Planeamento Estratégico Utilizados no Crescimento e na Redução dos Custos

- 2.1 Análise SWOT e matriz BCG
- 2.2 Planeamento estratégico financeiro e operacional
- 2.3 Estratégias de crescimento: integração, diversificação e inovação
- 2.4 Estratégias de redução de custos: outsourcing, automatização, reestruturação
- 2.5 Balanced Scorecard como ferramenta estratégica
- 2.6 Planeamento baseado em cenários e análise de sensibilidade

3 – Gestão Orçamental

- 3.1 Conceito e objetivos da orçamentação
- 3.2 Tipos de orçamentos: operacionais, financeiros e de investimento
- 3.3 Processo de elaboração do orçamento
- 3.4 Orçamentos flexíveis vs. orçamentos fixos
- 3.5 Participação e envolvimento dos gestores no processo orçamental
- 3.6 Limitações e boas práticas na gestão orçamental

4 – O Controlo e a Análise dos Desvios

- 4.1 Conceito de desvio e sua importância na gestão
- 4.2 Tipos de desvios: de receita, de custo, de volume, de eficiência
- 4.3 Análise das causas dos desvios
- 4.4 Acções corretivas e feedback para o planeamento

4.5 Indicadores de desempenho para acompanhamento orçamental

4.6 Integração com o sistema de informação de gestão

5 – Instrumentos de Avaliação de Desempenho

5.1 Indicadores financeiros e não financeiros de desempenho

5.2 Avaliação por centros de responsabilidade: centros de custo, lucro e investimento

5.3 ROI, EVA, e outros indicadores de criação de valor

5.4 Sistemas de prémios e incentivos ligados ao desempenho

5.5 Avaliação individual e organizacional

5.6 Ferramentas complementares: benchmarking, dashboards, KPI's

Objectivo Geral:

Desenvolver competências na utilização de instrumentos de planeamento e controlo que permitam à organização alinhar recursos e esforços com os seus objectivos estratégicos, promovendo a eficiência, a eficácia e a responsabilidade na gestão.

Objectivos Específicos:

- Compreender o papel do planeamento e do controlo de gestão no ciclo de administração estratégica e operacional de uma organização, diferenciando os níveis de planeamento e a sua interligação com o controlo.
- Analisar e aplicar instrumentos de planeamento estratégico, tais como a análise SWOT, definição de objectivos estratégicos e mapas de estratégia, orientando o crescimento e a eficiência de custos.
- Dominar o processo de construção, aprovação e execução do orçamento como instrumento central de planeamento e controlo operacional.
- Aplicar técnicas de controlo orçamental, designadamente a análise de desvios entre resultados reais e previstos, para identificar causas e implementar ações corretivas.
- Aplicar os principais indicadores de desempenho (KPI's), financeiros e não financeiros, para avaliar a performance global da organização e das suas unidades.

Bibliografia

Ferrolho, Júlio César. (2024). *Planeamento e Controlo de Gestão* (1ª ed.). Rei dos Livros.

Pereira, Samuel. (2014). *Controlo de Gestão*. Escolar Editora.

Borrvalho, Carlos. (2023). *Sistemas de Planeamento e Controlo de Gestão* (2ª ed.). Edições Silabo.

Hugues, Jordan & Neves, João C. (2011). *O Controlo de Gestão - Ao serviço da estratégia e dos gestores* (9ª ed.), Lisboa: Áreas Editora

- Vieira, Rui & Major, Maria J. (2008) *Contabilidade e Controlo de Gestão*, Coimbra: Escolar Editora
- Reis, Henriques & Rodrigues, Jorge (2014). *Controlo de Gestão ao encontro da eficiência (2ª ed.)*, Coimbra: Escolar Editora

GESTÃO FINANCEIRA II

Designação da Unidade Curricular	Gestão Financeira II
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	3º Ano /6º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Gestão Financeira I

Conteúdo Programático:

1 – Análise e Avaliação de Investimentos

1.1 Conceito de investimento e suas classificações

1.2 Fluxos de caixa relevantes para decisões de investimento

1.3 Critérios de avaliação de projectos: Valor Atual Líquido (VAL/VPL), Taxa Interna de Retorno (TIR), Payback e Payback descontado, Índice de Rentabilidade (IR), comparação entre os métodos de avaliação e análise de sensibilidade e cenários

2 – Risco e Rendibilidade

2.1 Relação entre risco e retorno nas finanças corporativas

2.2 Tipos de risco: sistemático e não sistemático

2.3 Medidas de risco: desvio padrão, variância, beta

2.4 Diversificação de portfólio e teoria moderna do portfólio

2.5 Modelo de Precificação de Ativos de Capital (CAPM)

2.6 Custo de capital: custo de capital próprio, de terceiros e custo médio ponderado (WACC)

3 – A Decisão de Investimento

3.1 O processo de decisão de investimento nas empresas

3.2 Análise de investimentos independentes e mutuamente exclusivos

3.3 Restrições financeiras e decisões sob orçamento limitado

3.4 Ciclo de vida dos projectos de investimento

3.5 Impacto das decisões de investimento sobre o valor da empresa

4 – Interacção das Decisões de Financiamento com as Decisões de Investimento

4.1 Estrutura de capital e custo de financiamento

4.2 Efeito da estrutura de capital sobre o risco e o retorno do accionista

4.3 Teorias de estrutura de capital: Modigliani & Miller, trade-off, pecking order

4.4 Impacto fiscal e efeito escudo da dívida

4.5 Alinhamento entre estratégias de financiamento e decisões de investimento

5 – Avaliação de Empresas

5.1 Objectivo da avaliação de empresas e contextos de aplicação

5.2 Métodos de avaliação:

Fluxo de Caixa Descontado (DCF)

Avaliação por Múltiplos de Mercado

Valor Patrimonial Contábil

Valor de Liquidação

5.3 Estimativa de fluxos de caixa livres e taxa de desconto

Objectivo Geral:

Proporcionar aos estudantes um domínio sólido das metodologias e técnicas de avaliação financeira de investimentos e empresas, capacitando-os para analisar a rentabilidade e o risco de projectos de capital, tomar decisões de investimento fundamentadas e compreender a interacção crítica entre estas decisões e as opções de financiamento.

Objectivos Específicos:

- Dominar a aplicação das principais técnicas de orçamentação de capital (VAL, TIR, Payback) para avaliar a viabilidade económica de projectos de investimento.
- Compreender a relação fundamental entre risco e rentabilidade esperada.
- Sintetizar os critérios de avaliação para seleccionar e hierarquizar projectos de investimento em contextos de racionamento de capital e de interdependência.
- Analisar o impacto das diferentes fontes de financiamento no custo de capital e, consequentemente, na avaliação de investimentos.
- Aplicar os principais métodos de avaliação de empresas (com base em fluxos de caixa descontados, múltiplos de mercado e base patrimonial), identificando as suas vantagens, limitações e contextos de aplicação mais adequados.

