

INQUERITO AOS DISCENTES

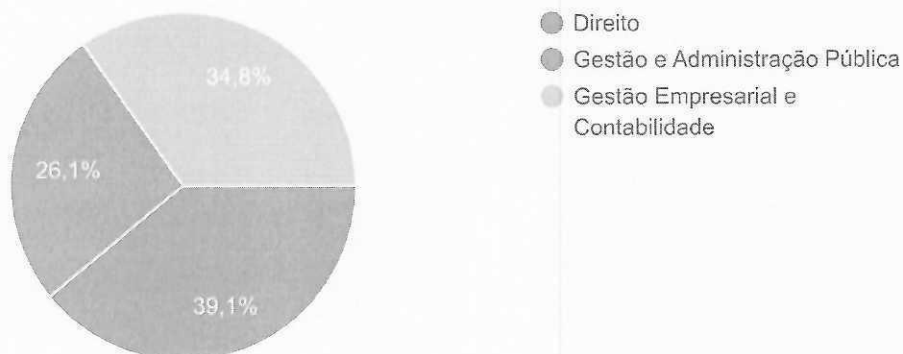
23 respostas

Publicar dados de análise

Qual é o seu curso?

 Copiar

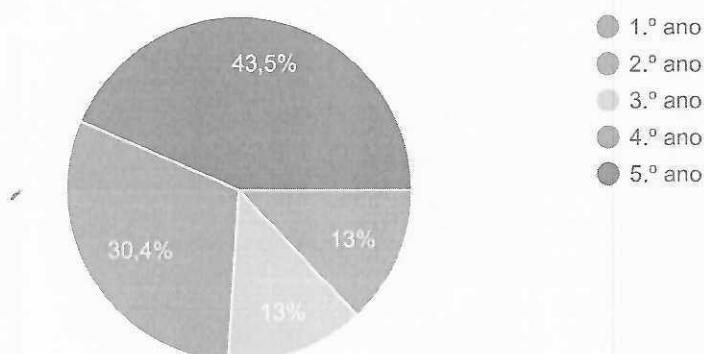
23 respostas



Em qual ano académico está matriculado(a)?

 Copiar

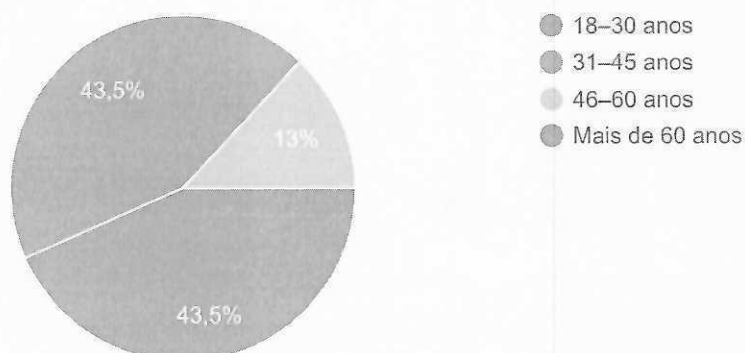
23 respostas



Idade

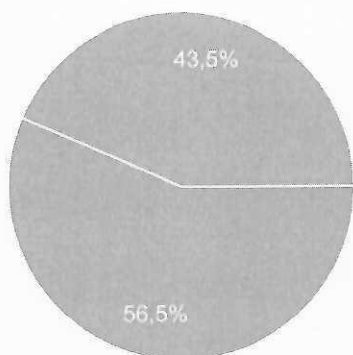
 Copiar

23 respostas



Gênero:

23 respostas

 Copiar

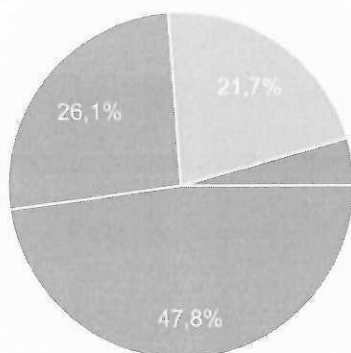
- Masculino
- Feminino
- Outro / Prefiro não responder

2. Questionário

1. Que participação tem tido em tarefas relacionadas com programas sociais ou outros?

 Copiar

23 respostas

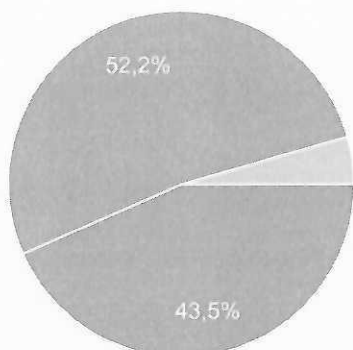


- Sistemática
- Só algumas vezes
- Nenhuma
- Não se realizam

2. Estão vinculados a grupos ou projetos de investigação?

 Copiar

23 respostas

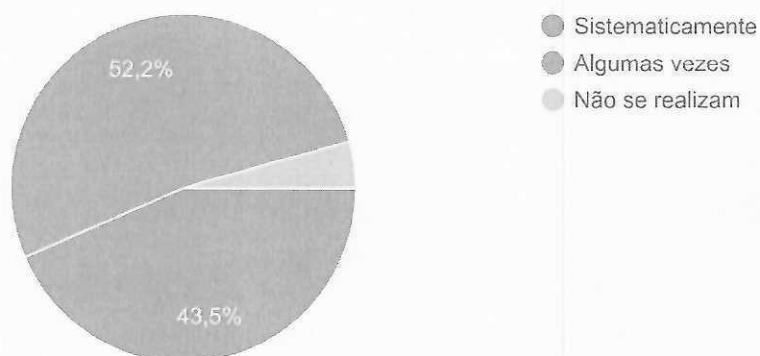


- Sim
- Não
- Não existem
- Não se conhece de sua existência

3. Com que sistematicidade realizam actividades de investigação?

 Copiar

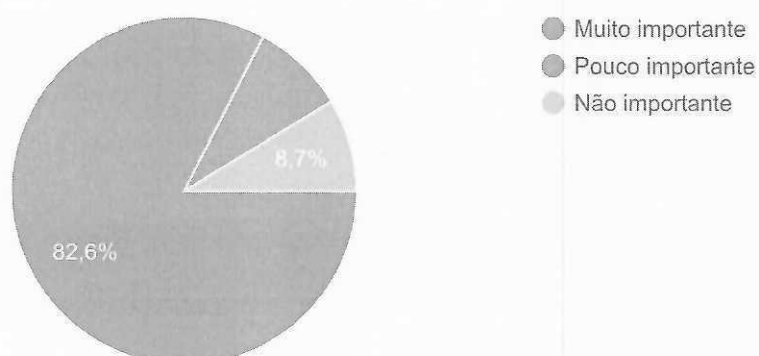
23 respostas



4. Que importância concedem a esses trabalhos realizados?

 Copiar

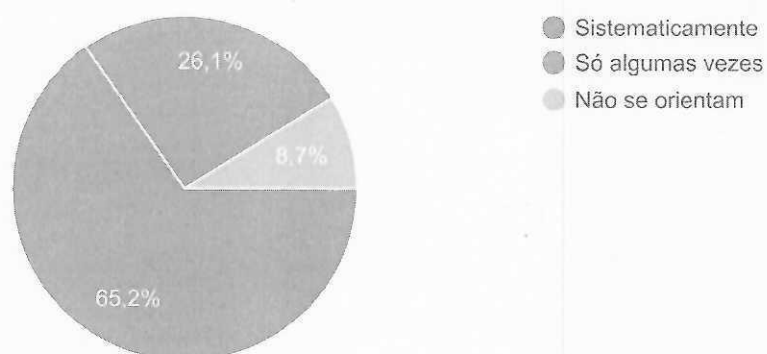
23 respostas



5. Como são orientados esses trabalhos pelos professores?

 Copiar

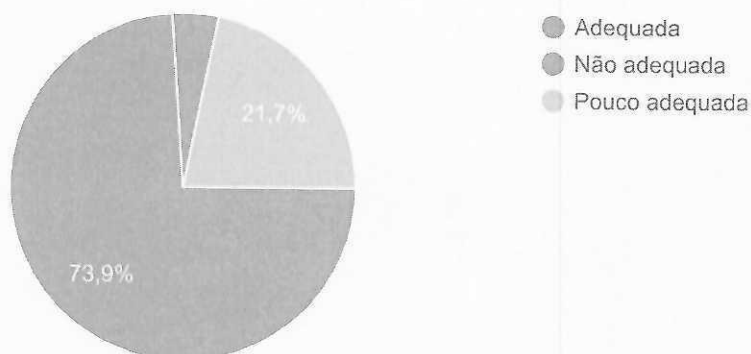
23 respostas



6. Como considera a metodologia utilizada em sua orientação e desenvolvimento?

 Copiar

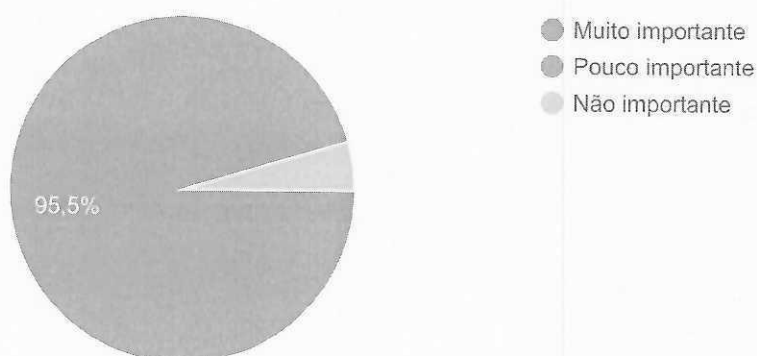
23 respostas



7. Como você valora as aulas práticas, os estágios forenses e outras actividades de estágios do curso?

 Copiar

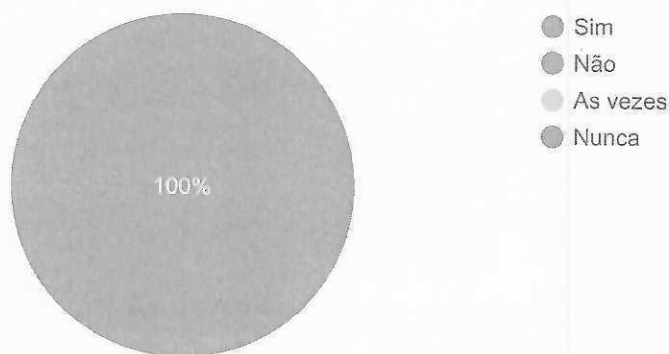
22 respostas



8. Considera que as aulas práticas, os estágios forenses e outras actividades de estágios do curso contribuem com sua preparação na solução de problemas de sua profissão? por que?

 Copiar

23 respostas



8.1 - Por que?

23 respostas

Permite aplicar em prática aquilo que se aprende em teoria e melhorar o que não foi recebido com excelência

Porque a preto a melhora o conhecimento

Desse jeito aperfeiçoamos ainda mas

Pois permitem aplicar conhecimentos teóricos, em situações reais, desenvolver habilidades com raciocínio jurídico, sensibilidade e análise, constituindo uma rede de contactos que facilitaram nas futuras actuações profissionais.

Por conta do carácter prático das universidades, ou seja, a universidade deve servir a comunidade, ela é da comunidade e para a comunidade.

Porque quando formos ao terreno (trabalho) teremos de aplicar tudo aquilo que fizemos no estágio

Porquê, deixa o estudante ainda mais capacitado e o faz ter a melhor confiança possível naquilo que está ou vai fazer profissionalmente.

PORQUE AS MESMAS VÃO TORMAR A NOSSA ACTIVIDADE COTIDIANO MAS SIMPLES DE FAZER...

Ajuda-me na aplicabilidade das matérias, segundo a natureza do meu serviço

Porquê capacita o estudante ela contribui muito colocando a mão para o mercado de trabalho.

Sim, tem me ajudado na tomada de decisões administrativo

Porque ajuda os estudantes a juntar o útil ao agradável (a teoria e a prática). Desta forma preparar o mesmo para o mercado de trabalho e experiência na área de actuação.

Ajuda a perceber melhor as exigências dos mercados

Porquê serve como capacitadores e se estiver bem capacitada não será tão difícil o trabalho futuro

De facto, contribuem para resolução de problemas não só de situações que tem a ver com a minha profissão, mas também daquelas que surge na comunidade onde estamos inseridos.

Porque só vai me fazer um profissional amanhã.

Porque capacita o estudante para o mercado de trabalho



Porque munem os estudantes de conhecimento

Porque acredito que as aulas práticas para este curso são muito importantes, visto que há muito tempo temos mais aulas teóricas do práticas.

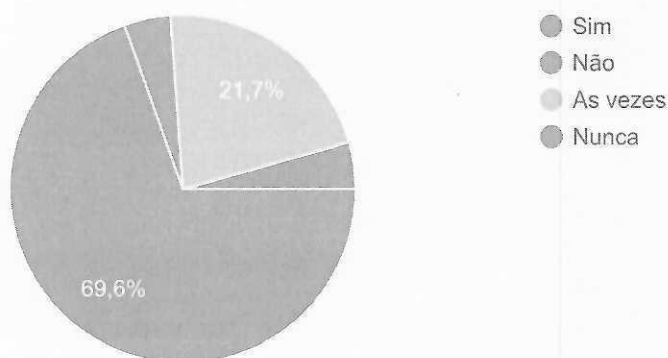
Porque com as aulas práticas ganho mais experiências e ajudo as pessoas necessitadas na minha área de formação.

Porque a prática faz com que o estudante aprende mais.

 Copiar

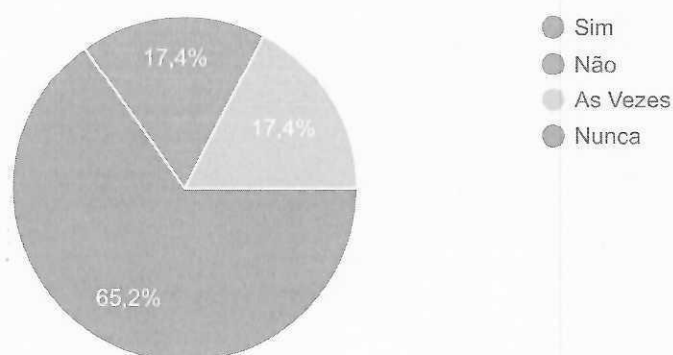
9. São desenvolvidas ferramentas para o uso da tecnologia desde seu desempenho?

23 respostas

 Copiar

10. Existem condicione para seu uso na instituição?

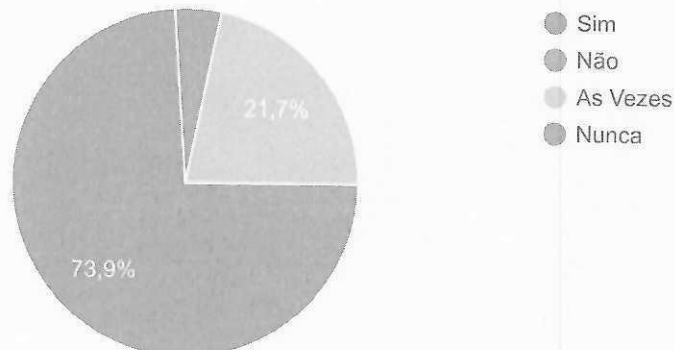
23 respostas





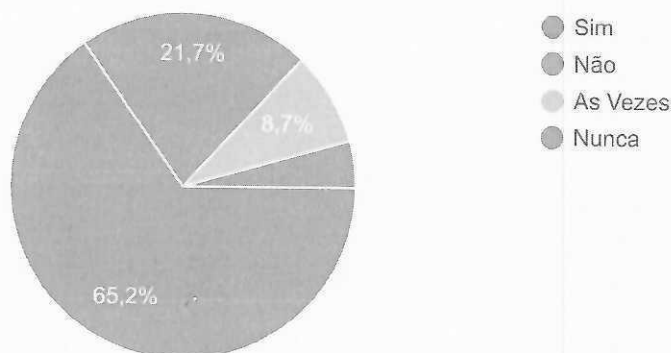
11. Têm acesso a materiais docentes, artigos, e outros elementos multimídia no processo de formação?

23 respostas



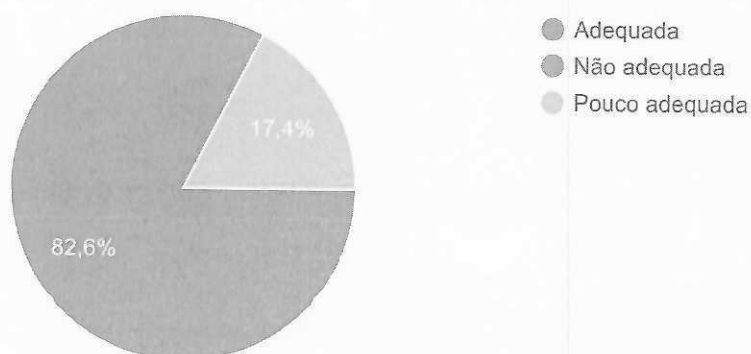
12. Foram convocados e convidados para publicar artigo em revistas, participar de jornadas científicas e outros eventos científicos e culturais?

23 respostas



13. Como você valorou sua responsabilidade em sua formação científica e pessoal?

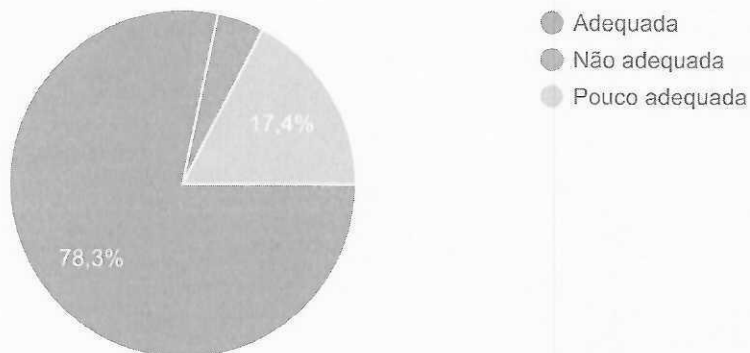
23 respostas





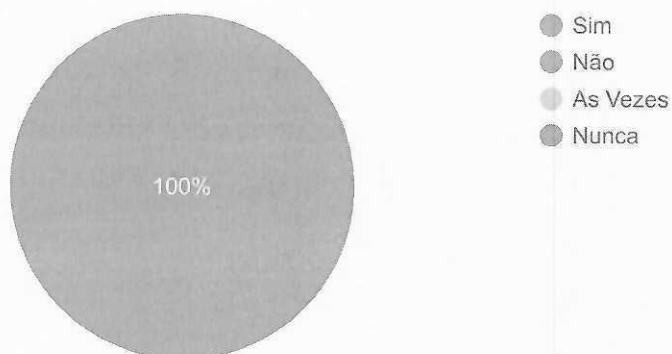
14. Como valoram a atitude dos professores, seus colegas, os orientadores e outros funcionários em sua formação integral?

