

- Ter idade mínima de 18 anos
- Ser submetido a um exame de acesso, feito de forma escrita, presencial e individual.
- Obter no exame de acesso a nota mínima de 10 valores.

3.4- Perfil de Saída

3.4.1- A Nível de Conhecimento

Os estudantes que terminam o plano curricular e a defesa do Trabalho de Fim de Curso em Gestão e Administração Pública pelo Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim (ISUP), têm as seguintes habilidades:

- i) Quadro Técnico nas diversas Administrações Públicas, com competências tradicionais distintivas na esfera da contabilidade e em particular dos Planos;
- ii) Realizar cadastros, inventariação do património, elaboração de planos, orçamentos e relatórios, acompanhamento, avaliar o desempenho e demais processos internos relacionados com a eficiência dos serviços;
- iii) Ser um técnico especialista para a diversidade de organizações com ou sem fins lucrativos que constituem;
- iv) Prestar serviços públicos com responsabilidade pautando pelos Princípios da Administração Pública;
- v) Docência para Gestão e Administração Pública;
- vi) Gestão em Organizações Não Governamentais;

3.4.2- Habilidades

- i) Quadro técnico para as Reformas da Administração do Estado em curso no país, directamente como funcionário e agente ou como prestador de serviços;
- ii) Técnico polivalente para a diversidade de organizações sem fins lucrativos que constituem o Terceiro Sector;
- iii) Técnico com sensibilidade e capacidades referenciadas ao serviço público a prestar por Empresas Públicas;
- iv) Funções ligadas à Responsabilidade Social nas empresas do mundo dos negócios, nomeadamente relacionadas com o mecenato e o desenvolvimento sustentável;

Saídas Profissionais

O/A Licenciado/a em GAP estará apto a desempenhar, entre outras as seguintes funções

- Técnico Superior de Administração Pública capazes de realizar cadastros, inventariação do património, elaboração de planos, orçamentos e relatórios, acompanhamento, avaliar o desempenho e demais processos internos relacionados com a eficiência dos serviços;
- Administrador;
- Gestor de Recursos Humanos e Patrimoniais;
- Quadro das Entidades Autárquicas;
- Exercer Docência Universitária e Investigação;
- Consultor e Assessor de Gestão;

3.4.3- Atitudes /Valores

- Ética e Transparência – Actuar com integridade, justiça e responsabilidade em todas as dimensões da gestão pública e privada;
- Inovação – Buscar soluções criativas e modernas para os desafios da administração e do desenvolvimento institucional;
- Excelência Acadêmica – Garantir qualidade no ensino, investigação científica e extensão universitária;
- Responsabilidade Social – Contribuir para a melhoria do bem-estar da sociedade e para a construção de instituições inclusivas e sustentáveis;
- Compromisso com o Desenvolvimento – Actuar de forma estratégica para o fortalecimento das administrações públicas, organizações sociais e empresas privadas;
- Liderança e Cidadania – Formar gestores capazes de inspirar, mobilizar e servir ao interesse colectivo;
- Sustentabilidade – Promover práticas de gestão responsáveis, que respeitem os recursos e garantam o equilíbrio entre as dimensões económica, social e ambiental.

3.5-Estrutura curricular

3.5.1- Matriz Curricular

Unidades Curriculares Específicas	Reg.	TH	UC	Unidades Curriculares Gerais	Reg.	TH	UC
Introdução Administração Pública	S	64	5	Matemática	S	96	6
Teoria Geral de Administração	S	64	5	Língua portuguesa I	S	96	6
Microeconomia	S	96	6	Fundamentos de Direito	S	64	4
Macroeconomia	S	96	6	Língua Portuguesa II	S	64	4
Introdução à Contabilidade	S	96	7	Informática de Gestão	S	64	4
Gestão de Recursos Humanos Aplicada à Administração Pública	S	96	7	Inglês Técnico I	S	64	4

não há formações no ensino médio em Gestão e Administração Pública, particularmente à cidadãos que exercem tal função no aparelho governamental, a nível da Administração Local do Estado.

3.2- Objectivos do Curso

▪ Objectivo Geral

Formar integralmente profissionais em Gestão e Administração Pública, dotando-os de um sólido conhecimento teórico e prático, habilidades técnico-científicas e um rigoroso senso ético. O objectivo é prepará-los para exercer, com excelência, as funções de planeamento, organização, direcção e controlo de recursos nas diversas organizações públicas, privadas e públicas - privadas. A formação visa também capacitá-los para lidar com os desafios socioeconómicos actuais, garantindo a sua capacidade de contribuir para o desenvolvimento sustentável e para a eficácia e eficiência do mercado.

Objectivos Específicos

- I. **Desenvolver competências técnicas e científicas que permitam aos estudantes planear**, organizar, dirigir e controlar processos administrativos em diferentes contextos institucionais;
- II. **Promover a formação ética e cidadã**, preparando gestores comprometidos com a transparência, a responsabilidade social e a boa governança;
- III. **Estimular a capacidade de inovação e liderança**, de modo a responder aos desafios contemporâneos da administração pública e privada;
- IV. **Apoiar o acompanhamento e a implementação das reformas administrativas**, fortalecendo a modernização das instituições;
- V. **Fomentar a investigação científica e a produção de conhecimento**, contribuindo para soluções eficazes e sustentáveis nos sectores público e privado;
- VI. **Integrar teoria e prática profissional**, por meio de estágios, projectos de extensão e parcerias institucionais, assegurando a aplicação do conhecimento à realidade social e organizacional.

3.3- Perfil de Entrada

Para o acesso à inscrição no curso de Gestão e Administração Pública no Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim é necessário que o candidato tenha o ensino médio concluído nas seguintes áreas: Ciências Económico-Jurídicas, Gestão Empresarial, Gestão de Recursos Humanos, Contabilidade, Administração Pública, Administração Autárquica, Secretariado e/ou outras habilitações legalmente equivalentes.