BIBLIOGRAFIA

Assaf Neto, Alexandre. (2020). *Finanças Corporativas e Valor* (8ª ed.). São Paulo: Atlas.

Basto, C. F. S. (2018). *Finanças Empresariais – Teoria e Prática*. 2ª Ed. Pearson Addison Wesley;

Ferreira, D. (2018). Fusões. *Aquisições e Outras Restruturações de Empresas*. Volume 3. Rei Livros;

- Mota, António Gomes., Barroso, Clementina Dâmaso., Nunes, João Pedro., Oliveira, Luís., Ferreira, Miguel Almeida., & Inácio, Pedro Leite. (2020). *Finanças da Empresa - Teoria e Prática*. Lisboa: Edições Silabo.
- Nunes, João; Miguel A. Ferreira, Clementina D. Barroso e António G. Mota, (2012); *Finanças da Empresa*, (4ª ed), Lisboa: Edições Sílabo,
- Brealey, Myers e Allen (2011), *Principles of Corporate Finance*, (10th ed); New York McGraw-Hill.

MARKETING ESTRATÉGICO

Designação da Unidade Curricular	Marketing Estratégico
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	3º Ano / 6º Semestre
Tempos lectivos	4 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Estratégia de Marketing

- 1.1 Conceito e importância da estratégia de marketing
- 1.2 Níveis de estratégia: corporativa, de negócios e funcional
- 1.3 O papel do marketing na estratégia empresarial
- 1.4 Alinhamento entre estratégia de marketing e objectivos organizacionais
- 1.5 Planeamento estratégico de marketing: fases e instrumentos

Unidade 2 – Análise do Mercado Competitivo

- 2.1 Conceito de ambiente competitivo e suas dimensões
- 2.2 Análise da concorrência: directa, indirecta e potencial
- 2.3 Modelo das Cinco Forças de Porter
- 2.4 Análise PESTEL e suas implicações estratégicas
- 2.5 Inteligência competitiva e monitoramento de mercado

Unidade 3 – Identificação das Posições Competitivas Actuais e Futuras

- 3.1 Avaliação da posição competitiva actual da empresa
- 3.2 Matriz BCG e Matriz GE/McKinsey
- 3.3 Análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades, Ameaças)
- 3.4 Previsão de cenários competitivos futuros
- 3.5 Benchmarking e identificação de oportunidades de diferenciação

Unidade 4 – Estratégias de Posicionamento Competitivo

- 4.1 Conceito de posicionamento: percepção e valor para o cliente
- 4.2 Estratégias genéricas de Porter: liderança em custos, diferenciação e foco
- 4.3 Estratégias de nicho, inovação e branding
- 4.4 Posicionamento baseado em atributos, benefícios, uso e concorrência
- 4.5 Reposicionamento e adaptação às mudanças de mercado

Unidade 5 – Implementando a Estratégia

- 5.1 Plano de marketing estratégico: estrutura e componentes

5.2 Mix de marketing (4P's / 7P's) como ferramenta de implementação

5.3 Gestão de recursos e orçamento de marketing

5.4 Métricas de desempenho e indicadores-chave (KPI's)

5.5 Acompanhamento, controlo e adaptação da estratégia

Objectivo Geral:

Proporcionar aos participantes um quadro conceptual e prático completo para a formulação, planeamento e implementação de estratégias de marketing competitivas, preparando-os para analisar mercados, definir posicionamentos distintivos e executar planos de acção eficazes que garantam uma vantagem sustentável para a organização.

Objectivos Específicos:

- Compreender os conceitos fundamentais de estratégia de marketing e a sua importância para a criação de valor e vantagem competitiva.
- Aplicar ferramentas de análise do macroambiente e do microambiente para avaliar a atractividade e a dinâmica competitiva de um mercado.
- Analisar a posição competitiva actual de uma empresa utilizando ferramentas estratégicas.
- Formular estratégias genéricas de competitividade com base nas vantagens competitivas da organização.
- Transladar a estratégia de posicionamento num plano de marketing operacional, definindo objectivos, mix de marketing (4P's), orçamento e métricas de controlo.

Bibliografia

Hooley, J. G., Saunders, J. A. e Piercy, N. F. (2012). *Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo*, (4ª ed.), São Paulo: Pearson Prentice Hall.

Keller, K.L. (2013). *Strategic Brand Management* (4th ed.), New Jersey: Pearson Prentice Hall;

Kotler, P, Keller, KL, Brady, M, Goodman M & Hansen T. (2009) *Marketing Management*, São Paulo: Pearson

Ollensen, Svend (2007). *Global Marketing* (4ª ed.), Essex: Prentice Hall.

AUDITORIA I

Designação da Unidade Curricular	Auditoria I
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	3º Ano / 6º Semestre
Tempos lectivos	3 Tempos teóricos e 2 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Considerações Gerais

- 1.1 Conceito de auditoria
- 1.2 Objectivos da auditoria financeira
- 1.3 Tipos de auditoria: financeira, operacional, de conformidade e integrada
- 1.4 Responsabilidade do auditor versus responsabilidade da gestão
- 1.5 Expectativa pública e limitações da auditoria

Unidade 2 – Planeamento e Organização do Trabalho de Auditoria

- 2.1 Etapas do processo de auditoria
- 2.2 Conhecimento do negócio, do ambiente e dos sistemas contábeis
- 2.3 Importância do planeamento e avaliação preliminar dos riscos
- 2.4 Elaboração do programa de auditoria
- 2.5 Organização da equipe de trabalho e cronograma da auditoria

Unidade 3 – Avaliação do Risco de Distorção Material

- 3.1 Riscos inerente, de controle e de detecção
- 3.2 Avaliação do risco de distorção relevante nas demonstrações financeiras
- 3.3 Determinação da materialidade e sua influência na auditoria
- 3.4 Resposta do auditor aos riscos identificados
- 3.5 Documentação dos riscos e das respostas planeadas

Unidade 4 – Obtenção da Prova sobre as Asserções

- 4.1 Asserções das demonstrações financeiras: existência, completude, avaliação, entre outras
- 4.2 Procedimentos de auditoria: inspeção, observação, indagação, confirmação externa, recálculo.
- 4.3 Evidência apropriada e suficiente: critérios de qualidade
- 4.4 Testes de controlo e testes substantivos
- 4.5 Uso de amostragem e técnicas estatísticas

Unidade 5 – Controlo Interno

5.1 Definição e componentes do sistema de controlo interno

5.2 Objectivos do controlo interno e sua relação com a auditoria

5.3 Avaliação do ambiente de controlo, avaliação de risco, actividades de controlo, informação e comunicação

5.4 Limitações do controlo interno e fraudes

5.5 Impacto dos controlos internos no alcance da evidência

Unidade 6 – Compilação das Conclusões e Relatórios

6.1 Avaliação das evidências obtidas e formação da opinião do auditor

6.2 Tipos de opinião e relatórios

6.3 Estrutura do relatório de auditoria

6.4 Eventos subsequentes e sua consideração no relatório

6.5 Comunicação com a administração e com os responsáveis pela governança

Unidade 7 – Normas de Auditoria e Exercício da Profissão

7.1 Normas internacionais e locais de auditoria

7.2 Requisitos éticos e independência do auditor

7.3 Controlo de qualidade no trabalho de auditoria

7.4 Responsabilidade legal e civil do auditor

7.5 Tendências actuais da profissão e o papel das entidades reguladoras

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão abrangente dos princípios e procedimentos de auditoria, para o planeamento, execução e reporte de trabalhos de auditoria de acordo com as normas profissionais aplicáveis.