23 respostas



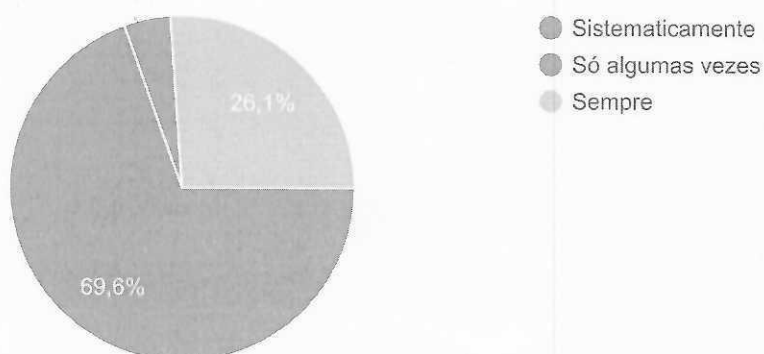
15. O curso onde se encontram exige de muito esforço e dedicação?

23 respostas



16. Em que medida as disciplinas que recebe exigem de você uma participação proactiva?

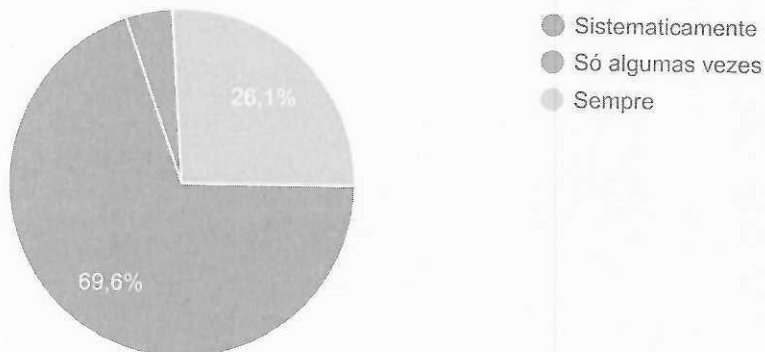
23 respostas





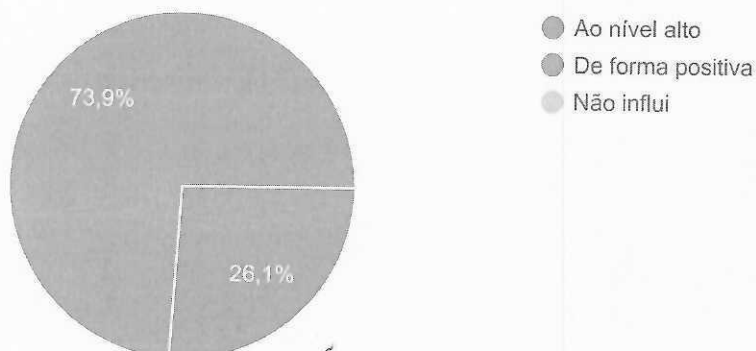
17. Desde seu ponto de vista o curso no que se encontra propícia a inovação, a investigação e o desenvolvimento?

23 respostas



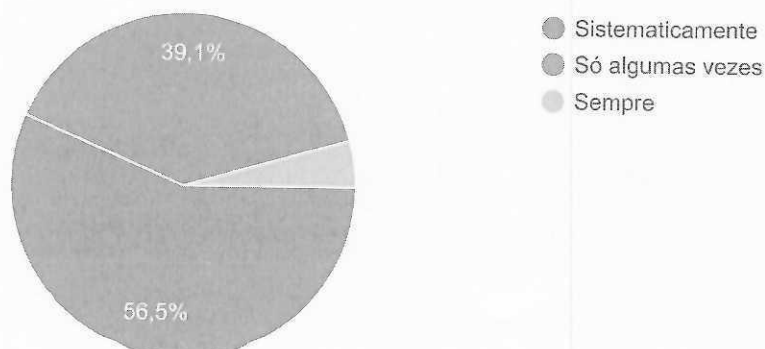
18. Como influi o curso em que se encontra no desenvolvimento de competências e a etica profissional?

23 respostas



19. desenvolvem-se atividades culturais, esportivas, científicas e estudantiles que permitem e exigem sua participação?

23 respostas



19.1 Exemplifique.

21 respostas

Atividades como O dia da África por exemplo

Jornadas científicas, tem ajudado bastante, no desenvolvimento pessoal, enriquecendo experiência universitária do próprio estudante.

Jornadas científicas e desportivas em comemoração ao aniversário do ISUP.

Dia da África tive que desfilar e outros

Palestras de gestão.

DIGO ALGUMAS POR CONTA DE QUE QUANDO AGENDADAS AS MESMAS NÃO PATICIPO POR CONTA DO TRABALHO

Enriquecimento da biblioteca.

Porquê ajuda o intercâmbio com os outros colegas

A coordenação convida-nos, a participar em actividades científicas como Congresso que que 2 colegas do curso de Gestão e Administração Pública apresentaram tematicas muito relevantes para área e para o município. Actividade de extensão, entre outras...

Fogueira da juventude

Como por exemplo as jornadas científicas os eventos da associação dos estudantes e as actividades do curso como excursões visitas ao Tribunal

Consulta jurídica pública.

Jornada científica

Sim

A instituição realizou congresso e convidou os estudantes a participarem com apresentação de trabalhos

Já tivemos atividades de partidas de futebol com outras turmas.

Tem se realizado partidas de futebol, jornadas científicas...

Porque quando se programa uma actividade,cultural como outras o estudante fica mas atento

o que vai aprender .

20. Se pudesse sugerir uma melhoria prioritária para o seu curso, qual seria?

21 respostas

Maior inclusão dos estudantes nas actividades da instituição, inovação nos métodos de ensino e possibilidades de vídeo aulas

Mais prática e menos teórica p. Pois o mercado estás bastante prático e interativo

Que alguns dos professores do curso fossem mas presentes nas aulas

A melhoria prioritária seria, actualização de algumas mudanças sociais, políticas e económicas do mundo e não só.

Que os estágios sejam mais efectivos nas empresas e afins.

Está tudo bem

Existência de PC nas filias

CRIAÇÃO DE PROGRAMA DE ESTAGIOS E ENCAMINHAR O ALUNO PARA UMA POSSIVEL EMPRESA PARA O MESMO

Estágio

Inclusão do estágio curricular na grelha programatica.

Recrutamento de docentes com mais capacidade e dedicação na transmissão de conhecimentos

O sistema de ensino mas dedicado, mas livros sobre o curso a disposição na biblioteca o tribunal simulado pode ser feito de professores de cada cadeira processual no final dos semestres sem ter que esperar aquele que é feito pela associação dos estudantes , melhorar o sistema das notas para que não se percam condicionando os estudantes, um sistema de acompanhamento financeiro junto dos estudantes para saber quais têm dificuldades de pagamento das propinas tendo uma matriz e um acompanhamento destes

Melhorar o atendimento aos estudantes no que concerne às solicitacoes endereçadas a qualquer área da Instituição.

Baxar as propinas

Inclusão de estágio

Revisão e inserção da cadeira de gestão

Aulas práticas em todas as cadeira, ou melhor receber uma formação na íntegra pelo menos

nas cadeiras que exigem muita prática, desde montagem de peças processuais entre outros.

Melhoria dos materiais didáticos para a biblioteca.

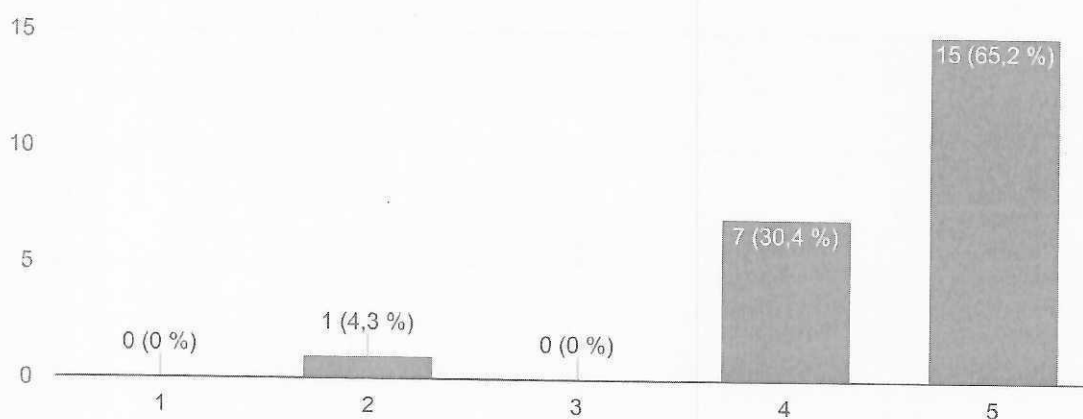
Estágio curricular

Avaliação aos Docentes

 Copiar

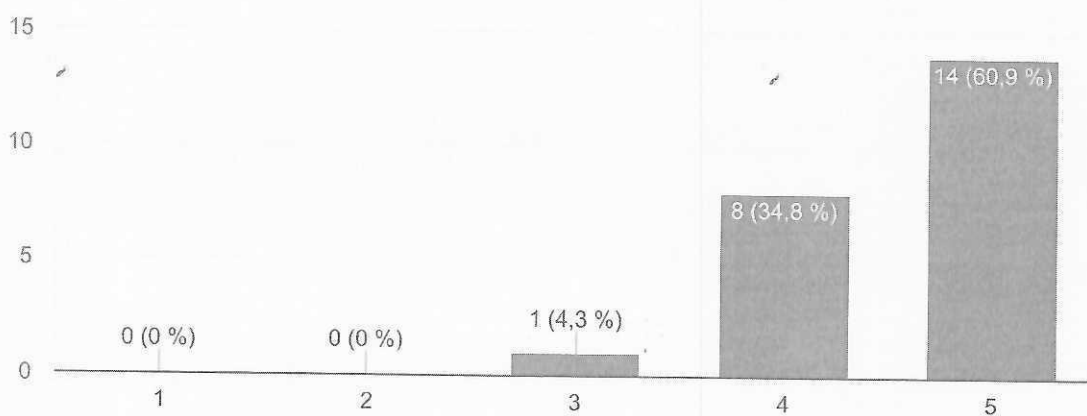
É assíduo

23 respostas



É pontual

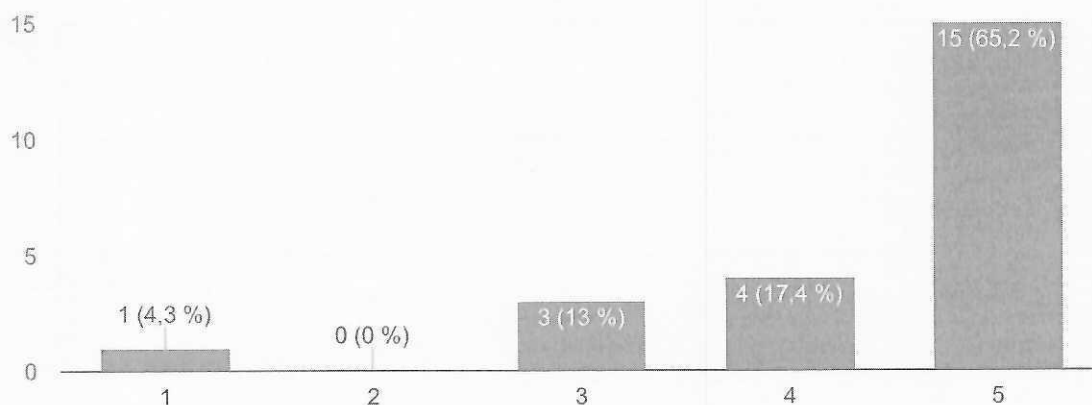
23 respostas



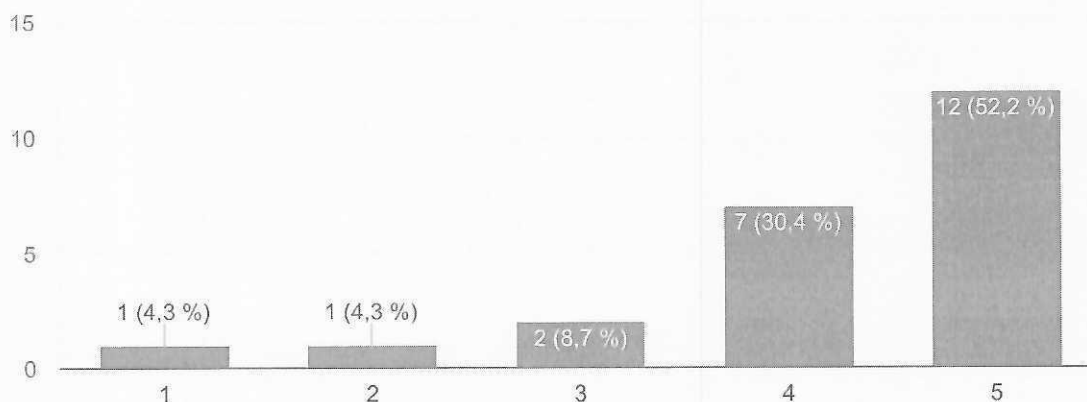
 Copiar

Revela domínio da matéria que lecciona Copiar

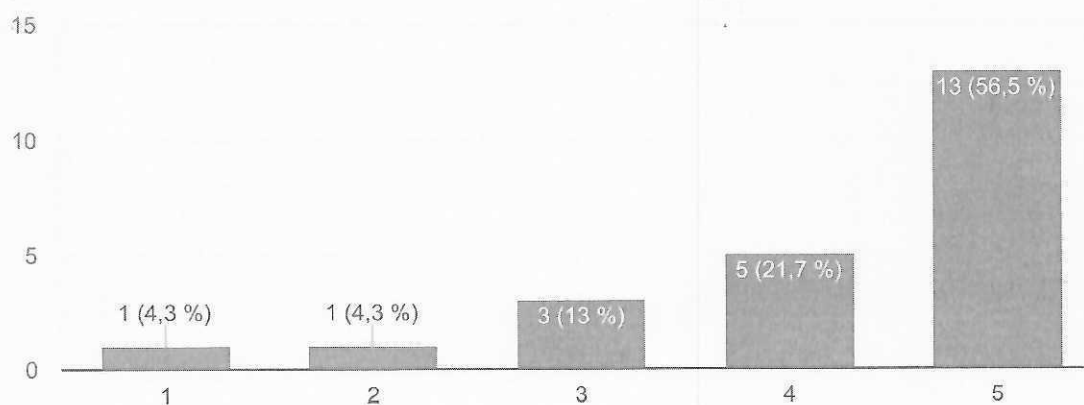
23 respostas

**Organiza correctamente o conteúdo das aulas** Copiar

23 respostas

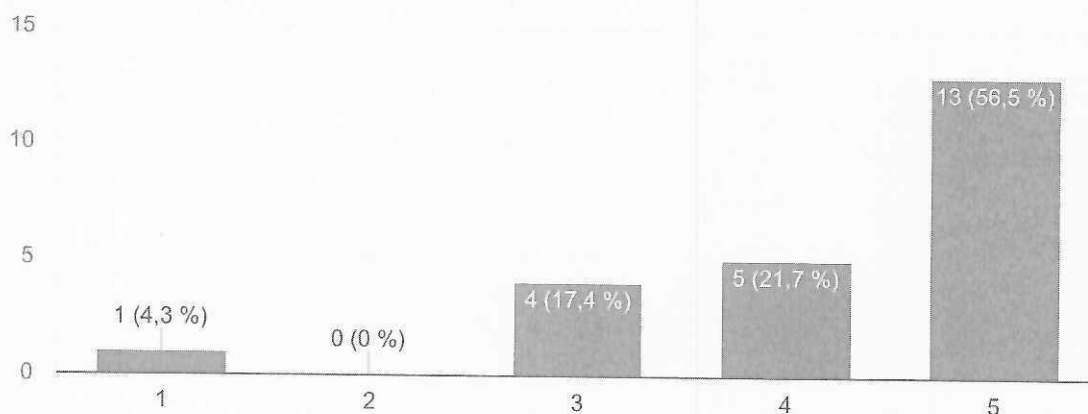
**Apresenta a matéria da aula com clareza** Copiar

23 respostas

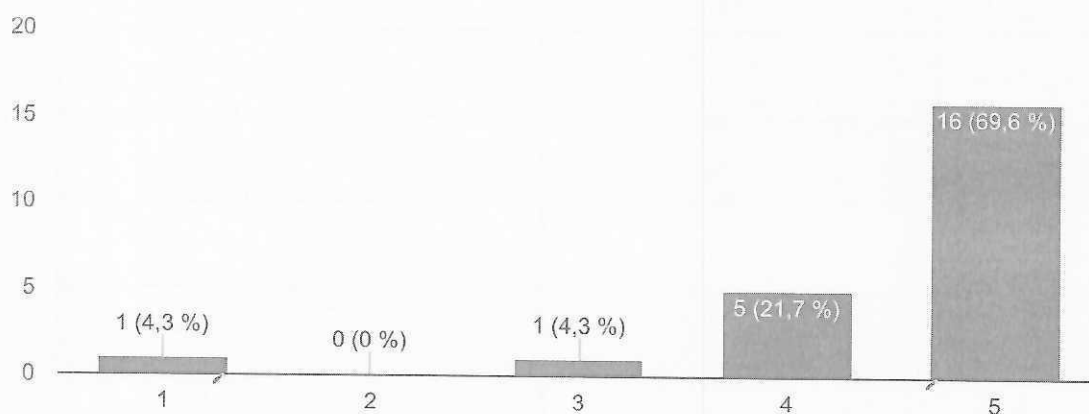


Ministra a aula com segurança científica Copiar

23 respostas

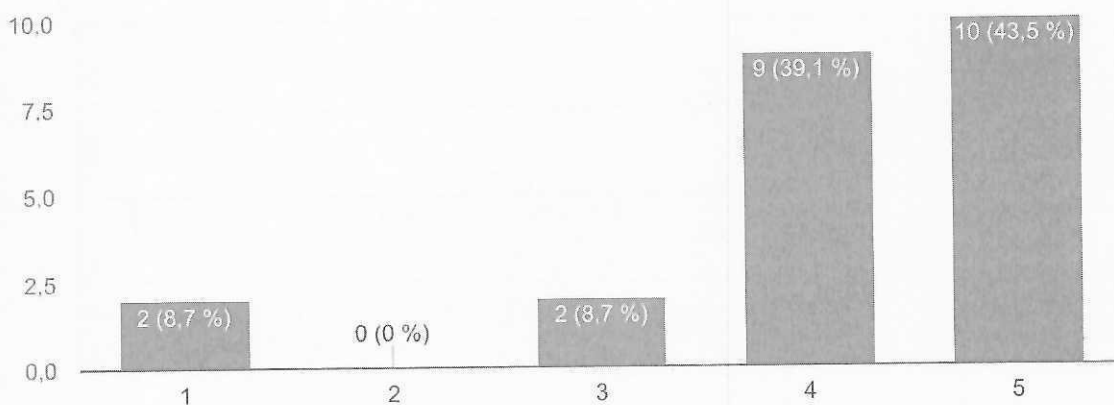
**Usa correctamente a comunicação verbal** Copiar

