



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM  
ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº141- I Série, de 24 de Julho)  
Cartão de contribuinte: 5417193178

PLANO INDIVIDUAL DOS PTA

Nome: Completo V. Francisco José Duarte de Castro

Área de Formação Direito

Pós Graduação \_\_\_\_\_

Anos de Experiência como PTA 15

Anos de Experiencia no Trabalho Actual 4

Periodos de Avaliação 2024/2025

| Funções                               | Data |
|---------------------------------------|------|
| Auxiliar do departamento de qualidade | 2023 |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |
|                                       |      |

Outras Responsabilidades

| Nº | Responsabilidades |
|----|-------------------|
| 1  |                   |
| 2  |                   |
| 3  |                   |
| 4  |                   |
| 5  |                   |

### Ações de Superação

| Nº | Actividade para a Superação Profissional | Data | Observação |
|----|------------------------------------------|------|------------|
|    | fazer o mestrado em                      |      |            |
|    | direito em áreas                         |      |            |
|    | similares                                |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |

Assinatura do Trabalhador Administrativo

*Francisco Castro*

PORTO AMBOIM, 22.08.2025



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM  
ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº 141- I Série, de 24 de Julho)  
Cartão de contribuinte: 5417193178

PLANO INDIVIDUAL DOS PTA

Nome: Completo Direiana Verónica Trase Duls

Área de Formação Licenciatura em Engenharia Electrónica

Pós Graduação Em uma área afim

Anos de Experiência como PTA 5 Anos

Anos de Experiencia no Trabalho Actual 9 Meses

Periodos de Avaliação 2024/2025

| Funções                                                           | Data      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Colaboradora por alguns meses no Dep. das Finanças no ano de 2021 |           |
| Técnica Auxiliar do DAAC                                          | 2021/2024 |
| Técnica Auxiliar do Dep. de Extensão Universitária                | 2025      |
|                                                                   |           |
|                                                                   |           |
|                                                                   |           |
|                                                                   |           |

Outras Responsabilidades

| Nº | Responsabilidades                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | Organização do embleçamento de algumas actividades<br>- Protocolar. |
| 2  |                                                                     |
| 3  |                                                                     |
| 4  |                                                                     |
| 5  |                                                                     |

### Ações de Superação

| Nº | Actividade para a Superação Profissional | Data | Observação |
|----|------------------------------------------|------|------------|
| 1  | Fazer o mestrado em uma                  |      |            |
| 2  | area a fim.                              |      |            |
|    |                                          |      |            |
| 2  | Especializar-se em linguas               |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |

Assinatura do Trabalhador Administrativo

Darcima Kénia J. Dulo

PORTO AMBOIM, 23.09.2025



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM  
ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº141- I Série, de 24 de Julho)  
Cartão de contribuinte: 5417193178

PLANO INDIVIDUAL DOS PTA

Nome: Completo Ilda do N. Laurenceau

Área de Formação Gestão e Administração Pública

Pós Graduação \_\_\_\_\_

Anos de Experiência como PTA 10 anos

Anos de Experiência no Trabalho Actual 5 anos

Periodos de Avaliação 2024/2025

| Funções                         | Data        |
|---------------------------------|-------------|
| Secretaria dos Recursos Humanos | 2015 a 2020 |
| Assessora da DAH                | 2020 à 2025 |
|                                 |             |
|                                 |             |
|                                 |             |
|                                 |             |
|                                 |             |
|                                 |             |
|                                 |             |
|                                 |             |

Outras Responsabilidades

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

### Ações de Superação

| Nº | Actividade para a Superação Profissional                  | Data | Observação |
|----|-----------------------------------------------------------|------|------------|
| 1  | ingressar no curso de mestrado até ao ano 2030            |      |            |
| 2  | Fazer formação profissional em gestão de Recursos humanos | 2026 |            |
| 3  | Formação profissional em marketing digital                | 2028 |            |
|    |                                                           |      |            |
|    |                                                           |      |            |
|    |                                                           |      |            |