Objectivos Específicos:

- Compreender da importância da auditoria no contexto da informação financeira e o conhecimento de outros tipos de auditoria;
- Aplicar as etapas de planeamento de uma auditoria, incluindo a definição de objectivos, âmbito e recursos necessários;
- Identificar os riscos de distorção material nas demonstrações financeiras;
- Seleccionar procedimentos de auditoria para obtenção de evidências adequadas e suficientes;
- Avaliar a concepção e eficácia do sistema de controlo interno da entidade auditada;

- Sintetizar os resultados da auditoria, elaborando relatórios de acordo com as normas aplicáveis;
- Aplicar as normas profissionais que regem o exercício da actividade de auditoria

Bibliografia

Almeida, Bruno, José Machado de Almeida. (2022). *Manual de Auditoria Financeira: Uma análise integrada baseada no risco* (4ª ed.). Lisboa: Escolar Editora.

Baptista da Costa, Carlos. (2023). *Auditoria Financeira - Teoria & prática* (13ª ed.). Lisboa: Rei dos Livros.

Forquilha, Paulo dos Santos & Nlassa, Dongala. (2022). *Auditoria Financeira – Métodos e Técnicas de Avaliação do Risco do Trabalho* (1ª ed.). Luanda.

Baptista da Costa, C., (2014) *Auditoria Financeira - Teoria e Prática*, (10ª Edição), Lisboa: Rei dos Livros

Baptista da Costa, C. e Alves, Gabriel C., (2011) *Casos Práticos de Auditoria*, (6ª Edição), Lisboa: Rei dos Livros

Pinheiro, J. L.(2014) *Manual Prático para Auditores Internos* (3ª ed.), Lisboa: Rei dos Livros

ANÁLISE ECONÓMICA E FINANCEIRA

Designação da Unidade Curricular	Análise Económica e Financeira
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	4º Ano / 7º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 3 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Gestão Financeira I e Gestão Financeira II

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Função Financeira

- 1.1 Objectivos da gestão financeira na empresa
- 1.2 Papel do gestor financeiro
- 1.3 Relação entre finanças e as demais funções empresariais
- 1.4 Princípios básicos da função financeira: rentabilidade, liquidez, solvência e risco
- 1.5 Estrutura do sistema financeiro e fontes de financiamento

Unidade 2 – Metodologias e Instrumentos de Análise

- 2.1 Demonstrações financeiras fundamentais (Balanço, DR, DFC)
- 2.2 Indicadores financeiros: análise vertical e horizontal
- 2.3 Análise por rácios: liquidez, endividamento, actividade e rentabilidade
- 2.4 Benchmarking e análise comparativa sectorial
- 2.5 Limitações da análise contábil e uso de dados ajustados

Unidade 3 – Análise do Equilíbrio Financeiro

- 3.1 Estrutura de capitais e sustentabilidade financeira
- 3.2 Fundo de maneio: conceito, cálculo e interpretação
- 3.3 Necessidade de fundo de maneio (NFM) e seu ciclo operacional
- 3.4 Tesouraria líquida e equilíbrio de curto prazo
- 3.5 Indicadores de equilíbrio financeiro

Unidade 4 – Análise da Rendibilidade e do Crescimento

- 4.1 Rendimento e rentabilidade: conceitos fundamentais
- 4.2 Rácios de rentabilidade económica (ROA) e financeira (ROE)
- 4.3 Análise DuPont e decomposição do ROE
- 4.4 Relação entre crescimento, investimento e autofinanciamento
- 4.5 Avaliação da criação de valor: EVA, MVA, ROI e ROIC

Unidade 5 – Fluxos de Caixa e Meios Libertados

- 5.1 Diferença entre lucro contábil e geração de caixa

5.2 Fluxo de caixa operacional, de investimento e de financiamento

5.3 Demonstração de Fluxos de Caixa: método directo e indirecto

5.4 Capacidade de autofinanciamento e Free Cash Flow (FCF)

5.5 Análise da liquidez baseada em fluxos de caixa

Unidade 6 – Risco da Empresa

6.1 Conceito de risco empresarial: operacional, financeiro e de mercado

6.2 Estrutura de capital e alavancagem financeira

6.3 Alavancagem operacional e ponto de equilíbrio

6.4 Risco e incerteza na análise de investimentos

6.5 Gestão do risco: cobertura, diversificação e análise de sensibilidade

Objectivo Geral:

Proporcionar uma compreensão abrangente dos princípios e técnicas de análise financeira, dotando os formandos da capacidade de avaliar a situação económica-financeira de uma empresa de forma integrada, diagnosticando o seu equilíbrio, rentabilidade, fluxos de caixa e perfil de risco, para suportar a tomada de decisões fundamentadas.

Objectivos Específicos:

- Compreender o papel e os objectivos da função financeira no contexto da gestão empresarial.
- Dominar a utilização das principais ferramentas de análise financeira, nomeadamente a análise através de rácios.
- Avaliar a solidez e a liquidez financeira de uma empresa através da análise do seu equilíbrio financeiro de curto e longo prazo.
- Analisar os fatores determinantes da rentabilidade da empresa e avaliar o seu potencial de crescimento sustentável.
- Interpretar a Demonstração dos Fluxos de Caixa e avaliar a capacidade da empresa em gerar fundos para financiar a sua actividade.
- Identificar, medir e analisar os diferentes tipos de risco (económico e financeiro) e a sua relação com a rentabilidade.

Bibliografia

Fernandes, Carla., Vieira, Elisabete, Neiva, Joaquim., e Peguinho, Cristina. (2022). *Análise Financeira – Teoria e Prática* (6ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo.

Manaia, Ana., & Costa, Belmiro Moita da. (2017). *Análise Económico-Financeira de Organizações*. Nnnn: Edições Cosmos.