23 respostas

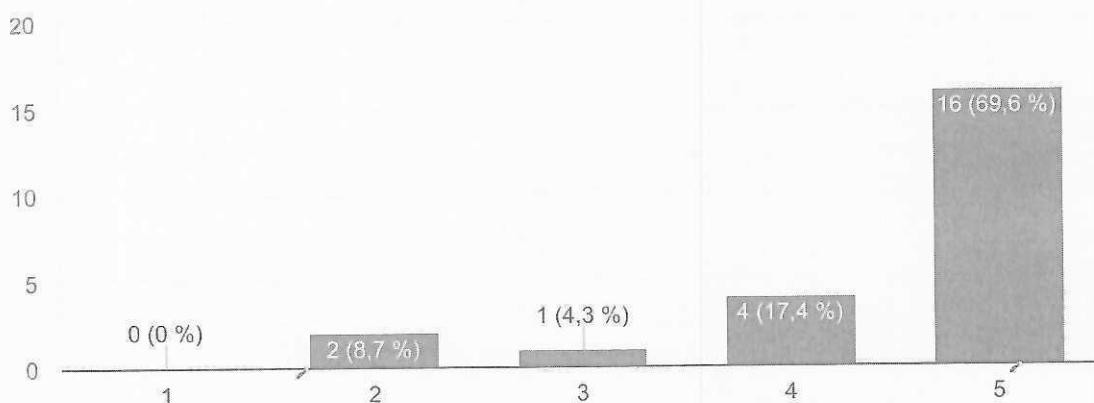


**Tem controlo sobre o clima da sala de aula**

23 respostas

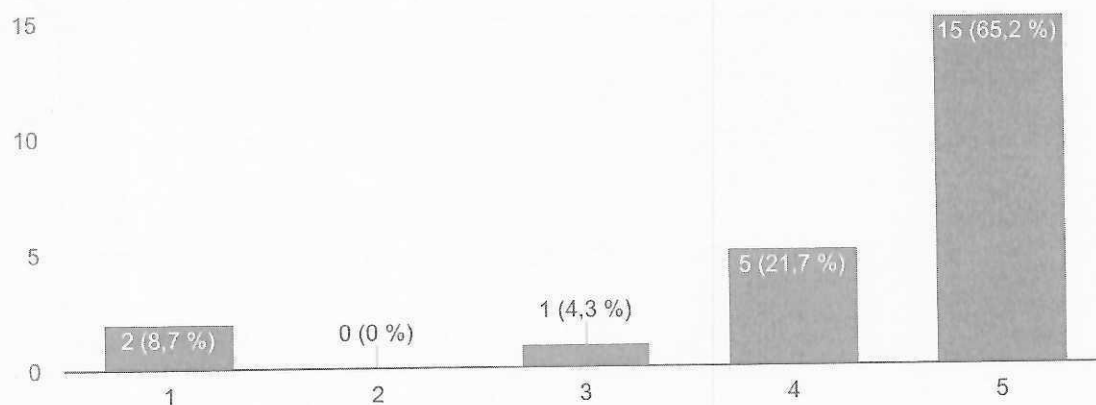
**Revela disponibilidade para orientar os estudantes**

23 respostas

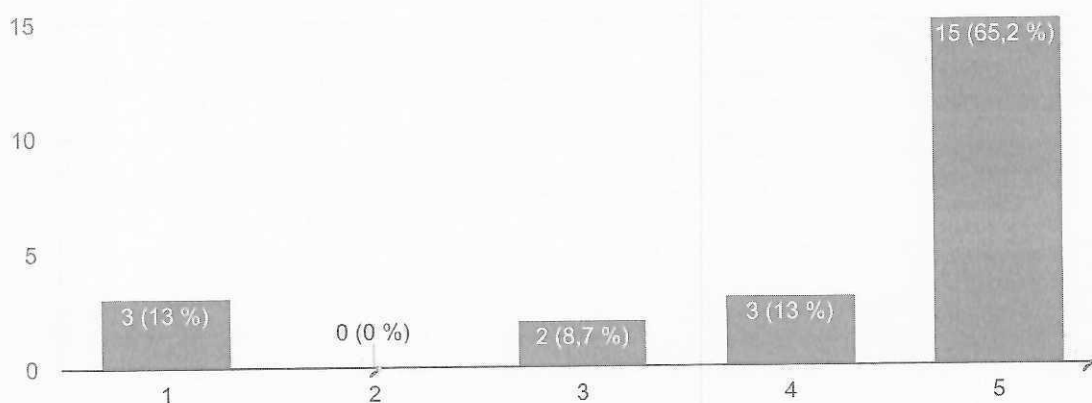


**Consegue motivar os estudantes para a aprendizagem**

23 respostas

**É correcto no modo como se relaciona com os estudantes**

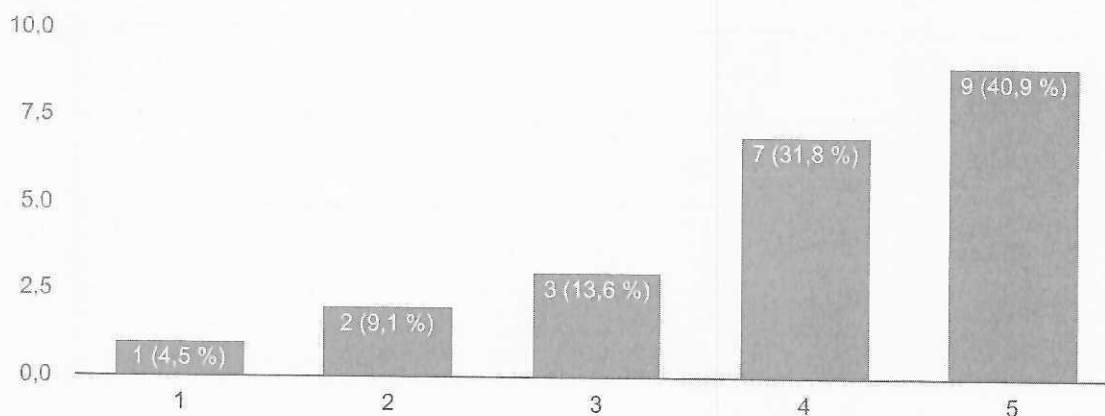
23 respostas



É justo na avaliação das aprendizagens dos estudantes

 Copiar

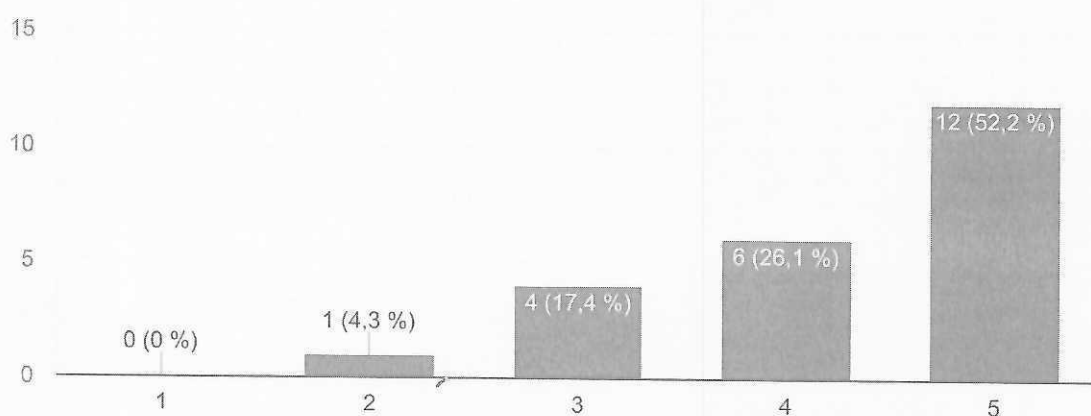
22 respostas



Cumpe os prazos para a correcção dos testes de avaliação

 Copiar

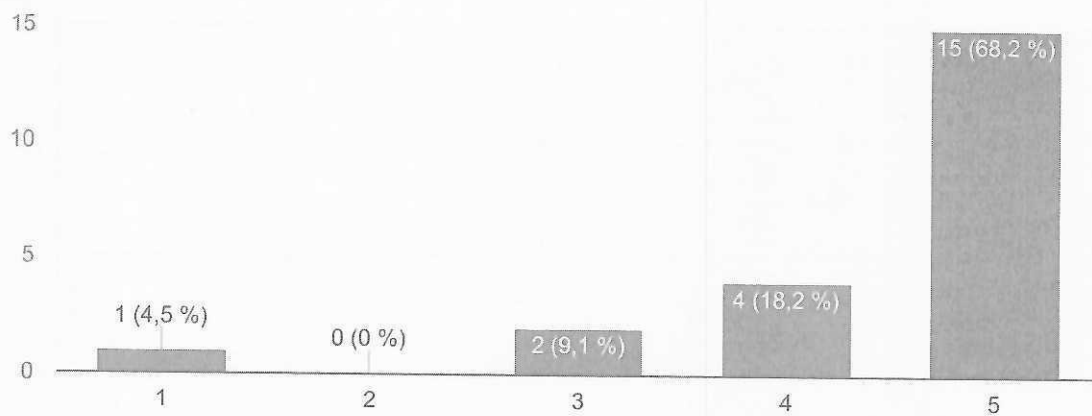
23 respostas



Usa adequadamente os recursos didácticos

 Copiar

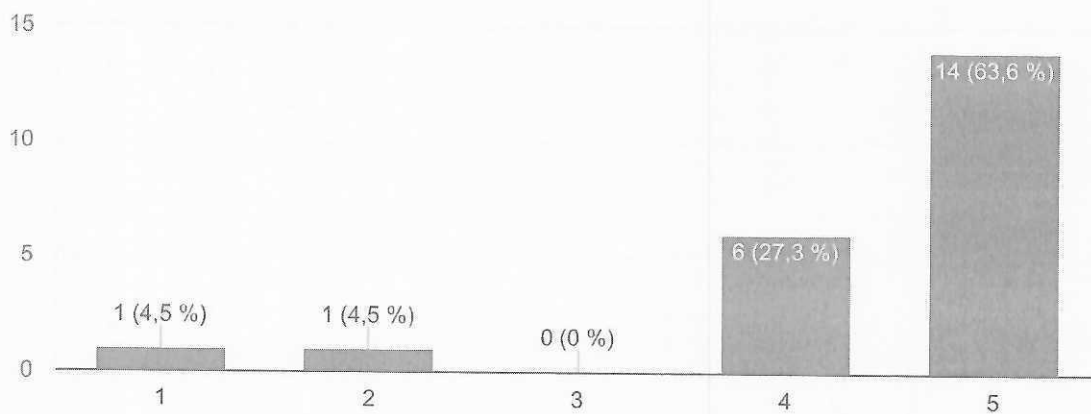
22 respostas



Tem conduta ética na sala de aula e dentro da instituição

 Copiar

22 respostas



Este conteúdo não ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formulários



QUESTIONARIO DE AUTOAVALIAÇÃO – DOCENTE

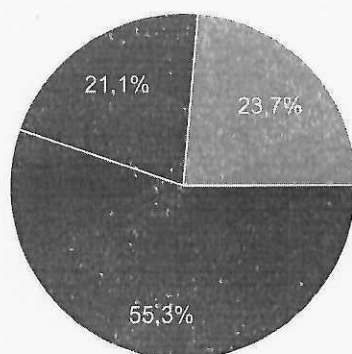
38 respostas

Publicar dados de análise

Qual é o seu curso?

 Copiar

38 respostas

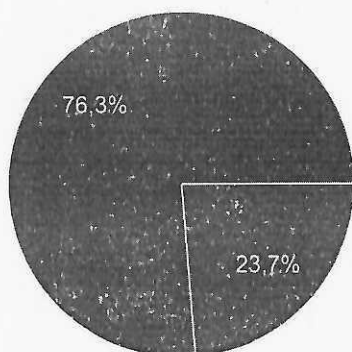


-  Direito
-  Gestão e Administração Pública
-  Gestão Empresarial e Contabilidade

Qual é o seu grau acadêmico?

 Copiar

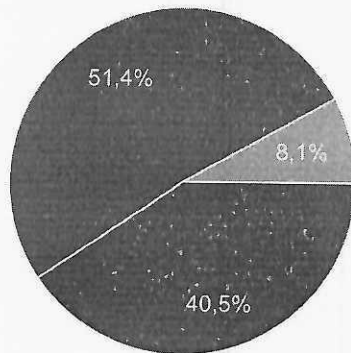
38 respostas



-  Doutoramento
-  Mestrado
-  Especialização
-  Licenciatura

Idade:

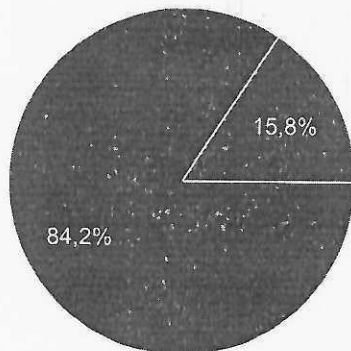
37 respostas

 Copiar

- 25–35 anos
- 36–45 anos
- 46–60 anos
- Mais de 60 anos

Gênero:

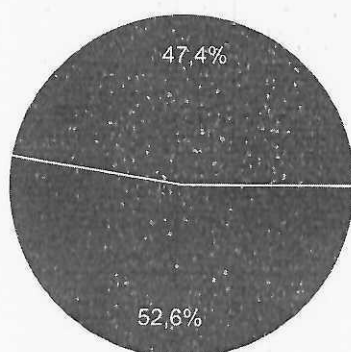
38 respostas

 Copiar

- Masculino
- Feminino
- Outro / Prefiro não responder

Vínculo laboral na Instituição:

38 respostas

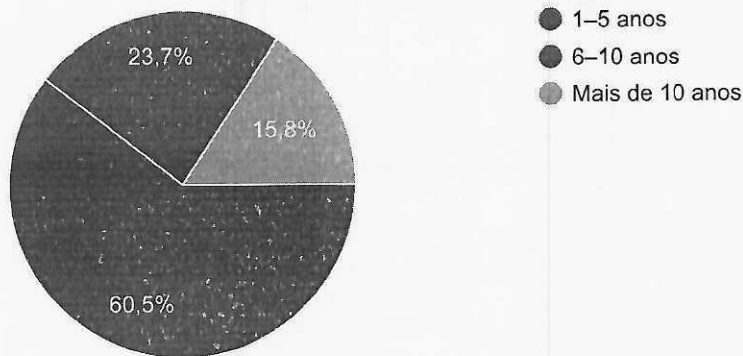
 Copiar

- Efectivo
- Colaborador

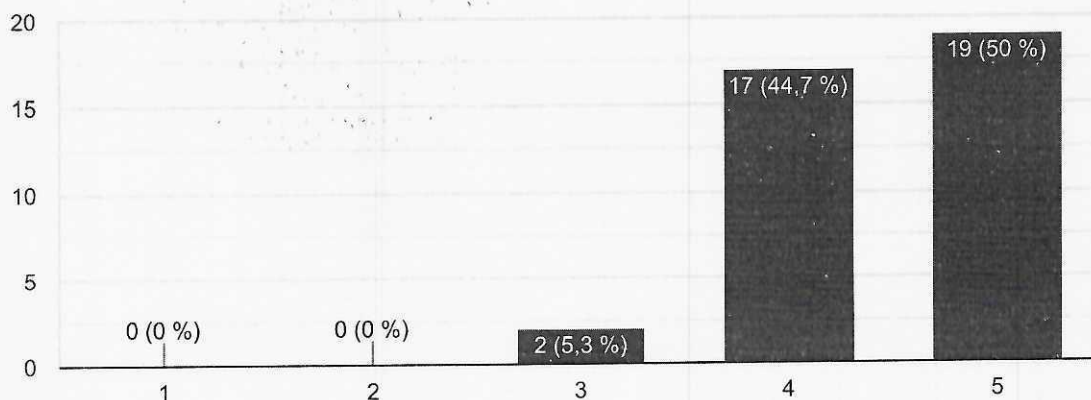


Há quanto tempo lecciona na Instituição? Copiar

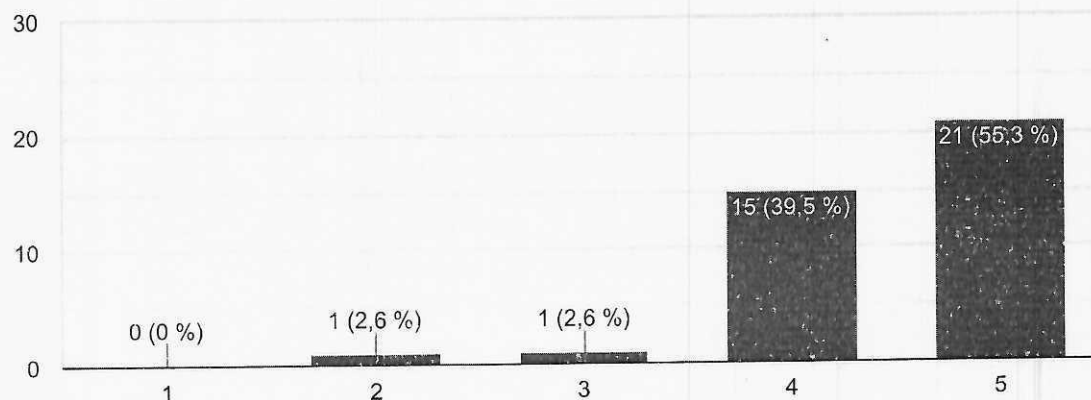
38 respostas

**2. MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL****2.1. Conheço a missão da Instituição.** Copiar

38 respostas

**2.2. O meu curso reflete os objectivos descritos na missão da Instituição.** Copiar

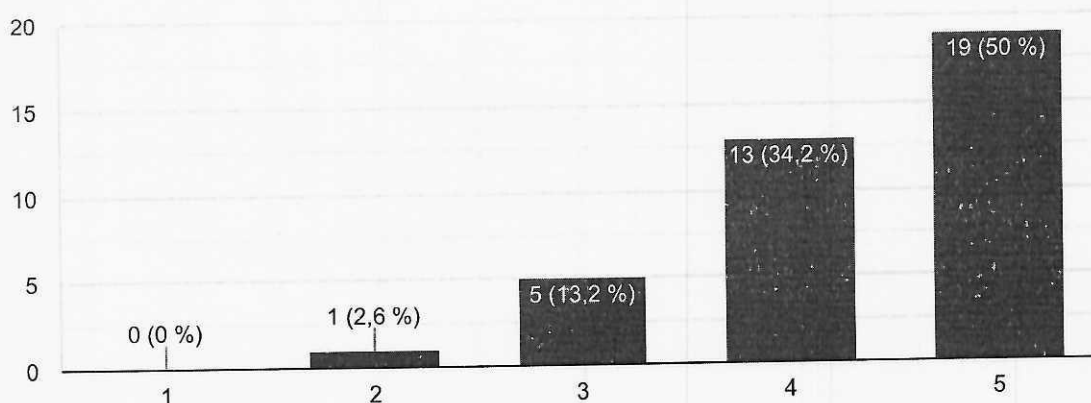
38 respostas



2.3. Acredito que as acções da Instituição estão alinhadas à sua missão.

 Copiar

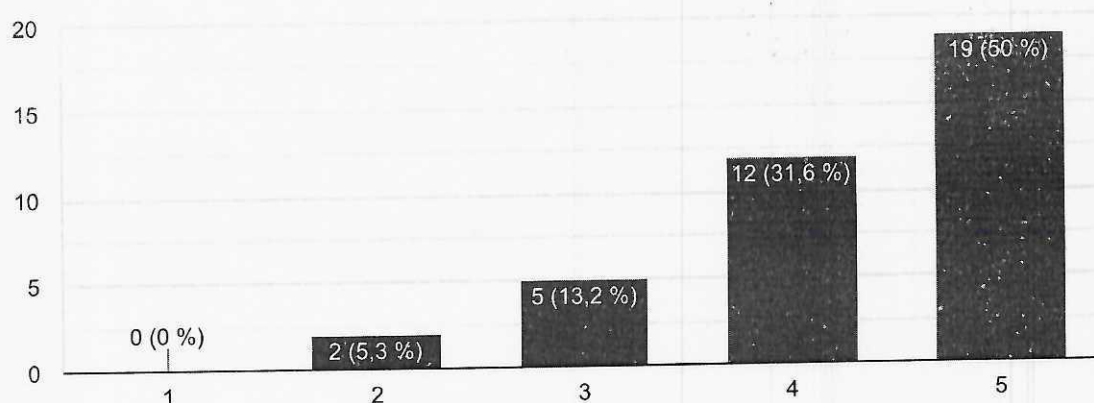
38 respostas



2.4. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é conhecido pelos docentes.