Assinatura do Trabalhador Administrativo

*Ilda Lourenço*

PORTO AMBOIM, 10.09.2025



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**  
**ISUP**

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº141- I Série, de 24 de Julho)  
Cartão de contribuinte: 5417193178

**PLANO INDIVIDUAL DOS PTA**

Nome: Completo Isaac dos Anjos Beltrão Domingos

Área de Formação Engenharia Electrónica

Pós Graduação Bacharelato

Anos de Experiência como PTA 6 Anos

Anos de Experiencia no Trabalho Actual 2 Anos

Periodos de Avaliação 2024/2025

| Funções                         | Data      |
|---------------------------------|-----------|
| Técnico Frio e climatização     | 2019/2023 |
| Técnico de Atendimento da Bisup | 2024/2025 |
|                                 |           |
|                                 |           |
|                                 |           |
|                                 |           |
|                                 |           |
|                                 |           |
|                                 |           |
|                                 |           |

**Outras Responsabilidades**

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

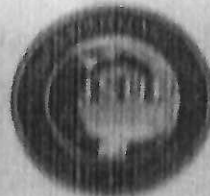
### Accões de Superação

| Nº | Actividade para a Superação Profissional | Data | Observação |
|----|------------------------------------------|------|------------|
|    | Capacitação em biblioteconomia           | 2024 |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |

**Assinatura do Trabalhador Administrativo**

João dos Anjos B. Domingos

**PORTO AMBOIM, 23 . 09 . 2025**



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM  
INUP

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)  
Cartão de contribuinte: 5417193178

PLANO INDIVIDUAL DOS PTA

Nome: Completo Freixa Diamantino Guilherme

Área de Formação Licenciatura em Psicologia

Pós Graduação Recursos Humanos

Anos de Experiência como PTA 5 anos

Anos de Experiencia no Trabalho Actual 5 anos

Periodos de Avaliação 2024/2025

| Funções                     | Data |
|-----------------------------|------|
| Bibliotecária               | 2021 |
| Auxiliar de Daac            | 2023 |
| Técnica de Contas a Receber | 2024 |
|                             |      |
|                             |      |
|                             |      |
|                             |      |
|                             |      |
|                             |      |
|                             |      |
|                             |      |
|                             |      |

Outras Responsabilidades

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 1 | Apuramento de Dívidas |
| 2 | Negociação de Dívidas |
| 3 | Contas a receber      |
| 4 |                       |
| 5 |                       |

### Acções de Superação

| Nº | Actividade para a Superação Profissional | Data | Observação |
|----|------------------------------------------|------|------------|
|    | Contabilidade                            |      |            |
|    | Excel Avançado                           |      |            |
|    | Atendimento ao Público                   |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |
|    |                                          |      |            |

Assinatura do Trabalhador Administrativo

*Jerusa Diamantino Guilherme*

PORTO AMBOIM, 22.05.2025



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**  
**ISUP**

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº141- I Série, de 24 de Julho,  
Cartão de contribuinte: 5417193178)

**PLANO INDIVIDUAL DOS PTA**

Nome: Completo Salema Coutinho

Área de Formação Dirigido

Pós Graduação \_\_\_\_\_

Anos de Experiência como PTA 11

Anos de Experiência no Trabalho Actual 11

Periodos de Avaliação 2024/2025

| Funções                               | Data      |
|---------------------------------------|-----------|
| Chefe de Secção Académica             | 2023      |
| Auxiliar Administrativo da D.F.A.C.   | 2014-2017 |
| Auxiliar Administrativo da Biblioteca | 2017-2024 |
|                                       |           |
|                                       |           |
|                                       |           |
|                                       |           |
|                                       |           |
|                                       |           |
|                                       |           |
|                                       |           |
|                                       |           |

Outras Responsabilidades

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

### Accções de Superação

| Nº | Actividade para a Superação Profissional | Data       | Observação |
|----|------------------------------------------|------------|------------|
| 1º | Prostrado                                | 01-01-2020 |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |
|    |                                          |            |            |

Assinatura do Trabalhador Administrativo

*Solomão Cortumbela*

PORTO AMBOIM, 23.09.2020