- Sousa, Maria Emília Fialho de, Barradas, Ricardo & Orlando Gomes. (2019). *Análise Económica - Conceitos e exercícios resolvidos* (4^a ed.). Nnnn: Edições Sílabo.
- Brealey R, Myers S., Allen F (2008), *Principles of Corporate Finance*; New York: McGrawHill
- Pinho, Carlos S. & Tavares, Susana (2012) *Análise Financeira e Mercados*; Coimbra: Áreas Editora
- Neves, J. Carvalho, (2011) *Avaliação e Gestão da Performance Estratégica da Empresa*; Lisboa: Texto Editores

AUDITORIA II

Designação da Unidade Curricular	Auditoria II
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	4º Ano / 7º Semestre
Tempos lectivos	2 Tempos teóricos e 3 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:**1 – Auditoria aos Meios Fixos e Investimentos**

- 1.1 Objectivos e riscos associados aos activos fixos tangíveis e intangíveis
- 1.2 Verificação da existência física e avaliação dos activos
- 1.3 Testes de depreciação, amortização e imparidade
- 1.4 Análise de adições, abates, reavaliações e transferências
- 1.5 Investimentos financeiros: mensuração e classificação
- 1.6 Evidência auditável e documentação dos testes

2 – Auditoria às Compras de Bens e Serviços, Pessoal e Contas a Pagar

- 2.1 Procedimentos de controlo interno no ciclo de compras e pagamentos
- 2.2 Auditoria às compras: testes de corte, autorização e contabilização
- 2.3 Verificação de contratos, facturas e ordens de compra
- 2.4 Auditoria ao pessoal: salários, encargos sociais, benefícios
- 2.5 Confirmação de saldos e reconciliação de contas a pagar
- 2.6 Procedimentos analíticos e testes substantivos

3 – Auditoria às Existências e Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas

- 3.1 Riscos inerentes ao ciclo de inventário
- 3.2 Observação física e contagem de existências
- 3.3 Avaliação das existências: métodos e imparidade
- 3.4 Testes de valorização e reconciliação com o razão
- 3.5 Cálculo e auditoria do custo das mercadorias vendidas (CMV)
- 3.6 Controlo interno do armazém e sistemas de inventário

4 – Auditoria às Vendas, Prestações de Serviços e Outros Rendimentos e Contas a Receber

- 4.1 Reconhecimento de receitas: critérios das normas contabilísticas (IFRS 15)
- 4.2 Testes de corte e integridade das receitas
- 4.3 Verificação de facturas, contratos e termos de venda
- 4.4 Contas a receber: circularizações e análise de antiguidade



- 4.5 Estimativas de imparidade de clientes
- 4.6 Controlo interno do ciclo de receitas
- 5 – Auditoria às Provisões, Passivos Contingentes e Activos Contingentes
 - 5.1 Definição e critérios de reconhecimento segundo IAS 37
 - 5.2 Avaliação da razoabilidade de provisões contabilizadas
 - 5.3 Análise de eventos subsequentes e sua relação com contingências
 - 5.4 Consulta com assessoria jurídica
 - 5.5 Divulgação adequada nas demonstrações financeiras
 - 5.6 Evidência apropriada e suficiente para provisões e contingências
- 6 – Auditoria aos Impostos sobre o Rendimento: Correntes e Diferidos
 - 6.1 Reconhecimento de imposto corrente e pagamento de IRC
 - 6.2 Diferenças temporárias: cálculo de activos/passivos por impostos diferidos
 - 6.3 Revisão da base fiscal e ajustamentos contabilísticos
 - 6.4 Verificação de declarações fiscais e reconciliações
 - 6.5 Divulgação e apresentação segundo IAS 12
 - 6.6 Riscos fiscais e posicionamento do auditor
- 7 – Auditoria ao Capital Próprio
 - 7.1 Estrutura do capital próprio: capital social, reservas, resultados transitados
 - 7.2 Aumentos e reduções de capital: documentação e registo
 - 7.3 Dividendos e distribuição de resultados
 - 7.4 Subscrições, acções próprias e prestações suplementares
 - 7.5 Análise das alterações no capital próprio (Demonstração das Alterações no Capital Próprio)
 - 7.6 Cumprimento legal e estatutário e parecer do auditor

Objetivo Geral:

Desenvolver competências técnicas específicas para a aplicação de procedimentos de auditoria nas principais áreas das demonstrações financeiras, assegurando uma abordagem prática e detalhada de acordo com as normas internacionais de auditoria.

Objectivos Específicos:

- Aplicar procedimentos de auditoria para validar o reconhecimento, mensuração, divulgação e imparidade do imobilizado corpóreo, incorpóreo e investimentos financeiros.

- Verificar a integridade, ocorrência e exactidão das transacções de compras, custos com pessoal e passivos circulantes, incluindo a confirmação de saldos com fornecedores.
- Executar testes de auditoria sobre a valoração, existência física e integridade dos stocks, bem como a correcta correspondência entre custos e proveitos.
- Validar a integridade, ocorrência e corte temporal das receitas, avaliar a adequação das provisões para devedores duvidosos e confirmar saldos de clientes.
- Avaliar a adequação do reconhecimento, mensuração e divulgação de provisões e contingências de acordo com os normativos contabilísticos aplicáveis.
- Rever os cálculos dos impostos correntes e diferidos, assegurando a conformidade com a legislação fiscal e a correcta aplicação da IAS 12.
- Verificar as transacções relacionadas com o capital próprio, incluindo emissão de instrumentos próprios, dividendos e outras variações patrimoniais.

Bibliografia

- Almeida, Bruno, José Machado de Almeida. (2022). *Manual de Auditoria Financeira: Uma análise integrada baseada no risco* (4ª ed.). Lisboa: Escolar Editora.
- Baptista da Costa, Carlos. (2023). *Auditoria Financeira - Teoria & prática* (13ª ed.). Lisboa: Rei dos Livros.
- Forquilha, Paulo dos Santos & Nlassa, Dongala. (2022). *Auditoria Financeira – Métodos e Técnicas de Avaliação do Risco do Trabalho* (1ª ed.).
- Baptista da Costa, C., (2014) *Auditoria Financeira - Teoria e Prática*, (10ª Edição), Lisboa: Rei dos Livros
- Pinheiro, J. L.(2014) *Manual Prático para Auditores Internos* (3ª ed.), Lisboa: Rei dos Livros
- Baptista da Costa, C. e Alves, Gabriel C., (2011) *Casos Práticos de Auditoria*, (6ª Edição), Lisboa: Rei dos Livros

ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

Designação da Unidade Curricular	Estratégia Empresarial
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	4º Ano / 7º Semestre
Tempos lectivos	4 Tempos teóricos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade I – O Posicionamento da Empresa, numa Óptica Sistémica, Face ao Meio Envolverte.