 Copiar

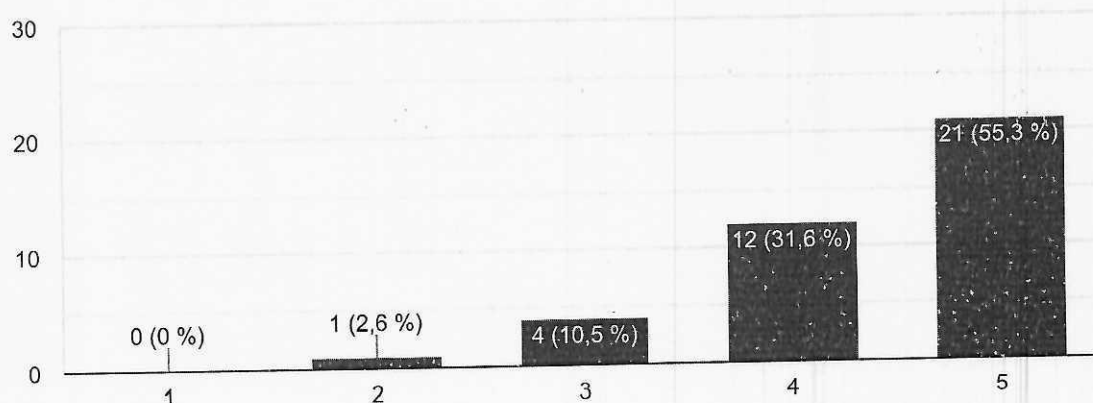
38 respostas



2.5. As actividades do meu curso estão alinhadas ao PDI da Instituição.

 Copiar

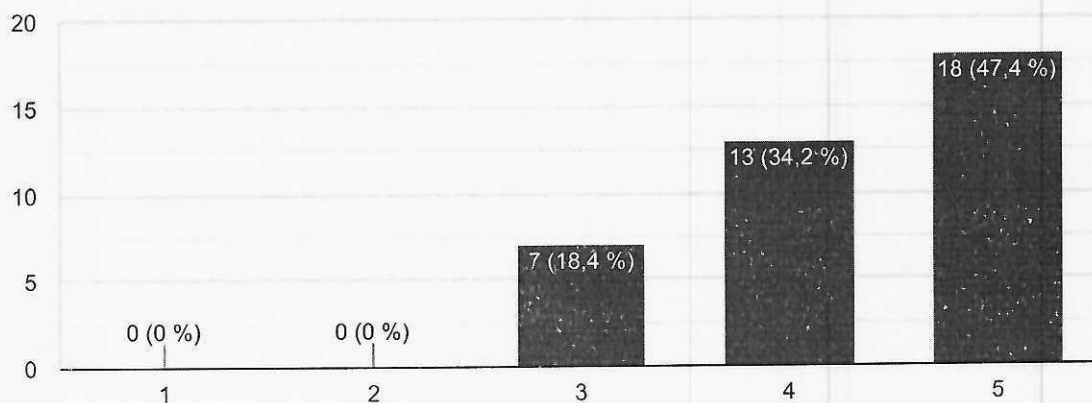
38 respostas



2.6. Os objectivos do PDI são claros e alcançáveis.

 Copiar

38 respostas

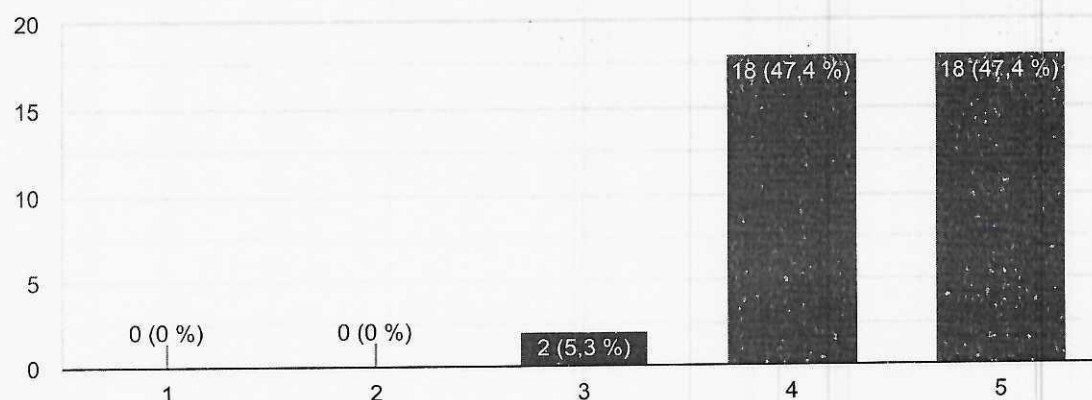


3. GESTÃO DO CURSO

3.1. Considero a gestão do curso transparente e participativa.

 Copiar

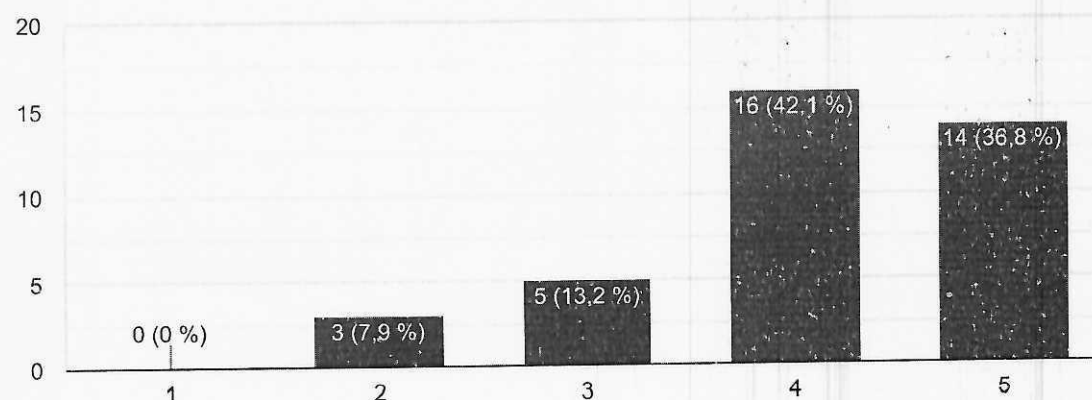
38 respostas



3.2. Tenho tido oportunidade de contribuir nas decisões relacionadas ao curso.

 Copiar

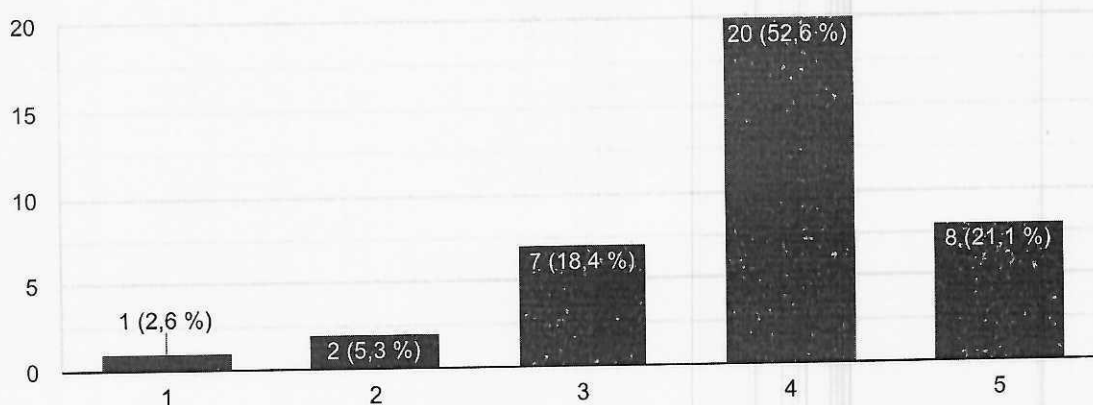
38 respostas



3.3. A direcção responde adequadamente às demandas dos docentes.

 Copiar

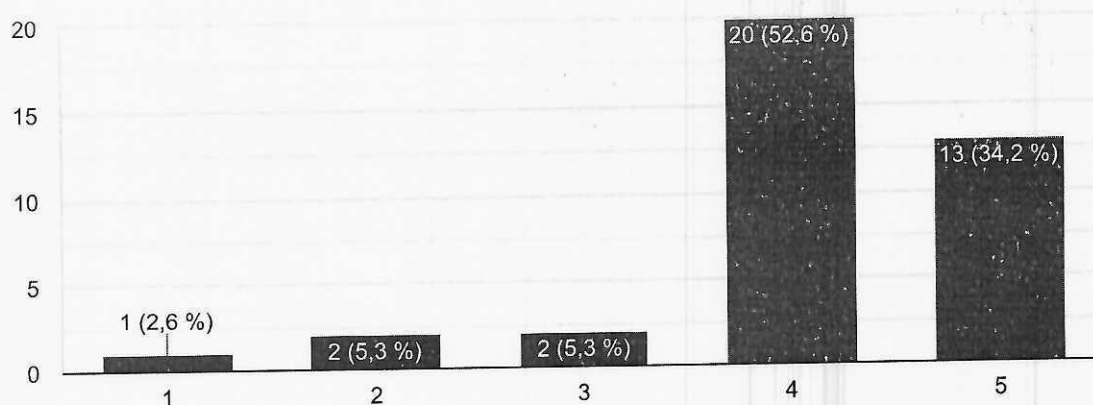
38 respostas



3.4. A descrição das minhas funções está clara e baseada nos estatutos vigentes.

 Copiar

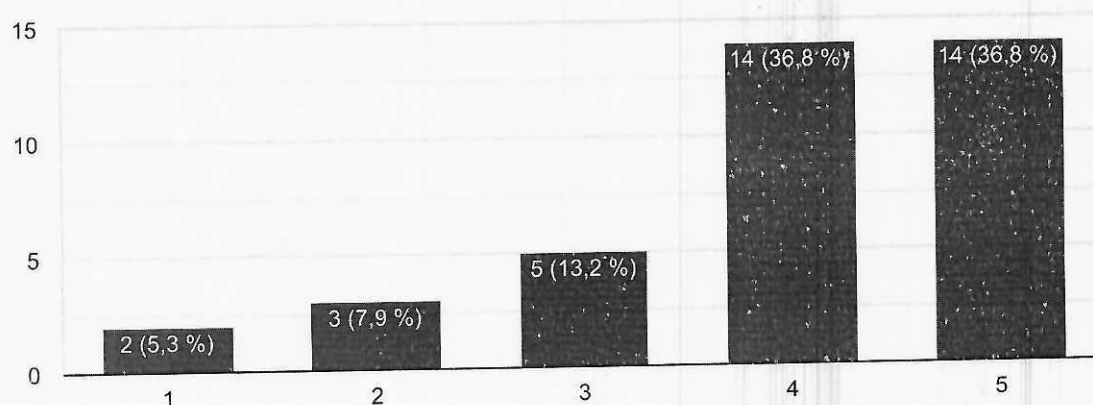
38 respostas



3.5. Fui avaliado(a) quanto ao meu desempenho no último ano lectivo.

 Copiar

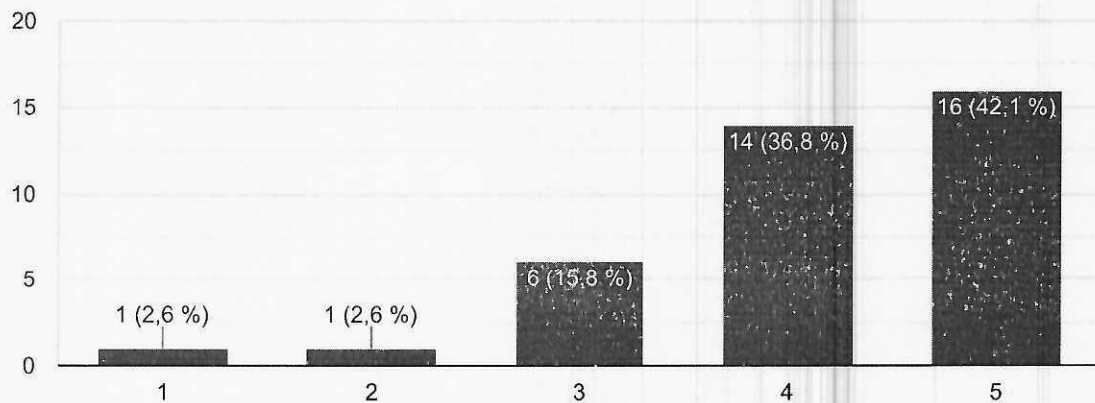
38 respostas



3.6. Os estudantes avaliaram o meu desempenho durante ou após o semestre.

 Copiar

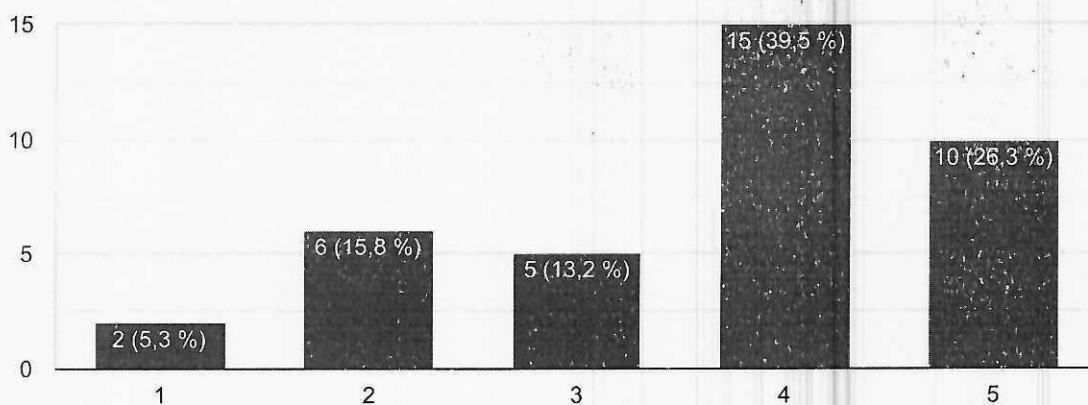
38 respostas



3.7. Existe um plano de formação profissional oferecido pela Instituição.

 Copiar

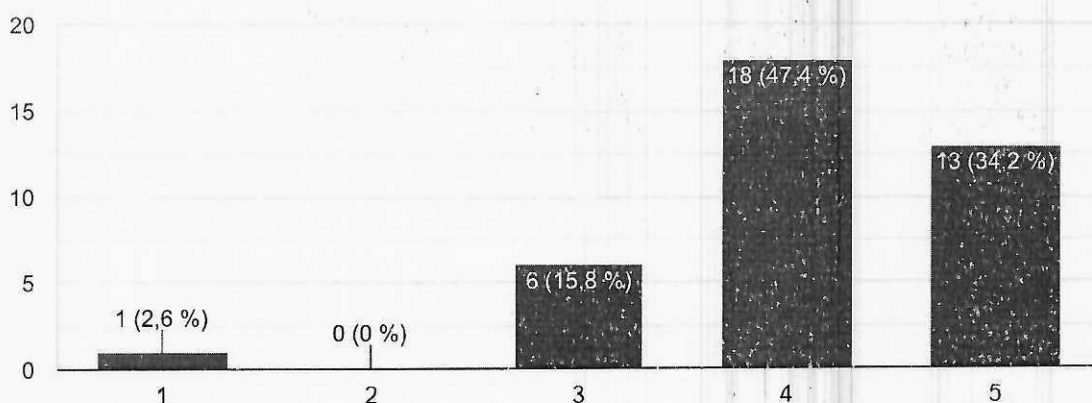
38 respostas



3.8. A política nacional de igualdade e equidade de género é divulgada e aplicada.

 Copiar

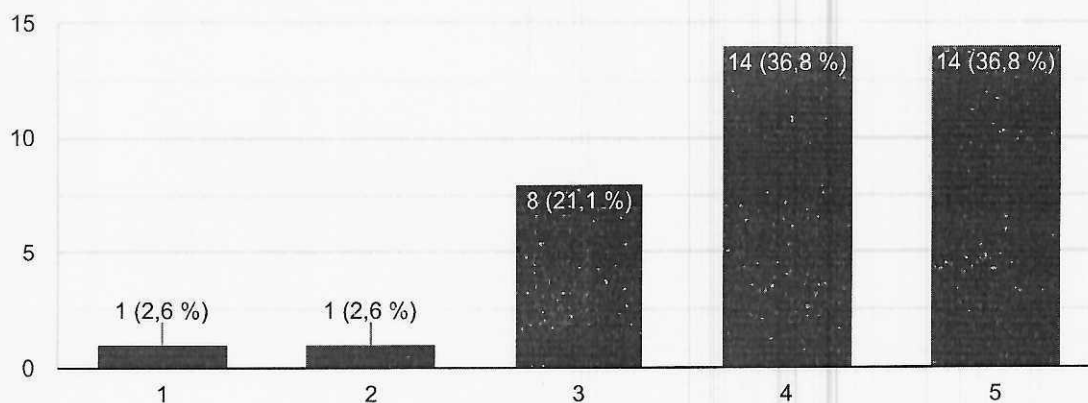
38 respostas



3.9 Participei do processo de autoavaliação do curso.

 Copiar

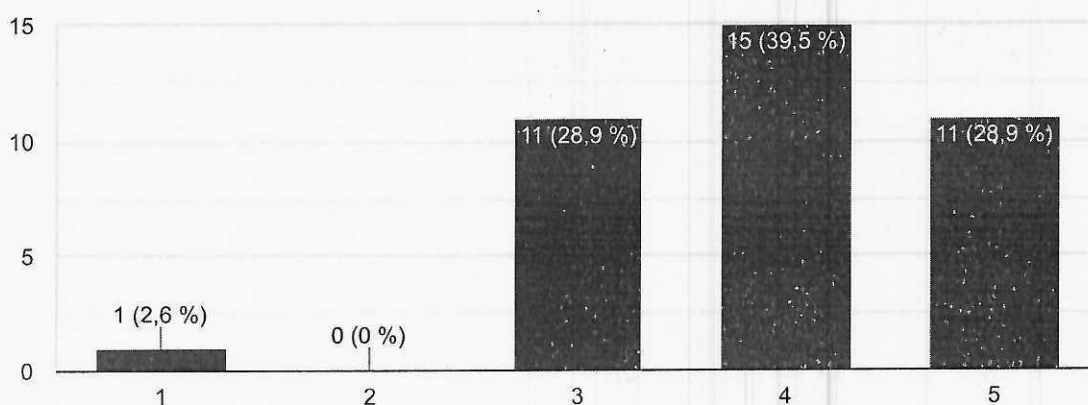
38 respostas



3.10. Fui informado(a) sobre os resultados da última autoavaliação institucional.

 Copiar

38 respostas

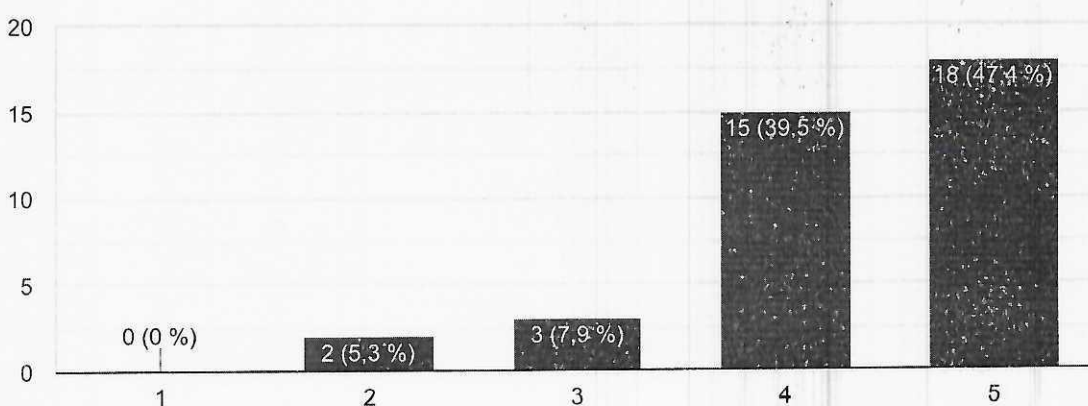


4. PROGRAMA E CURRÍCULO

4.1 A estrutura curricular do curso é adequada e actualizada.

 Copiar

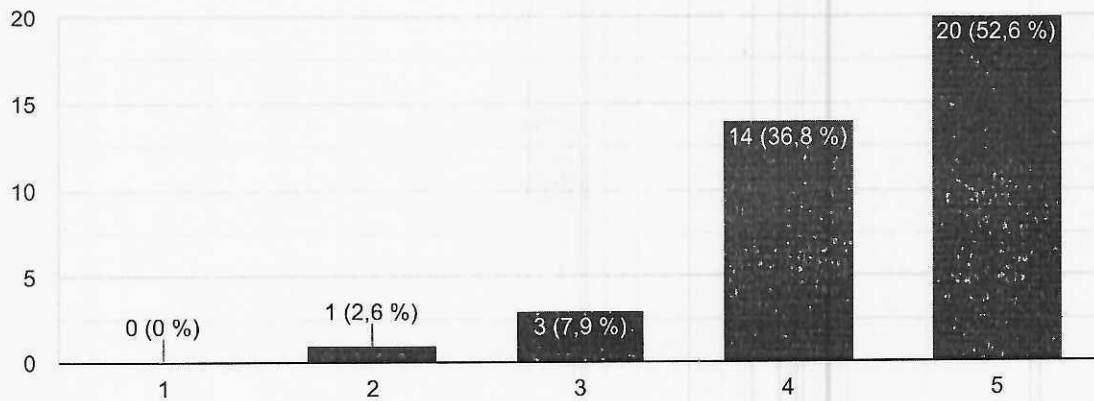
38 respostas



4.2. Os conteúdos programáticos estão alinhados aos objectivos do curso.

 Copiar

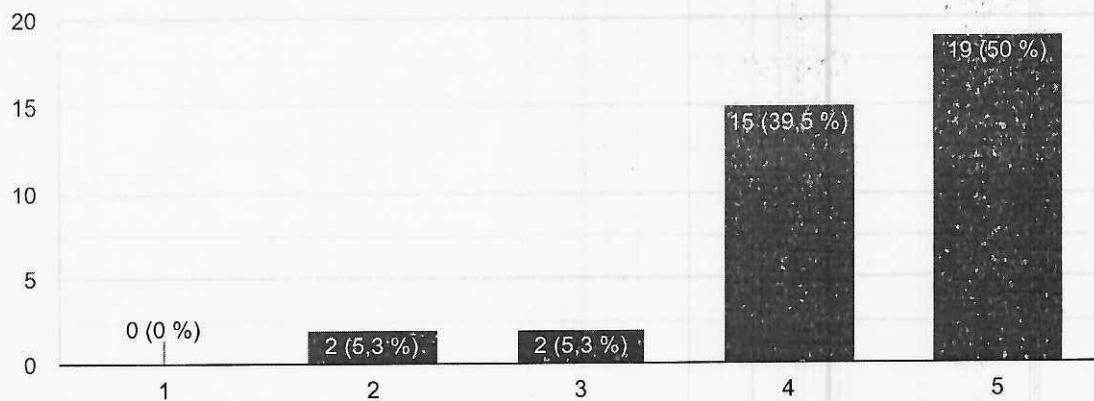
38 respostas



4.3. Os programas das disciplinas são acessíveis e bem definidos.

 Copiar

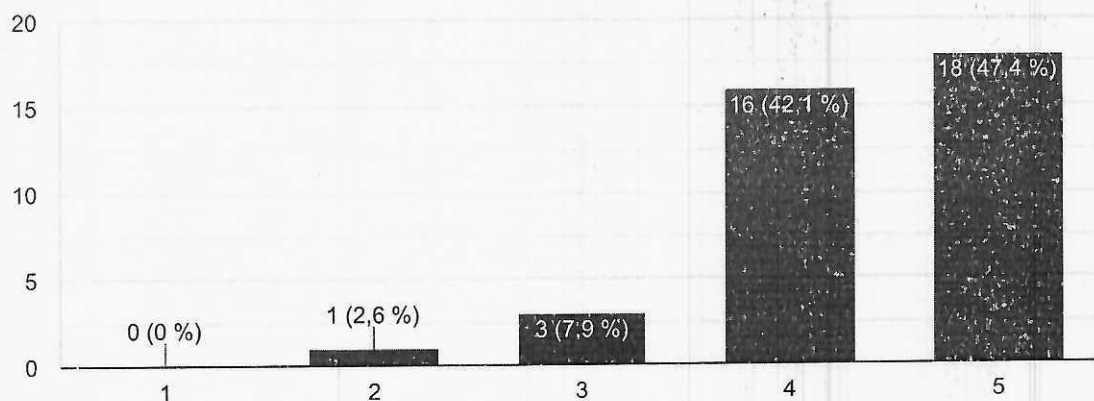
38 respostas



4.4. Os conteúdos são revisados e actualizados regularmente.

 Copiar

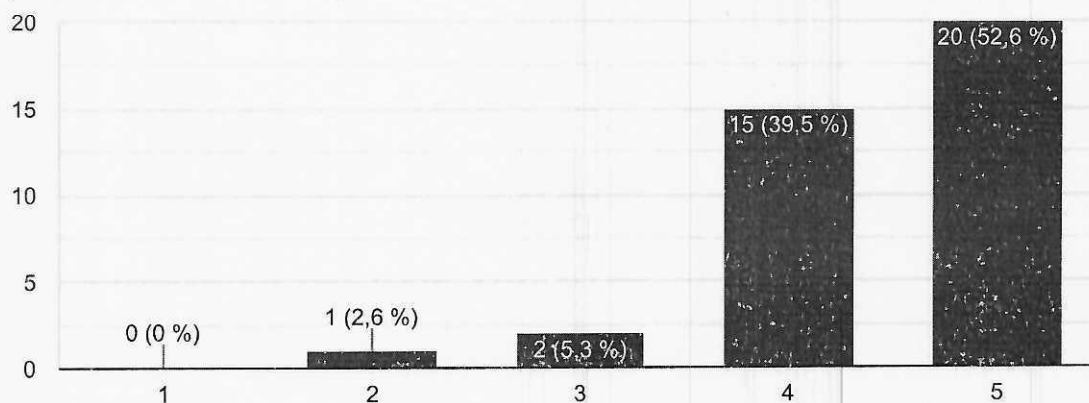
38 respostas



4.5. O currículo responde às exigências do mercado de trabalho.

 Copiar

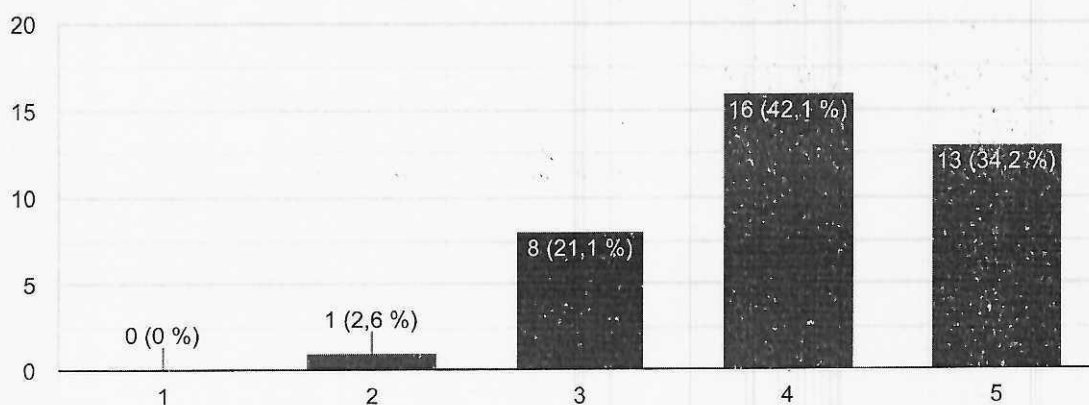
38 respostas



4.6. O curso promove parcerias nacionais e internacionais relevantes.

 Copiar

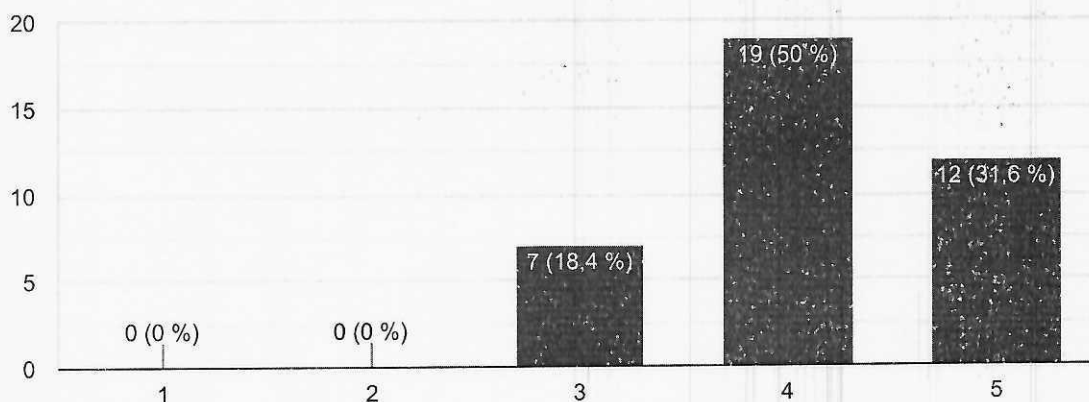
38 respostas



4.7. O curso oferece actividades práticas compatíveis com o perfil profissional esperado.

 Copiar

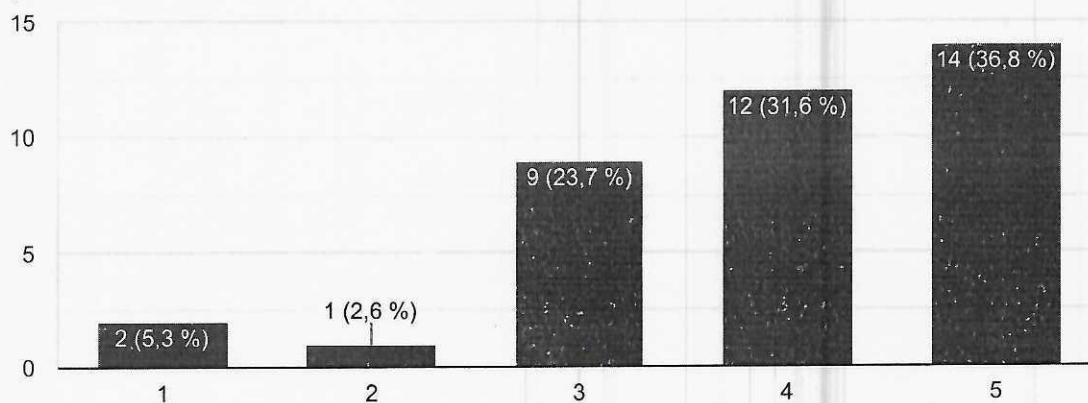
38 respostas



4.8. Existe acompanhamento efectivo dos estágios realizados pelos estudantes.

 Copiar

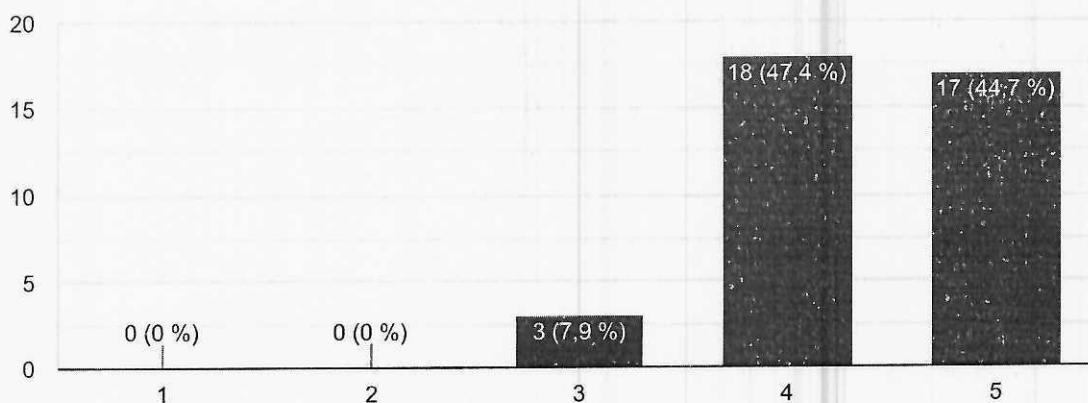
38 respostas



4.9. O calendário académico é cumprido conforme planeado.

 Copiar

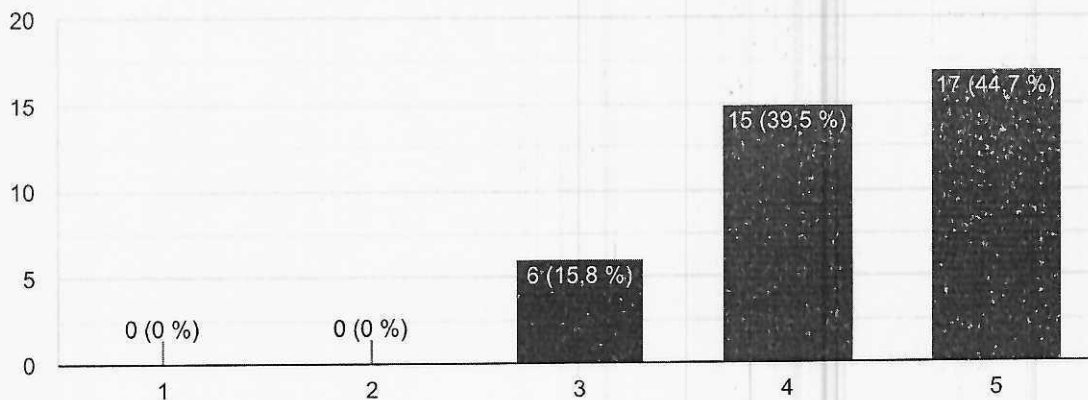
38 respostas



4.10. O sistema de avaliação das aprendizagens é coerente e justo.

 Copiar

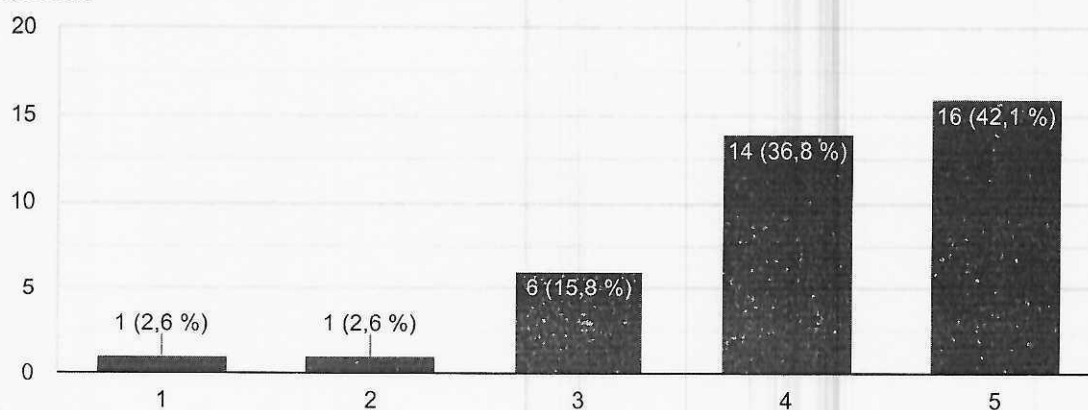
38 respostas



4.11 Existe mecanismo seguro para registo de notas e resultados dos alunos.

 Copiar

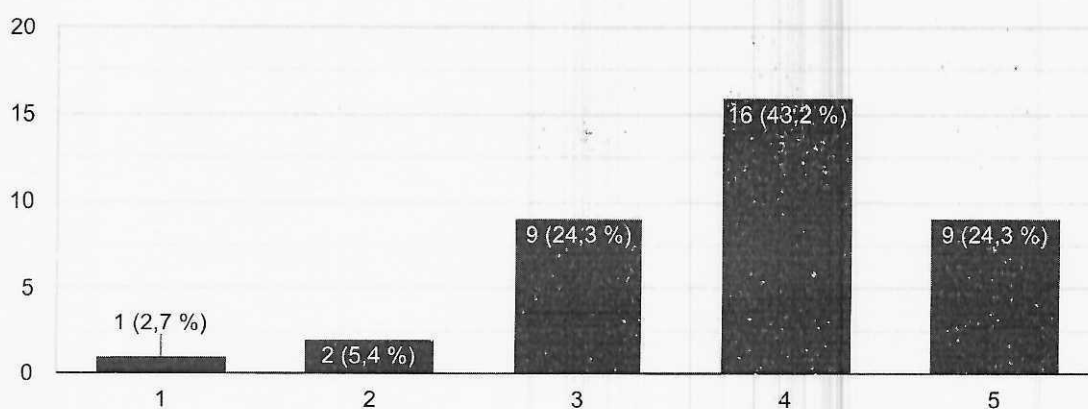
38 respostas



4.12. Há políticas efectivas de detecção de plágio e fraude académica.

 Copiar

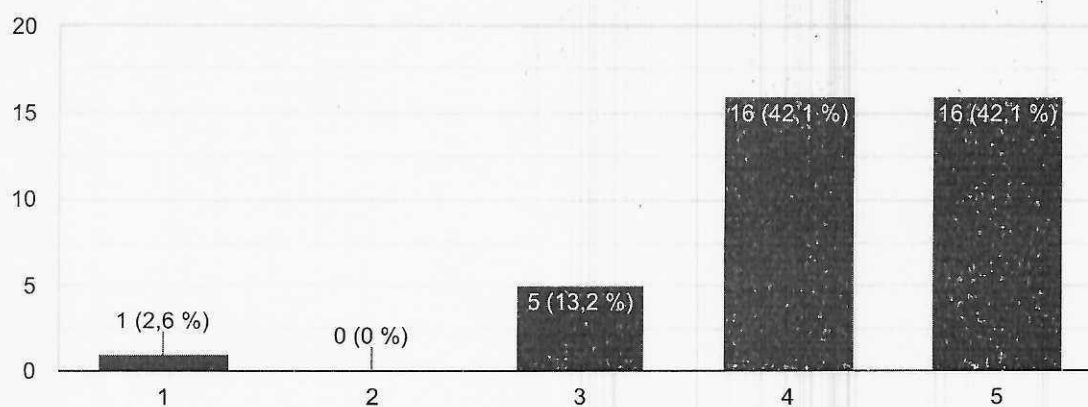
37 respostas



4.13. Os resultados das avaliações são publicados dentro do prazo regulamentado.

 Copiar

38 respostas