- 1.1. A empresa vista como sistema aberto
- 1.2. Importância do meio envolvente no sistema decisional das empresas
- 1.3. Análise histórica da evolução do meio envolvente
- 1.4. Perspectiva actual

Unidade II – Estratégia e Competitividade.

- 2.1. Estratégia empresarial / militar
- 2.2. Planeamento estratégico
- 2.3. Pensamento estratégico
- 2.4. Natureza do estratega
- 2.5. Estilos dos estrategos
- 2.6. Plano estratégico
- 2.7. Gestão estratégica

Unidade III – Análise Estratégica

- 3.1. Análise do meio envolvente
- 3.2. Níveis de estratégias
- 3.3. Cadeia de valor
- 3.4. Elementos estratégicos
- 3.5. Características das decisões estratégicas
- 3.6. Modelo de Porter
- 3.7. Modelo de Grant
- 3.8. Análise SWOT
- 3.9. Matrizes de análise estratégica

Unidade IV – Modelos de Estratégias

- 4.1. Formulação da estratégia
- 4.2. Implementação da estratégia

- 4.3. Estratégias de estabilidade
- 4.4. Estratégias de crescimento
- 4.5. Estratégias de diversificação
- 4.6. Estratégias de diferenciação
- 4.7. Estratégias de segmentação
- 4.8. Estratégias de desinvestimento
- 4.9. Estratégias combinadas
- 4.10. Estratégias Ofensivas e Defensivas

Unidade V – Técnicas e Modelos de Apoio à Selecção de Estratégias

- 5.1. Teoria do ciclo de vida dos produtos
- 5.2. Modelo BCG
- 5.3. Modelo McKinsey/GE
- 5.4. Projecto PIMS (Profit Impact of Marketing Strategies)
- 5.5. Validade da utilização dos modelos

Unidade VI– A Organização ou Estruturação das Empresas

- 6.1. Estratégia e estrutura organizativa
- 6.2. As estruturas organizativas
- 6.3. O modelo de Greiner
- 6.4. Tendências recentes na estruturação das organizações

Capítulo 7 – Investimentos e Técnicas de Avaliação

- 7.1. A importância do investimento na estratégia financeira das empresas
- 7.2. As decisões estratégicas de natureza financeira: Investimentos financeiros e reais
- 7.3. Critérios de avaliação de investimento

Objetivo Geral:

Compreender e aplicar os princípios e ferramentas da gestão estratégica, capacitando os formandos para analisar o ambiente competitivo, formular e seleccionar estratégias adequadas, e estruturar organizações de forma a garantir competitividade sustentável e a criação de valor.

Objetivos Específicos:

- Analisar a interacção dinâmica entre a empresa e o seu ambiente externo, identificando oportunidades, ameaças e factores críticos de sucesso.
- Compreender o conceito de estratégia empresarial e a sua relação com a criação de vantagens competitivas sustentáveis.

- Aplicar ferramentas de diagnóstico estratégico (análise SWOT, análise PESTEL, cinco forças de Porter) para avaliar a posição competitiva da empresa.
- Identificar e comparar os principais tipos de estratégias competitivas (liderança de custos, diferenciação, enfoque) e estratégias de crescimento (integração, diversificação).
- Utilizar matrizes de apoio à decisão estratégica (ex: Matriz BCG, Matriz GE/McKinsey) para avaliar e seleccionar alternativas estratégicas.
- Analisar os diferentes tipos de estrutura organizacional e a sua relação com a estratégia e o ambiente competitivo.
- Aplicar técnicas de avaliação de investimentos para fundamentar decisões de alocação de recursos em projetos estratégicos.

Bibliografia

- Reis, Felipa Lopes dos & Reis, Rui Lopes dos. (2022). *Manual de Estratégia Empresarial, Inovação e Empreendedorismo*. Edições Sílabo.
- Cebola, António. (2018). *Elaboração e Análise de Projectos de Investimento* (3ª ed. Rev. Act.). Edições Sílabo.

PROJECTO EM SIMULAÇÃO EMPRESARIAL I

Designação da Unidade Curricular	Projecto em Simulação Empresarial I (PSE I)
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral /12
Posição do Curso	4º Ano / 7º Semestre
Tempos lectivos	12 Tempos teórico – Práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 - O sistema de gestão empresarial PRIMAVERA BSS

1.1. Análise dos diversos módulos do PRIMAVERA BSS

- 1.1.1. Módulo de Contabilidade
- 1.1.2. Módulo de Recursos Humanos
- 1.1.3. Módulo de Equipamentos e Activos
- 1.1.4. Módulo de Logística e Tesouraria
- 1.1.5. Módulo de declarações fiscais e oficiais (PFR)

Unidade II - Casos Práticos para Aplicação do Normativo Nacional – Plano Geral de Contabilidade (PGC) analisando situações de rotina e algumas especiais, como sejam:

- 2.1. Estrutura Conceptual
- 2.2. Apresentação das Demonstrações Financeiras
- 2.3. Imobilizado Corpóreo e Incorpóreo
- 2.4. Existencias
- 2.5. Proveitos e Custos
- 2.6. Provisões, Passivos Contingentes e Activos Contingentes
- 2.7. Os Efeitos de Alterações em Taxas de Câmbio
- 2.8. Impostos sobre o rendimento
- 2.9. Instrumentos Financeiros / Investimentos Financeiros

Unidade III - Procedimentos de Encerramento de ciclo mensal

- 3.1. Procedimentos de Encerramento de ciclo anual
- 3.2. Implicações Fiscais

Objectivo Geral:

Desenvolver competências práticas de gestão empresarial integrada através da aplicação do sistema PRIMAVERA BSS, implementando processos contabilísticos de acordo com o PGC e dominando procedimentos de encerramento periódico, numa perspectiva de simulação realista do ciclo de negócio.

Objetivos Específicos:

- Dominar a operacionalização dos módulos fundamentais do PRIMAVERA BSS (contabilidade, tesouraria, inventários, compras e vendas) para registo e monitorização das operações empresariais.
- Aplicar o PGC no tratamento contabilístico de operações de rotina e situações especiais, assegurando a conformidade com as normas nacionais.
- Executar de forma autónoma os passos necessários para o encerramento contabilístico mensal, incluindo reconciliações, regularizações e emissão de relatórios intermédios.