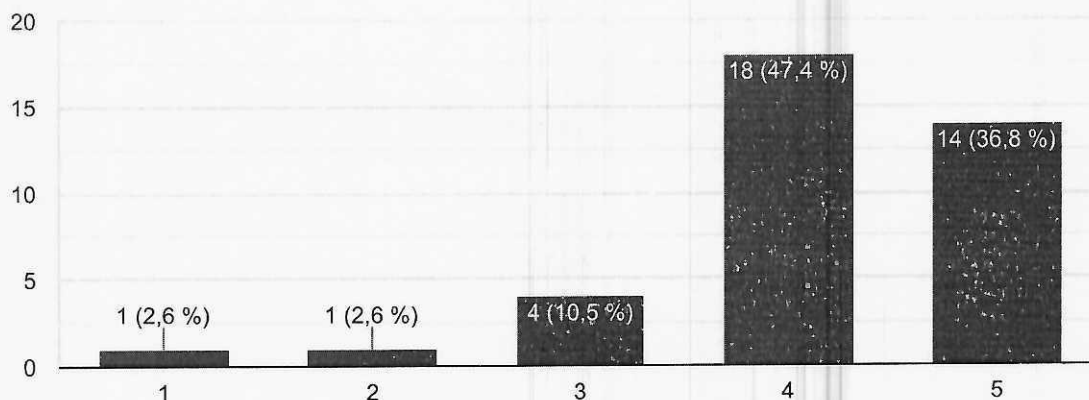


5. CORPO DOCENTE

5.1. Estou satisfeito(a) com o rácio entre docentes e discentes nas turmas.

 Copiar

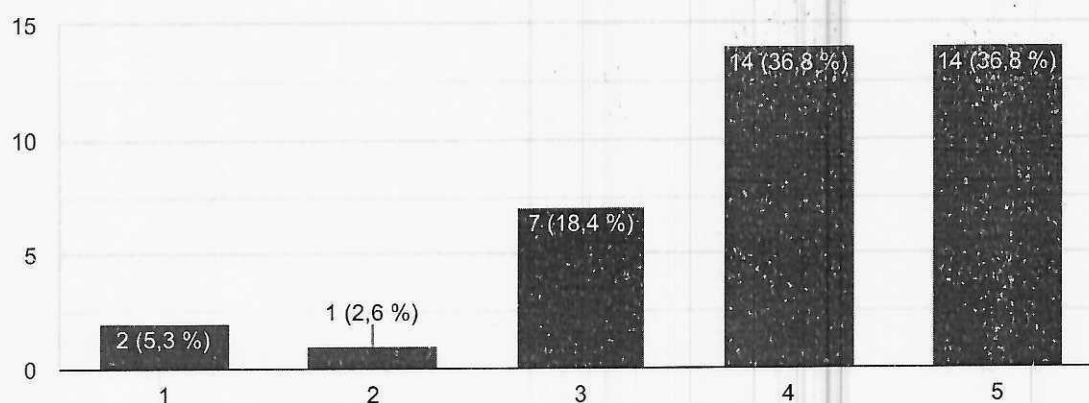
38 respostas



5.2. A instituição possui planos claros de formação académica e profissional.

 Copiar

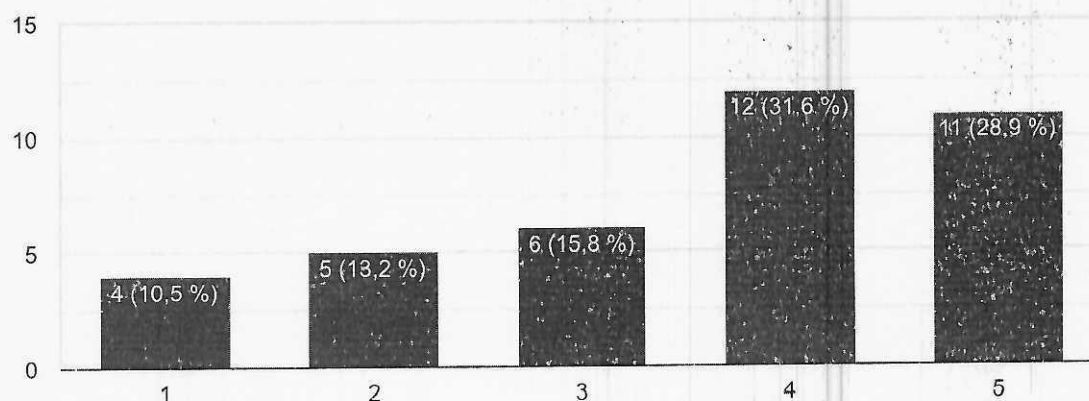
38 respostas



5.3. Existem políticas e procedimentos de progressão na carreira docente.

 Copiar

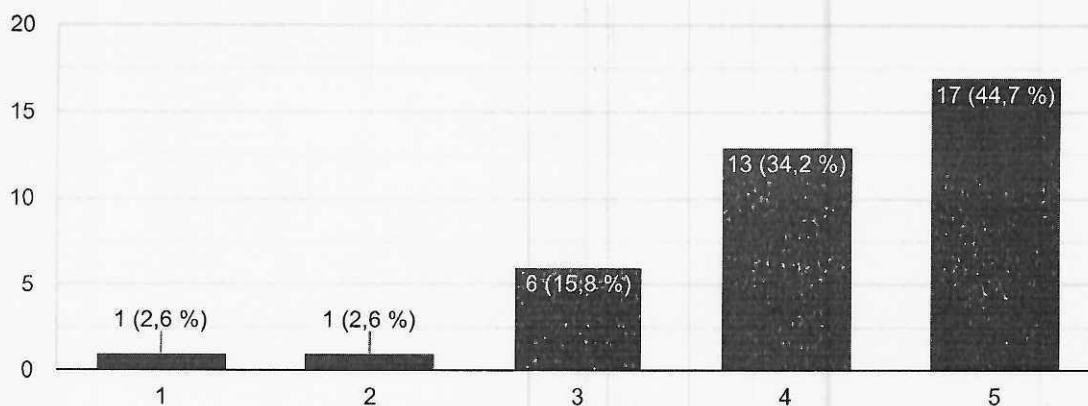
38 respostas



5.4. Os processos de recrutamento garantem equidade de género e mérito.

 Copiar

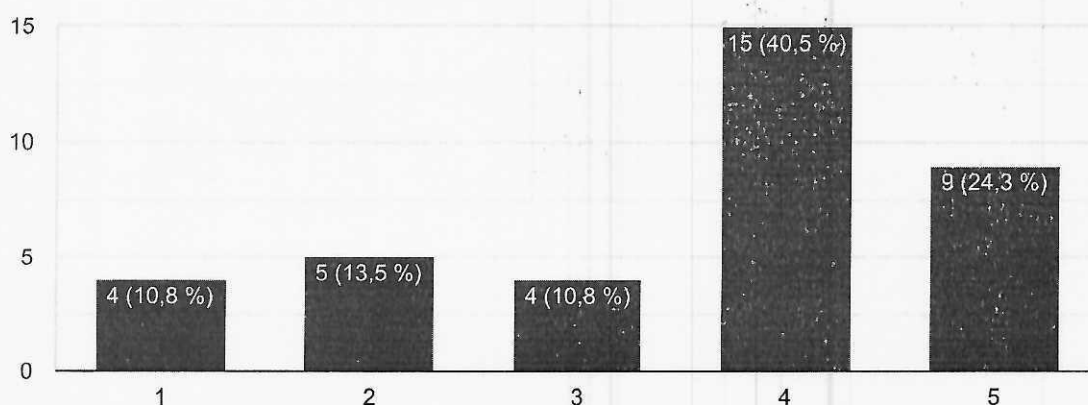
38 respostas



5.5. Meus direitos enquanto docente são respeitados.

 Copiar

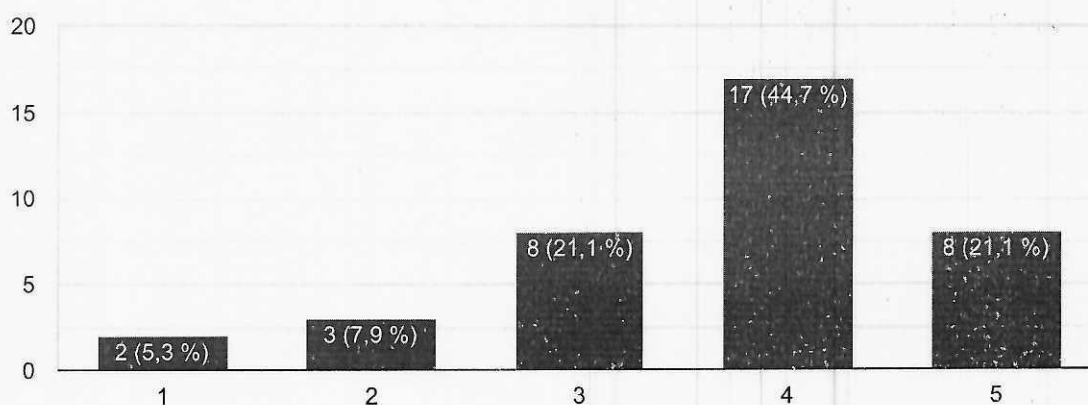
37 respostas



5.6. O cumprimento do estatuto da carreira docente é satisfatório.

 Copiar

38 respostas

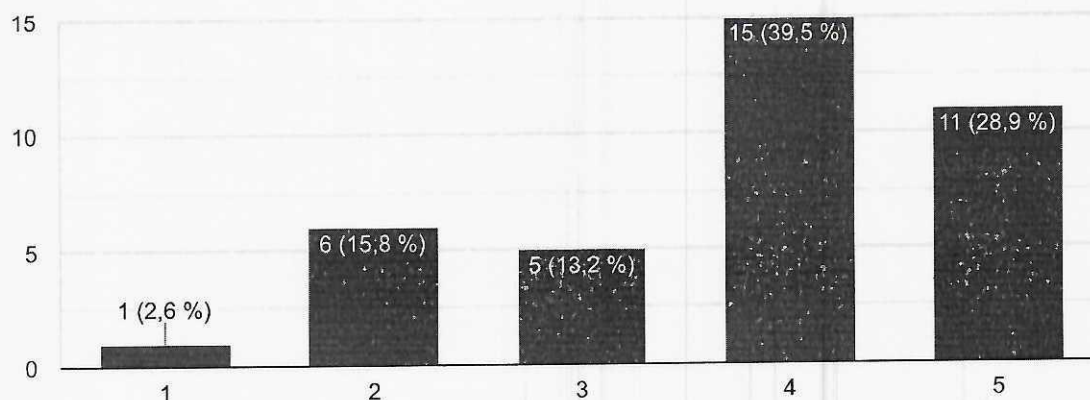


6. PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

6.1 O número de pessoal técnico-administrativo é suficiente para o apoio necessário.

 Copiar

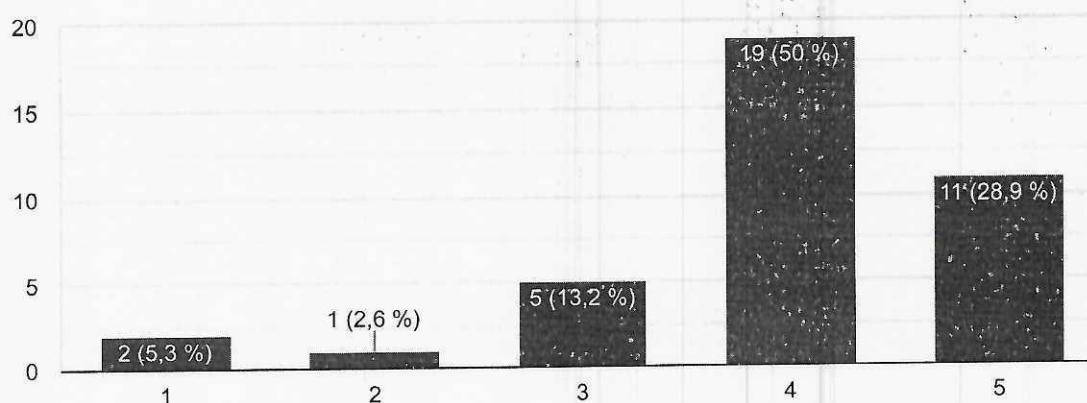
38 respostas



6.2. O pessoal técnico-administrativo está preparado e eficiente no atendimento.

 Copiar

38 respostas

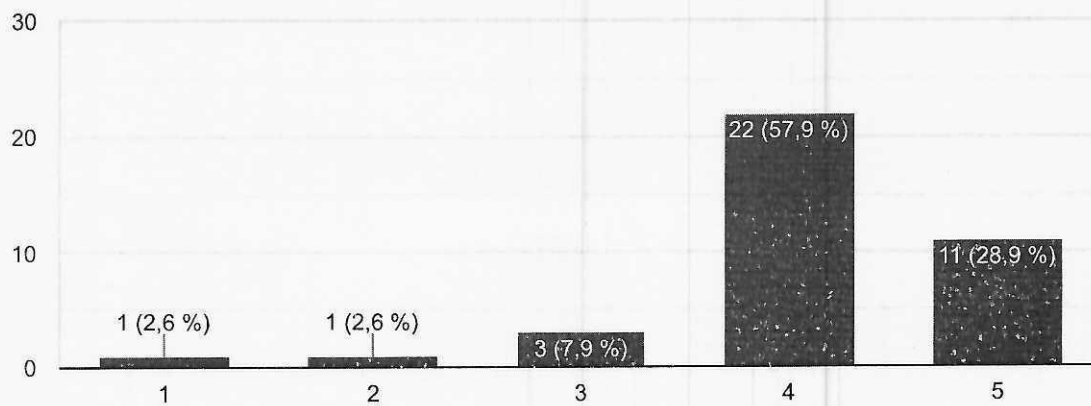


7. INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA

7.1. Conheço as linhas de investigação prioritárias do curso.

 Copiar

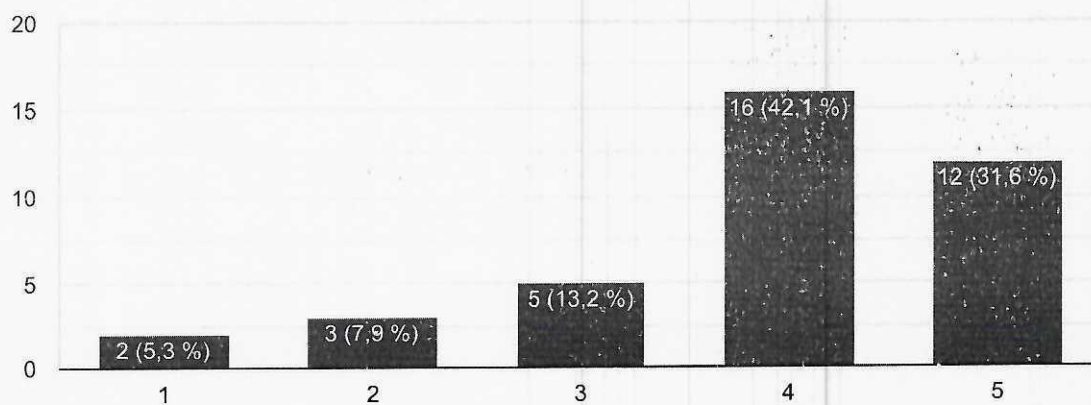
38 respostas



7.2. Conheço a política institucional de investigação científica.

 Copiar

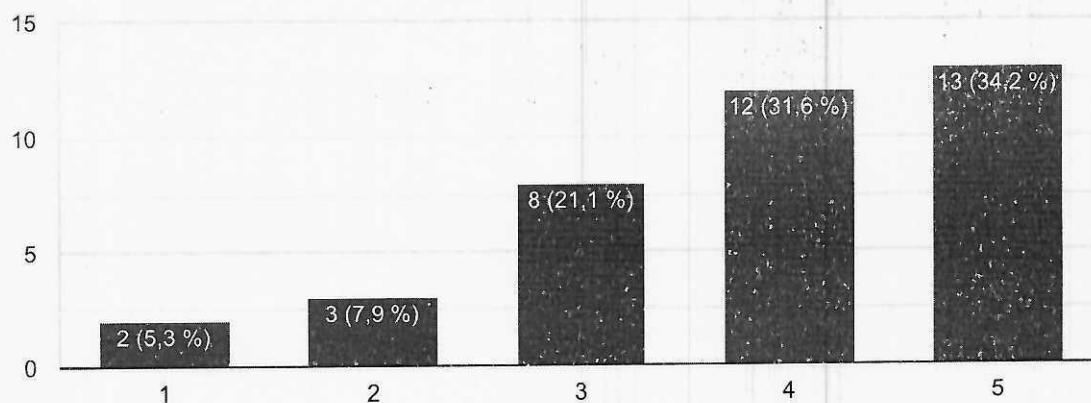
38 respostas



7.3. Existe acompanhamento sistemático das actividades de investigação.

 Copiar

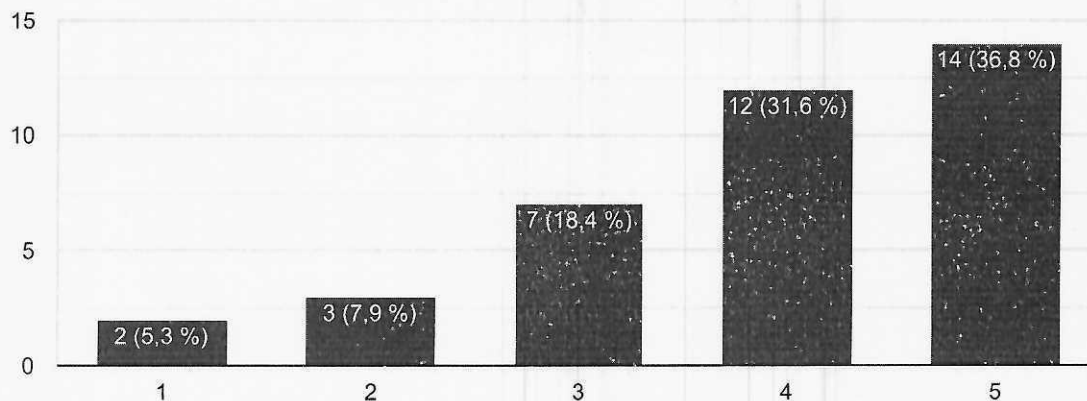
38 respostas



7.4. Participam-se docentes e estudantes em projectos conjuntos de pesquisa.

 Copiar

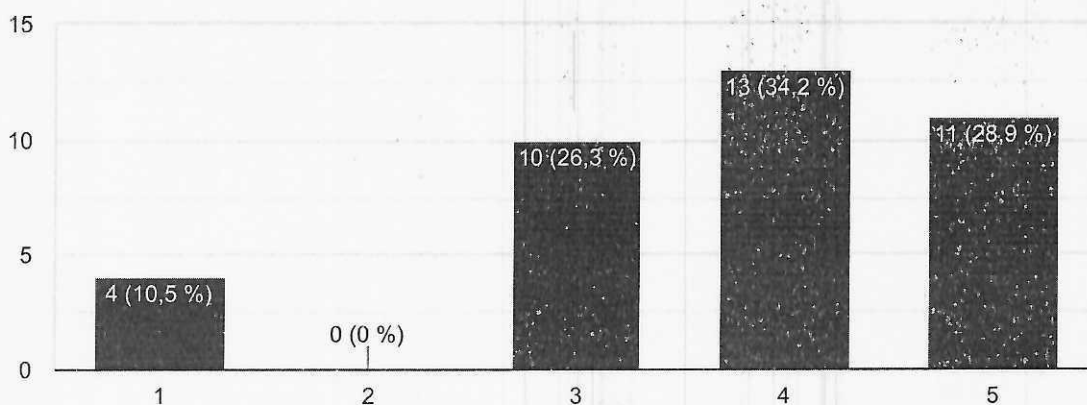
38 respostas



7.5. Há produção científica com impacto social ou económico.

 Copiar

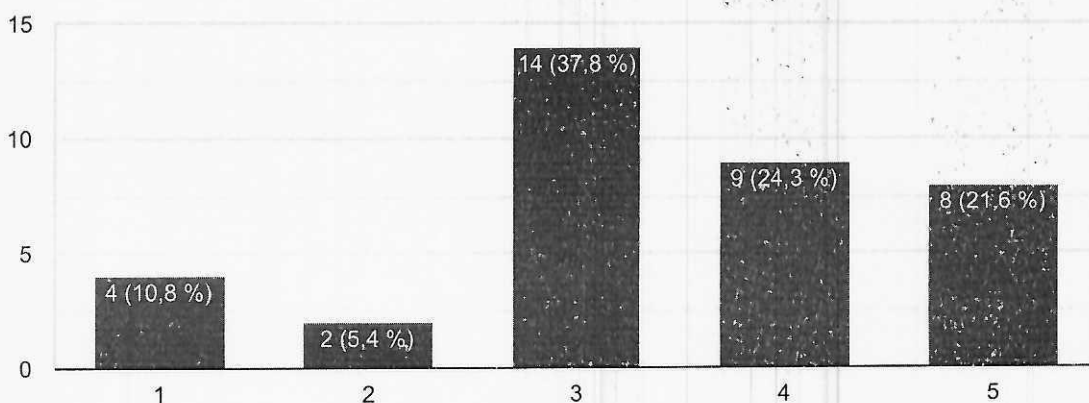
38 respostas



7.6. Docentes publicam artigos em revistas nacionais e internacionais.

 Copiar

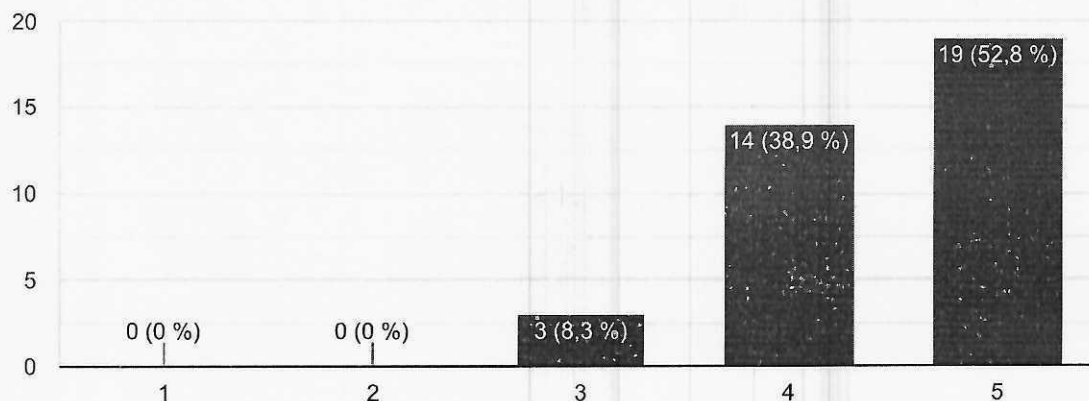
37 respostas



7.7. A instituição promove eventos científicos (jornadas, palestras, seminários).

 Copiar

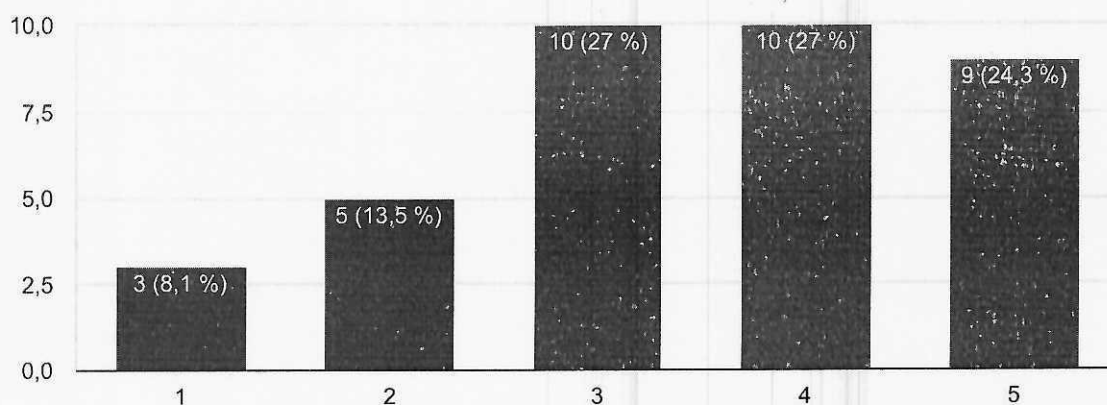
36 respostas



7.8 A biblioteca possui obras da autoria dos docentes do curso.

 Copiar

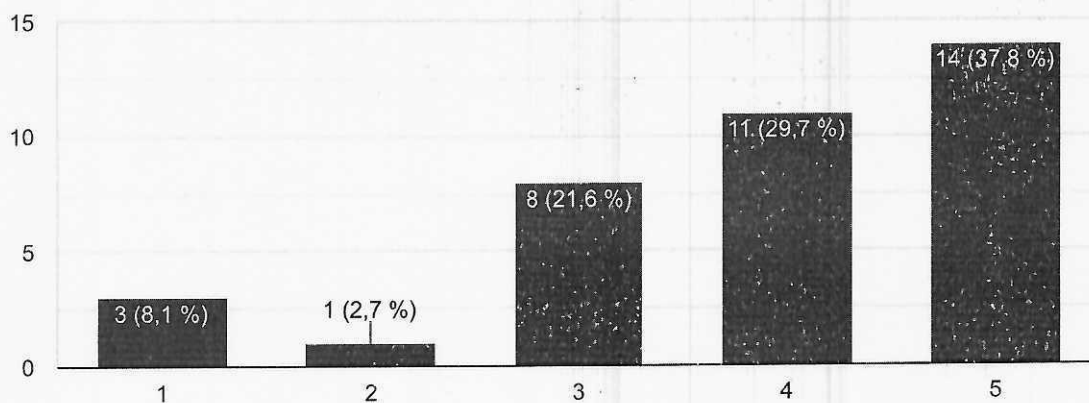
37 respostas



7.9. Laboratórios e equipamentos estão disponíveis para actividades de pesquisa.

 Copiar

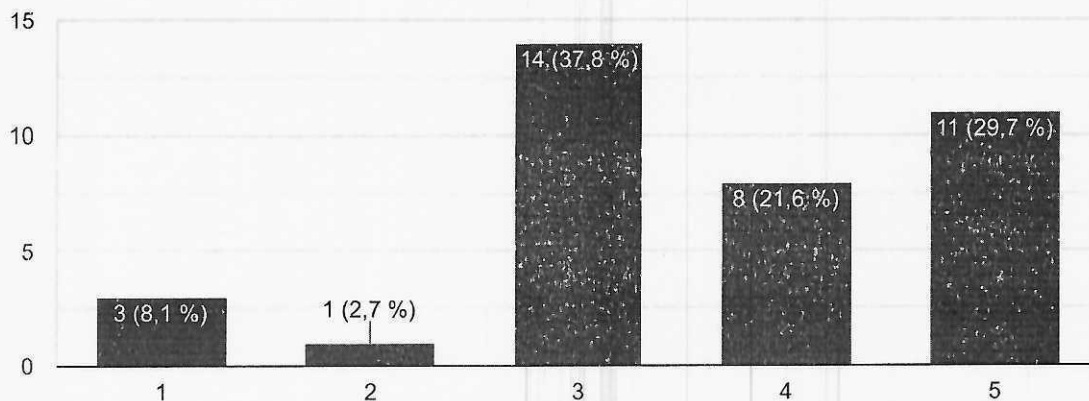
37 respostas



7.10. Existe política activa de incentivo à formação de novos pesquisadores.

 Copiar

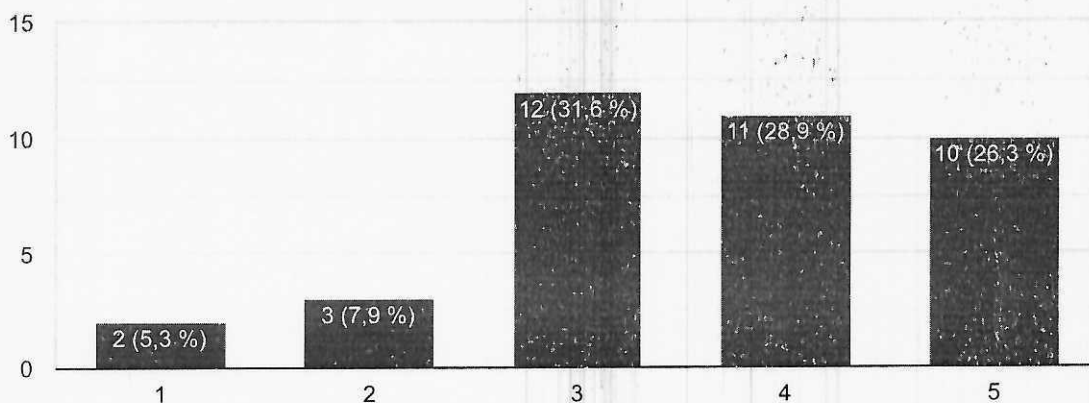
37 respostas



7.11. Há cooperação internacional em projectos de investigação.

 Copiar

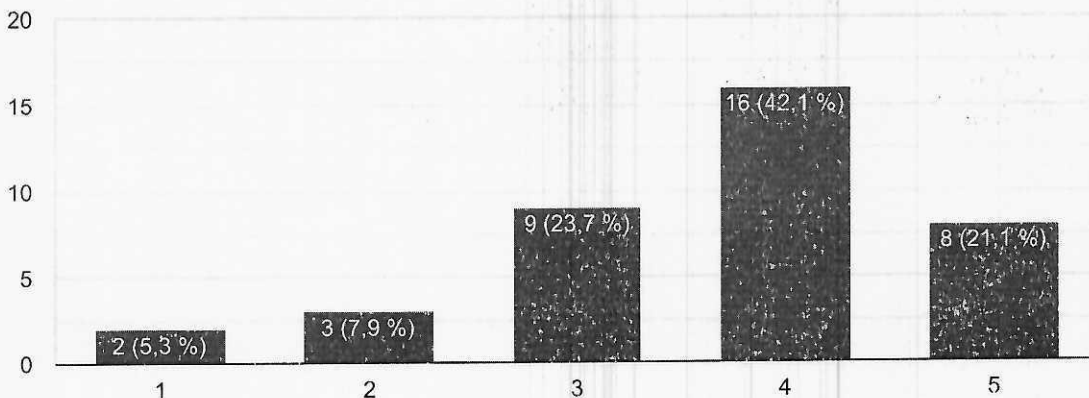
38 respostas



7.12. Docentes e estudantes participam de mobilidade académica para pesquisa.

 Copiar

38 respostas

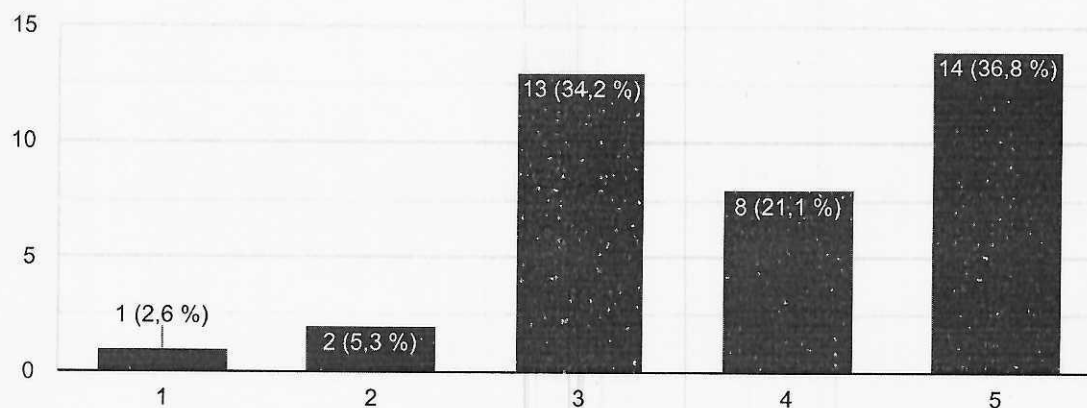


8. INTERCÂMBIO ACADÊMICO

8.1. Conheço as políticas de intercâmbio da Instituição.

 Copiar

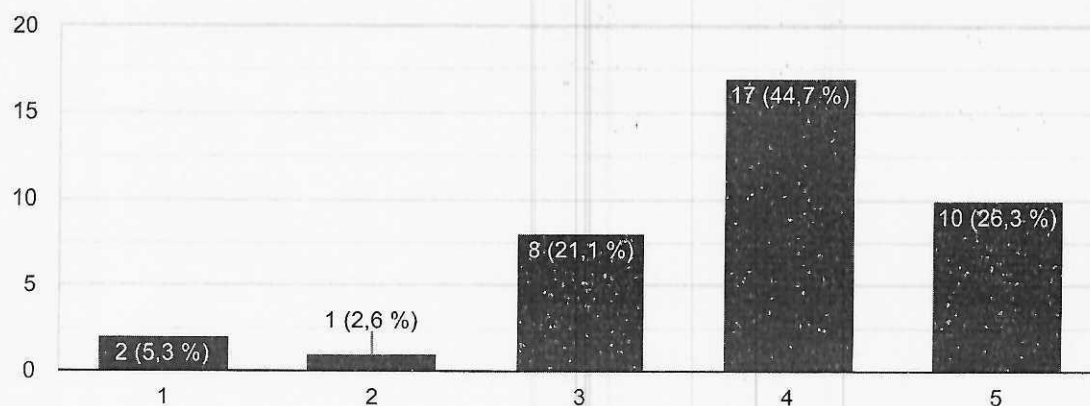
38 respostas



8.2. O curso promove acções de intercâmbio com instituições nacionais.

 Copiar

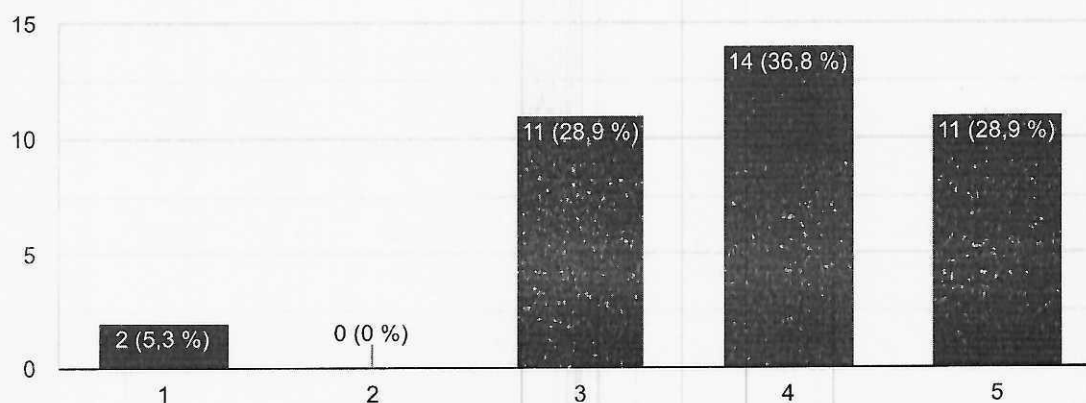
38 respostas



8.3. O curso promove acções de intercâmbio com instituições estrangeiras.

 Copiar

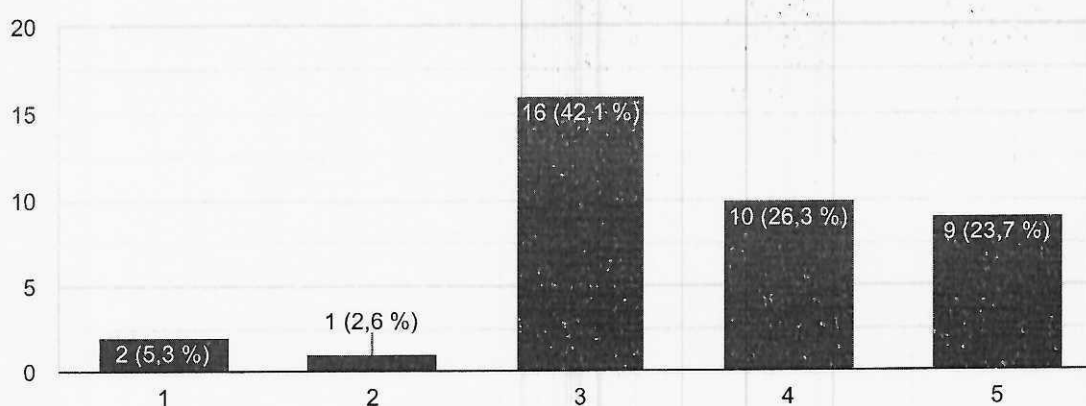
38 respostas



8.4. Estudantes e docentes participam de mobilidade académica internacional.

 Copiar

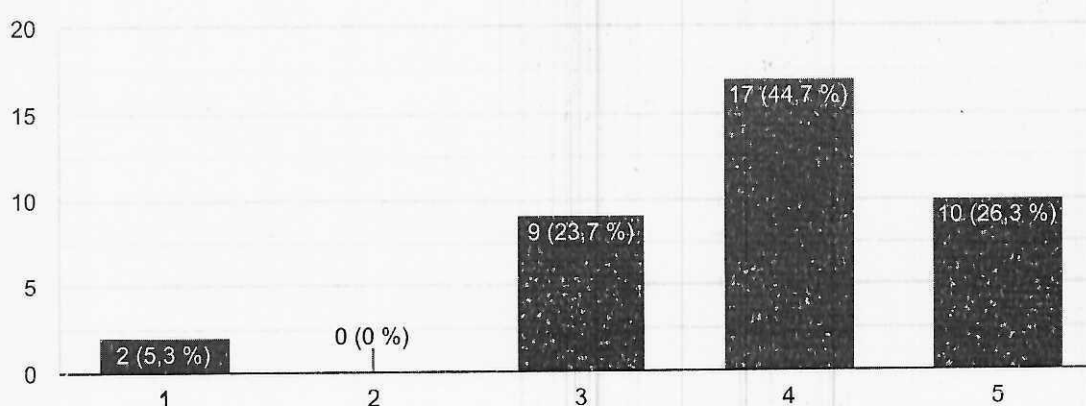