Bibliografia

- Epstein, Barry J. & Jermakowicz, Eva K., “*IFRS – Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards*”, Wiley: IASB
- Larsen, E., John, A. N. (2010), *Modern Advanced Accounting*, (10th ed.). New York: McGraw–Hill International Editions.
- PAHLER, Arnold J. & MORI, Joseph E. (1991), “*Advanced Accounting – Concepts and Practice*”, 4th Edition, Harcourt Brace Jovanovich.
- Kieso D. & Weygandt, (2014), *Intermediate Accounting*, Editions, Wiley
- Alves, G. e Costa, B., , (2014) *Contabilidade Financeira*, (9ª Edição) Lisboa: Rei dos Livros
- Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Aleixo, R. & Nunes, R. (2014). *Plano Geral de Contabilidade de casos práticos*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.
- Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Silva, J. & Pinheiro, P. (2014). *Plano Geral de Contabilidade Explicado*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.
- Costa, Carlos B. e Alves, Gabriel C., (2014). *Contabilidade Financeira*. (4 ed), Lisboa: Rei dos Livros

PSICOSSOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES

Designação da Unidade Curricular	Psicossociologia das Organizações
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 6
Posição do Curso	4º Ano / 8º Semestral
Tempos lectivos	3 Tempos teóricos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Introdução à Psicossociologia das Organizações

- 1.1 Conceito de Psicossociologia e seu campo de aplicação
- 1.2 O objecto de estudo da Psicossociologia das Organizações
- 1.3 Interfaces com a Psicologia Social, Sociologia e Administração
- 1.4 Importância da abordagem psicossociológica no estudo organizacional
- 1.5 Métodos qualitativos e quantitativos aplicados às organizações

Unidade 2 – A Organização como Parte de uma Ordem Institucionalmente Imposta pela Cultura, com Fenomenologia Própria

- 2.1 Cultura organizacional: valores, crenças, normas e símbolos
- 2.2 A organização como instituição social e campo simbólico
- 2.3 Fenomenologia do cotidiano organizacional: experiências e sentidos vividos
- 2.4 Instituições e estruturas culturais que moldam as organizações
- 2.5 Identidade organizacional e pertencimento

Unidade 3 – Evolução da Teoria das Organizações

- 3.1 Escola Clássica e seus fundamentos (Taylor, Fayol, Weber)
- 3.2 Teoria das Relações Humanas (Mayo, Maslow)
- 3.3 Teoria Sistêmica e Teoria Contingencial
- 3.4 Teoria Institucional e Abordagens Sociológicas
- 3.5 Perspectivas críticas e pós-modernas nas organizações
- 3.6 Contribuições da Psicossociologia às teorias organizacionais

Unidade 4 – Configurações Organizacionais

- 4.1 Tipologias de Mintzberg: estrutura simples, burocracia, adhocracia, etc.
- 4.2 Configurações mecanicistas e orgânicas (Burns & Stalker)
- 4.3 Estrutura formal versus estrutura informal
- 4.4 Cultura, poder e liderança nas diferentes configurações
- 4.5 Análise psicossociológica das configurações organizacionais

Unidade 5 – Modelos das Organizações e Suas Regularidades Sociológicas

- 5.1 Modelos burocráticos e tecnocráticos
- 5.2 Modelos participativos e cooperativos
- 5.3 Regularidades sociais: regras, rotinas e papéis organizacionais
- 5.4 Estrutura de poder e dominação nas organizações
- 5.5 Conflito, consenso e controle social

Unidade 6 – Mudança Organizacional

- 6.1 Teorias e modelos de mudança organizacional (Lewin, Kotter, etc.)
- 6.2 Tipos de mudança: estrutural, cultural, tecnológica
- 6.3 Resistência à mudança: causas e estratégias de superação
- 6.4 Papel da liderança e da comunicação na mudança
- 6.5 Impactos psicossociais das transformações organizacionais

Unidade 7 – Reorganização Tecnológica e Organizacional nas Empresas

- 7.1 Avanços tecnológicos e impactos nas organizações
- 7.2 Automação, digitalização e inteligência artificial
- 7.3 Reestruturação produtiva e novos arranjos organizacionais
- 7.4 Inovação e cultura da mudança tecnológica
- 7.5 Aspectos humanos e psicossociais da reorganização

Unidade 8 – Evolução Histórica dos Sistemas de Trabalho e de Produção

- 8.1 Do artesanato ao sistema fabril
- 8.2 Fordismo e sua lógica de produção em massa
- 8.3 Toyotismo e produção enxuta
- 8.4 Modelos híbridos e flexíveis contemporâneos
- 8.5 Influência dos sistemas de produção nas relações humanas

Unidade 9 – Divisão do Trabalho e Estrutura Organizacional

- 9.1 Conceitos clássicos da divisão do trabalho (Durkheim, Marx)
- 9.2 Especialização, hierarquia e departamentalização
- 9.3 Flexibilização e multifuncionalidade
- 9.4 Estrutura organizacional: tipos e funções
- 9.5 Divisão do trabalho e relações de poder

Unidade 10 – Transformações Socioeconômicas e Evolução das Relações Laborais

- 10.1 Globalização e reconfiguração do mercado de trabalho
- 10.2 Neoliberalismo e suas consequências nas relações de trabalho
- 10.3 Precarização, informalidade e uberização

10.4 Representação sindical, negociação colectiva e novas formas de organização dos trabalhadores

10.5 Emergência de novas subjectividades e identidades profissionais

Objectivo Geral:

Compreender as organizações como fenómenos sociais complexos, historicamente situados, culturalmente moldados e psicossociologicamente estruturados, abordando as dinâmicas humanas, sociais, tecnológicas e institucionais que as atravessam.

Objectivos Específicos:

- Contextualizar o estudo das organizações como objecto sociológico, apresentando os conceitos fundamentais.
- Analisar as organizações como construções sociais e culturais, explorando a tensão entre a sua natureza institucionalmente condicionada e a sua fenomenologia (experiência subjectiva e significados internos).
- Traçar o percurso histórico das principais correntes teóricas (da abordagem clássica às contemporâneas), identificando as mudanças de paradigma na compreensão da estrutura, funcionamento e finalidades das organizações.
- Examinar os diferentes tipos ou arquétipos organizacionais, relacionando a estrutura formal com os mecanismos de coordenação, o ambiente e a estratégia.
- Identificar e contrastar os modelos analíticos (racional, natural e aberto) que explicam o comportamento das organizações, destacando os padrões e regularidades sociológicas observáveis na sua dinâmica interna e externa.
- Compreender os processos, motores e resistências inerentes à mudança organizacional, analisando diferentes abordagens teóricas para a sua gestão e implementação.
- Investigar o impacto das inovações tecnológicas (como a digitalização e a IA) na reconfiguração das estruturas, processos e relações de poder no seio das organizações empresariais.
- Descrever a transição histórica dos sistemas de produção (do artesanal ao toyotismo), analisando as suas implicações na organização do trabalho e na concepção de produtos e serviços.
- Analisar os princípios da divisão do trabalho (técnica e social) e a sua relação directa com a formação das estruturas organizacionais (centralização, formalização, departamentalização).

- Avaliar de que modo as grandes transformações socioeconómicas (globalização, terciarização, precarização) reconfiguram as relações de emprego, os modelos de negociação colectiva e os direitos laborais.

Bibliografia

Bernoux, Philippe (2011) *Sociologia da organização*. Porto: Editora Rés

Chiavenato, I. (1981) *Teoria geral da Administração*, São Paulo: McGraw-Hill,

Cunha, Miguel (Coordenação), (2000) *teoria organizacional*. Lisboa: D. Quixote

Cunha, Miguel; Rego, A. & Cardoso, C. (2007) *Tempos Modernos, uma história das organizações e da gestão*, Lisboa: Libano Editores

EMPREENDEDORISMO

Designação da Unidade Curricular	Empreendedorismo
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 8
Posição do Curso	4º Ano / 8º Semestre
Tempos lectivos	4 Tempos teóricos e 4 Tempos práticos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

Unidade 1 - O empreendedorismo e o perfil do empreendedor

- 1.1 - Introdução ao empreendedorismo
- 1.2 - Tipos de empreendedorismo
- 1.3 - Intra-empreendedorismo
- 1.4 - O empreendedor
- 1.5 - Factores potenciadores do empreendedorismo.

Unidade 2 - O processo empreendedor

- 2.1 - Identificação da oportunidade de negócio.
- 2.2 - Diagnóstico e articulação de recursos;
- 2.3 - Marketing e Estudos de Mercado
- 2.4 - A elaboração de um plano de negócios
- 2.5 - A decisão de investir

Unidade 3 - Elaboração de um plano de negócios (Business plan)

3.1. Identificação, estruturação, elaboração de um plano de negócios, análise económico-financeira e decisão de investir.

Objectivo Geral:

Preparar os estudantes com os conhecimentos, competências e ferramentas necessárias para compreensão o fenómeno empreendedor, desenvolvendo uma mentalidade empreendedora e para elaboração de um plano de negócios viável e estruturado.

Objectivos Específicos:

- Identificar as características pessoais, competências e atitudes associadas ao perfil do empreendedor de sucesso.
- Reconhecer as etapas do processo empreendedor, desde a identificação de oportunidades até à implementação do negócio.
- Estruturar um plano de negócios completo, abrangendo as áreas estratégica, operacional, de marketing e financeira.

Bibliografia

- Bernardo, João Carlos. (2018). *Manual Prático para Empreendedor* (1ª ed.). Luanda: Editora Bc Livtec.
- Alves, André., & Baravelli, Vivian. (2021). *Empreendedorismo e Modelos de Negócio*. São Paulo: Senac.
- Ferreira, Manuel Portugal., Serra, Fernando Ribeiro., Reis, Nuno Rosa & Santos, João Carvalho. (2022). *Empreendedorismo – Conceitos e fundamentos para a criação da nova empresa*. Edições Sílabo.
- Mendes, Jerónimo. (2024). *Empreendedorismo 360°*. Alta Books.
- Reis, Felipa Lopes dos & Reis, Rui Lopes dos. (2022). *Manual de Estratégia Empresarial, Inovação e Empreendedorismo*. Edições Sílabo.
- Drucker, P. (2006), *Innovation and Entrepreneur-ship*. London: Harper.
- Martins, J. (2010) *Gestão do Conhecimento: Criação e Transferência de Conhecimento*. Porto: Sílabo.

ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

Designação da Unidade Curricular	Ética e Responsabilidade Social
Regime/ Modalidade / U. Créditos	Presencial / Semestral / 4
Posição do Curso	4º Ano / 8º Semestre
Tempos lectivos	3 Tempos teóricos
Precedência obrigatória	Não aplicável

Conteúdo Programático:

1 – A Ética nos Negócios, nas Profissões e em Sociedade

- 1.1 Conceito e fundamentos da ética
- 1.2 Ética individual vs ética organizacional
- 1.3 A ética na sociedade contemporânea
- 1.4 Ética empresarial: transparência, integridade e responsabilidade social
- 1.5 Dilemas éticos e tomada de decisão moral

2 – Função do Contabilista e do Perito Contabilista

- 2.1 Papel e importância do contabilista na organização
- 2.2 Diferença entre contabilista e perito contabilista
- 2.3 Atribuições profissionais reconhecidas legalmente
- 2.4 Intervenção do contabilista nas áreas financeira, fiscal, laboral e de controlo
- 2.5 Relação com entidades reguladoras, clientes e a sociedade

3 – Estatuto da Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas

- 3.1 Constituição, objectivos e competências da OCPCA
- 3.2 Admissão e inscrição na Ordem
- 3.3 Direitos e deveres dos membros
- 3.4 Estrutura organizacional e órgãos sociais
- 3.5 Regime disciplinar e sanções aplicáveis

4 – Código de Ética

- 4.1 Finalidade e estrutura do código de ética
- 4.2 Princípios fundamentais: integridade, objectividade, competência profissional, confidencialidade e conduta profissional
- 4.3 Aplicação prática dos princípios éticos
- 4.4 Conflitos de interesse e imparcialidade

5 – Regulamentos da OCPCA

- 5.1 Regulamento de formação contínua

- 5.2 Regulamento disciplinar
- 5.3 Regulamento eleitoral e organizativo
- 5.4 Procedimentos administrativos e obrigações profissionais
- 5.5 Regulamento sobre a prática profissional e emissão de pareceres
- 6 – A Independência dos Contabilistas e Peritos Contabilistas
 - 6.1 Conceito de independência: real e aparente
 - 6.2 Factores que afectam a independência profissional
 - 6.3 Relação com clientes, empresas e entidades públicas
 - 6.4 Limites de actuação e conflitos éticos
 - 6.5 Salvaguardas à independência
- 7 – Controlo de Qualidade
 - 7.1 Importância do controlo de qualidade na atividade profissional
 - 7.2 Requisitos do sistema de controlo de qualidade
 - 7.3 Avaliação dos procedimentos e dos resultados
 - 7.4 Supervisão e auditoria da qualidade por parte da OCPCA
 - 7.5 Responsabilidade dos profissionais na manutenção da qualidade
- 8 – Responsabilidade dos Contabilistas e Peritos Contabilistas
 - 8.1 Responsabilidade ética, civil, disciplinar e penal
 - 8.2 Responsabilidade perante a entidade patronal, clientes e o Estado
 - 8.3 Actos que configuram negligência ou má conduta profissional
 - 8.4 Responsabilidade em pareceres, relatórios e declarações fiscais
 - 8.5 Consequências legais e reputacionais
- 9 – Sigilo Profissional e Honorários
 - 9.1 Natureza e âmbito do sigilo profissional
 - 9.2 Limites legais e excepções
 - 9.3 Conduta esperada no manuseio de informação confidencial
 - 9.4 Princípios de transparência e ética na fixação de honorários
 - 9.5 Relação contratual ética com clientes

Objetivo Geral:

Dotar os futuros profissionais de gestão e contabilidade de conhecimentos sólidos sobre os princípios éticos, normas deontológicas e responsabilidades profissionais que regem a profissão, assegurando uma prática baseada na integridade, transparência e conformidade legal.

Objetivos Específicos:

- Compreender a importância da ética como pilar fundamental para a credibilidade e confiança nas actividades económicas e profissionais.
- Identificar as funções, competências e âmbitos de actuação do contabilista e do perito contabilista no sistema económico.
- Reconhecer a estrutura, missão e atribuições da Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas (OCPCA) como entidade reguladora da profissão.
- Aplicar os princípios estabelecidos no Código de Ética profissional, com ênfase na integridade, objectividade, confidencialidade e competência profissional.
- Interpretar e aplicar os regulamentos específicos da OCPCA que disciplinam o exercício da profissão contabilística.
- Avaliar situações que possam comprometer a independência profissional e aplicar medidas para salvaguardar a imparcialidade.
- Reconhecer a importância dos sistemas de controlo de qualidade na melhoria contínua do trabalho profissional e na garantia de conformidade com as normas técnicas.
- Identificar os tipos de responsabilidade (civil, disciplinar, criminal) inerentes ao exercício da profissão.
- Compreender o âmbito e limites do sigilo profissional, bem como os princípios para a fixação de honorários de forma justa e transparente.

Bibliografia

- Boff, Leonardo. (2019). *Ética e Moral* (2ª ed.). Petrópolis: Vozes.
- Código de ética do contabilista do IFAC.
- Dutra, Raquel. (2019). *Ética e Responsabilidade Social*. Porto Alegre: FTD.
- Gonçalves, Sandra. (2020). *Fundamentos da Ética Profissional*. Porto Alegre: Pearson.
- Moraes, Ana. (2020). *Ética no Contexto Profissional*. São Paulo: Pearson.
- Nunes, Roberto. (2020). *Deontologia e Ética Profissional*. São Paulo: FGV.
- Pereira, Marcos. (2020). *Práticas de Deontologia Profissional*. São Paulo: Bookman.
- Pontes, Carlos. (2020). *Ética Profissional: reflexões contemporâneas*. Porto Alegre: Bookman.
- Regulamentos e códigos de ética e deontologia da OCPCA
- Ribeiro, José. (2020). *Ética na Prática Profissional*. Porto Alegre: Cengage.
- Sampaio, Jorge. (2020). *Ética no Trabalho: uma visão crítica*. São Paulo: Artmed.
- Tolstoi, Leon. (2020). *Ética e Moralidade na Sociedade*. Porto Alegre: Artmed.

PROJECTO EM SIMULAÇÃO EMPRESARIAL II

Designação da Unidade Curricular	Projecto em Simulação Empresarial II
Regime/ Modalidade / U.Créditos	Presencial / Semestral / 12
Posição do Curso:	4º Ano / 8º Semestre
Tempos lectivos:	12 Tempos teórico-práticos
Precedência obrigatória:	PSE I

Conteúdo Programático:

Unidade 1 - Aprofundamento da análise do PGC

Unidade 2 - Análise dos códigos de ética e deontologia profissional.

Unidade 3 - Análise (dos elementos conhecidos) do novo normativo contabilístico nacional.

Unidade 4 - Análise e preparação de uma empresa para processo de fusão e/ou aquisição

Unidade 5 - Análise, preparação e elaboração dos documentos fiscais anuais obrigatórios (incluindo o valor dos impostos)

Unidade 6 - Análise e resolução de situações (factos contabilísticos) para aplicação do normativo nacional (PGC) e identificação das diferenças para o normativo internacional analisando situações de rotina empresarial e algumas situações de especial complexidade, com especial ênfase a factos/ situações sobre:

6.1 Relato financeiro

6.2 Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

6.3 Investimentos em subsidiárias e consolidação

Unidade 7 - Procedimentos de Encerramento de ciclo mensal e anual;

7.1. Elaboração de relato financeiro intercalar;

7.2. Elaboração do Relatório de Gestão e Contas;

7.3. Elaboração dos documentos fiscais obrigatórios: Modelo 1;

7.4. Elaboração de informação económico-financeira.

Objetivo Geral:

Dotar os formandos de competências avançadas em aplicação do Plano Geral de Contabilidade (PGC), análise de normativos nacionais e internacionais, e gestão de processos complexos como fusões, aquisições e encerramentos fiscais, assegurando a conformidade legal e a qualidade da informação financeira.

Objectivos Específicos:

- Analisar criticamente a estrutura conceptual do PGC, identificando os princípios contabilísticos fundamentais e as suas implicações na mensuração e apresentação da informação financeira.
- Aplicar os códigos de ética profissional a situações concretas, avaliando dilemas éticos no exercício da profissão contabilística.
- Identificar as principais alterações introduzidas pelo novo normativo contabilístico nacional e antever os seus impactos nas demonstrações financeiras.
- Aplicar as fases de due diligence e os critérios de avaliação de empresas em contexto de fusões e aquisições.
- Elaborar a declaração periódica de IVA, a declaração modelo 2 do Imposto Industrial e outros documentos fiscais obrigatórios, calculando o imposto liquidado.
- Resolver casos práticos complexos de contabilização, contrastando o tratamento contabilístico previsto no PGC com as Normas Internacionais de Contabilidade (NIC/IFRS).
- Executar todos os passos necessários para o encerramento contabilístico e fiscal, incluindo reconciliações, regularizações, apuramento de resultados e elaboração das demonstrações financeiras anuais.

Bibliografias

Epstein, Barry J. & Jermakowicz, Eva K., “*IFRS – Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards*”, Wiley: IASB

Larsen, E., John, A. N. (2010), *Modern Advanced Accounting*, (10th ed.). New York: McGraw–Hill International Editions.

PAHLER, Arnold J. & MORI, Joseph E. (1991), “*Advanced Accounting – Concepts and Practice*”, 4th Edition, Harcourt Brace Jovanovich.

Kieso D. & Weygandt, (2014), *Intermediate Accounting*, Editions, Wiley

Alves, G. e Costa, B., (2014) *Contabilidade Financeira*, (9ª Edição), Lisboa: Rei dos Livros

Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Aleixo, R. & Nunes, R. (2014). *Plano Geral de Contabilidade de casos práticos*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.

Almeida, R.M.P., Miranda, S., Nogueira, A., Silva, J. & Pinheiro, P. (2014). *Plano Geral de Contabilidade Explicado*. Lisboa: ATF Edições Técnicas.

Costa, Carlos B. e Alves, Gabriel C., (2014) *Contabilidade Financeira* (4 ed), Lisboa: Rei dos Livros