38 respostas



8.5. Há protocolos com o sector produtivo ligado às actividades do curso.

 Copiar

38 respostas

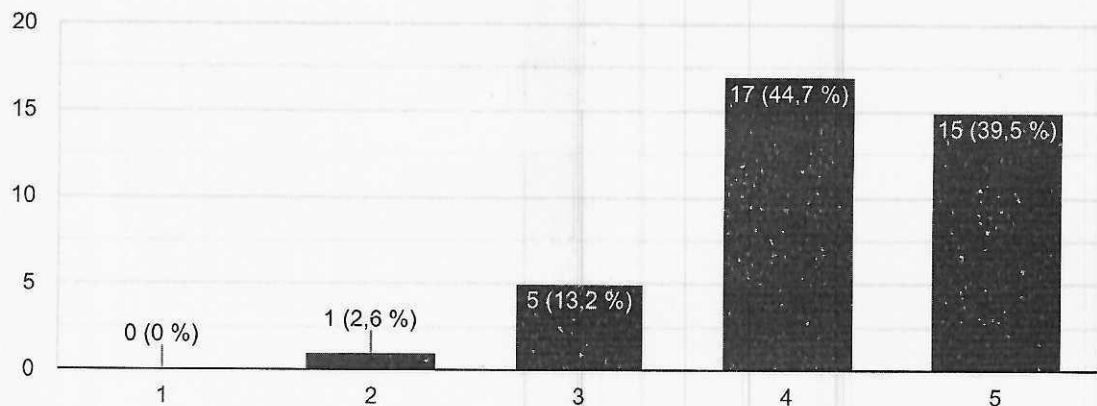


9. INFRAESTRUTURA

9.1. As salas de aula são adequadas e confortáveis.

 Copiar

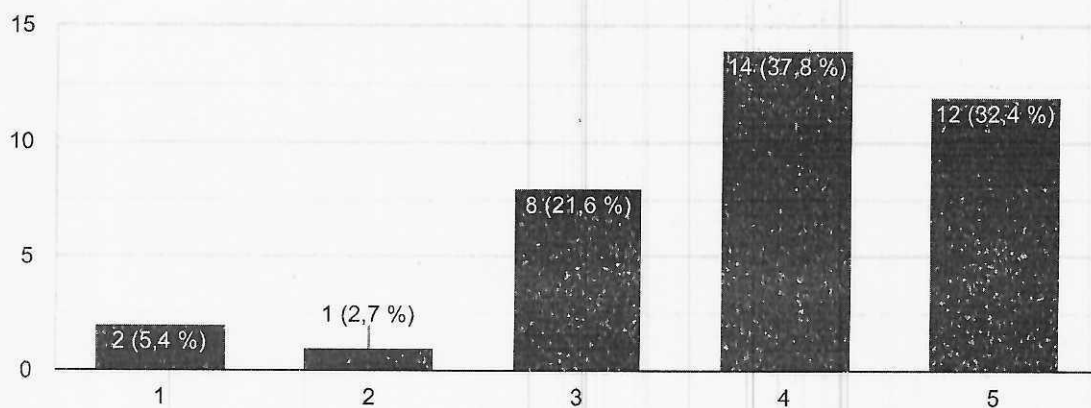
38 respostas



9.2. Os laboratórios possuem equipamentos suficientes e em bom estado.

 Copiar

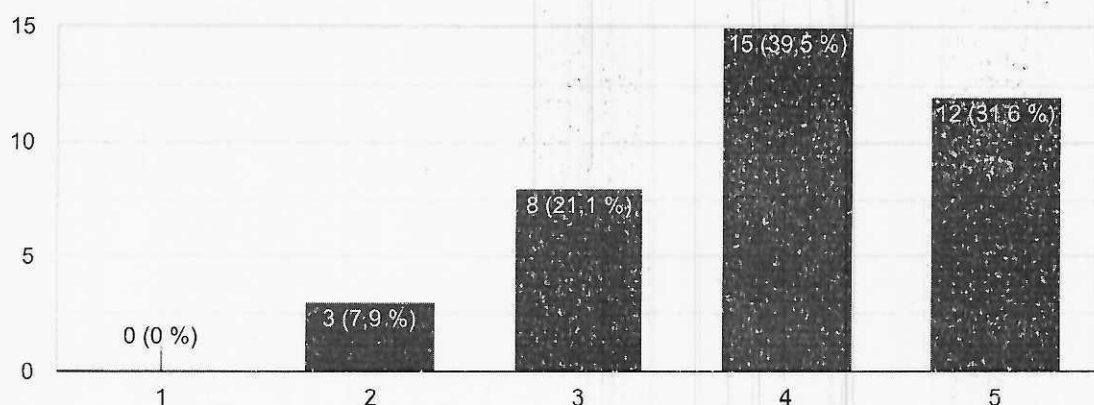
37 respostas



9.3. A biblioteca tem acervo actualizado e relevante.

 Copiar

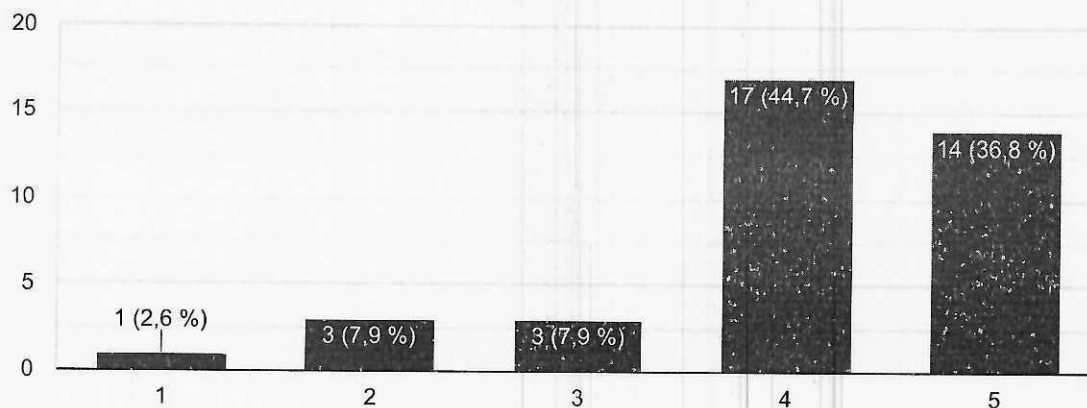
38 respostas



9.4. Recursos tecnológicos (computadores, projetores, etc.) estão disponíveis.

 Copiar

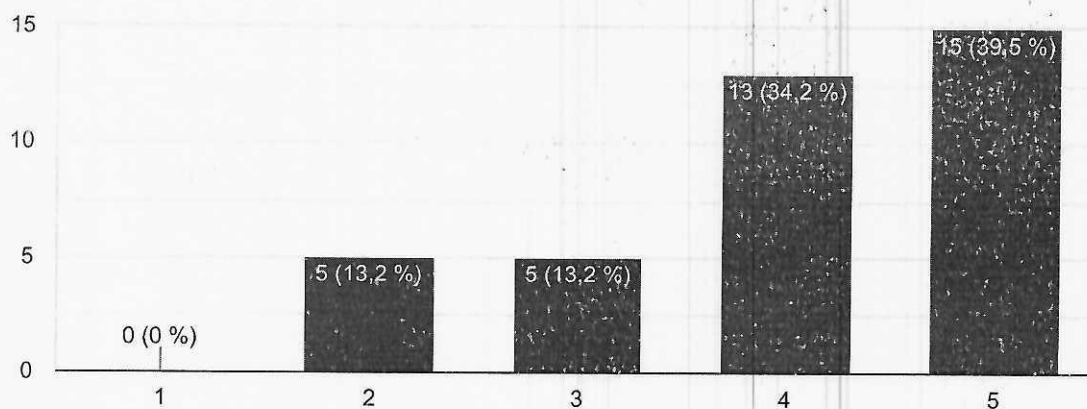
38 respostas



9.5. Acesso à internet é satisfatório dentro da Instituição.

 Copiar

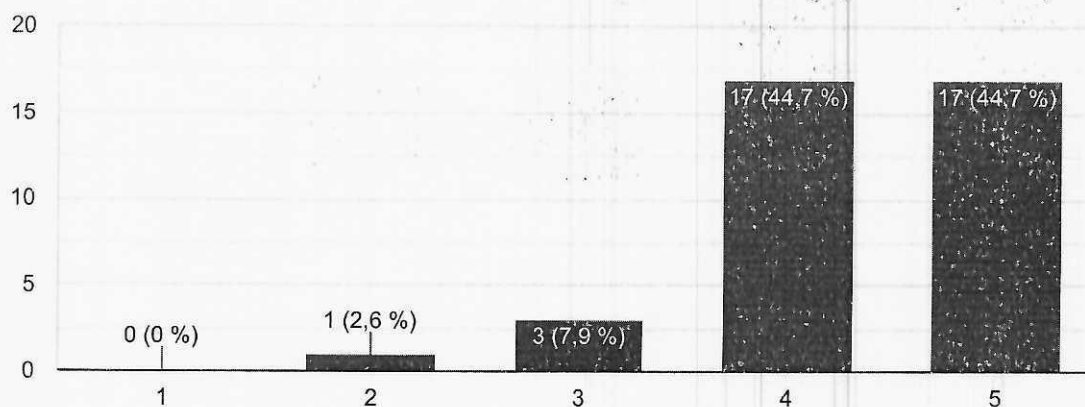
38 respostas



9.6. As condições sanitárias e de acessibilidade são adequadas.

 Copiar

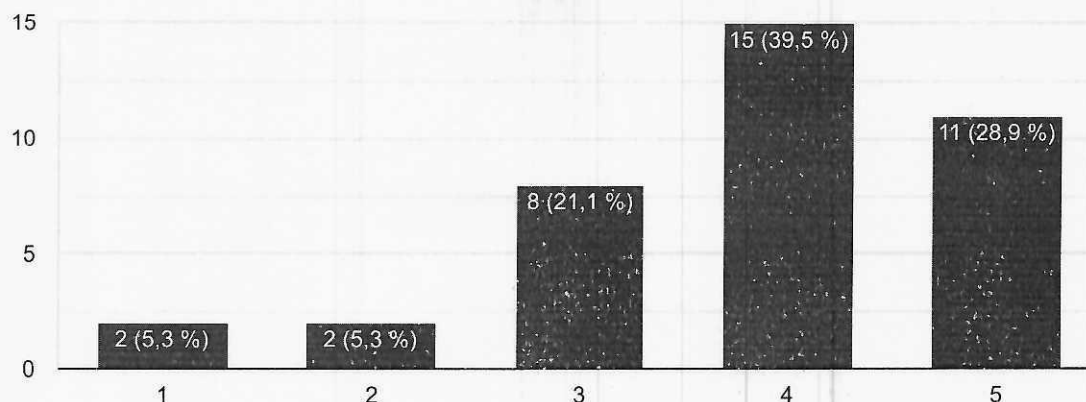
38 respostas



9.7. O campos universitário está em boas condições gerais.

 Copiar

38 respostas

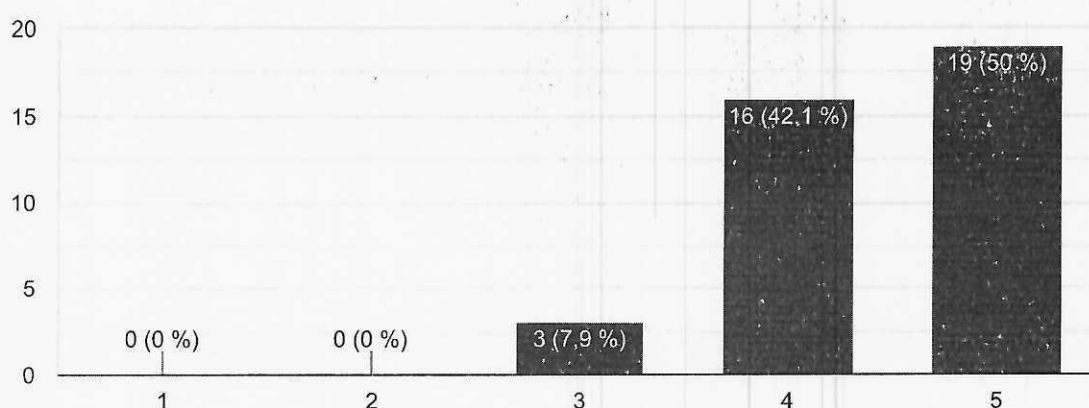


10. CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR

10.1. Conheço a legislação vigente no ensino superior.

 Copiar

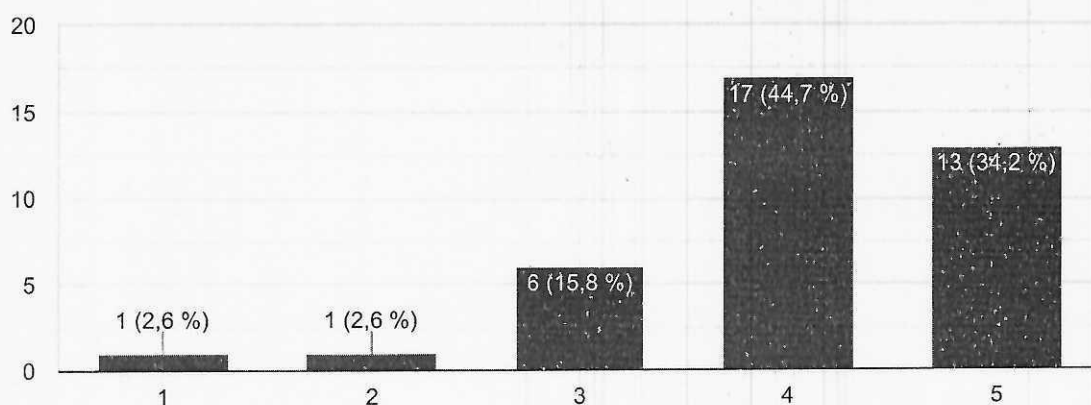
38 respostas



10.2. A Instituição divulga regularmente as normas legais aplicáveis.

 Copiar

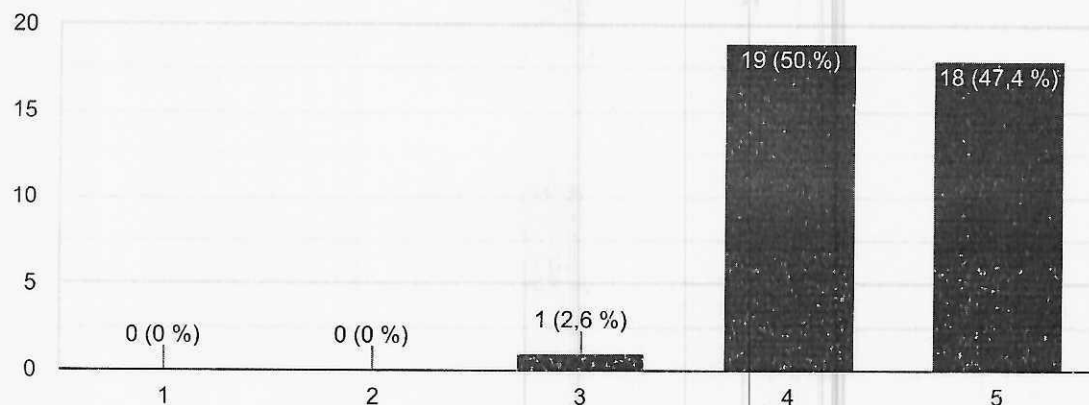
38 respostas



10.3. Conheço o Regulamento Académico da Instituição.

 Copiar

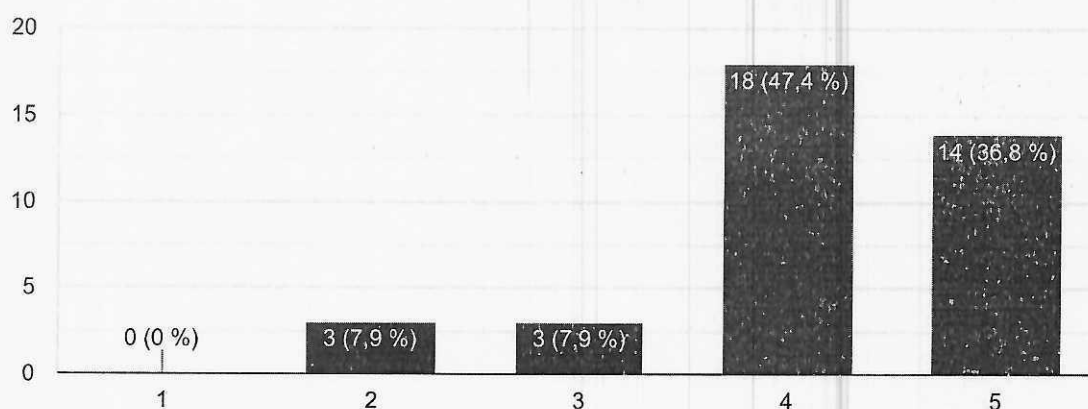
38 respostas



10.4. O Regulamento Académico é aplicado de forma clara e justa.

 Copiar

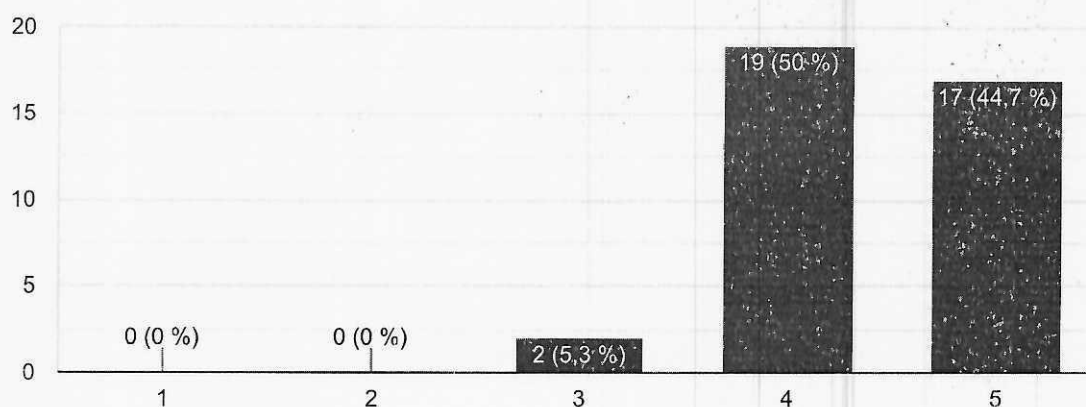
38 respostas



10.5. A Instituição divulga o Regulamento do Trabalho Final de Curso (TFC).

 Copiar

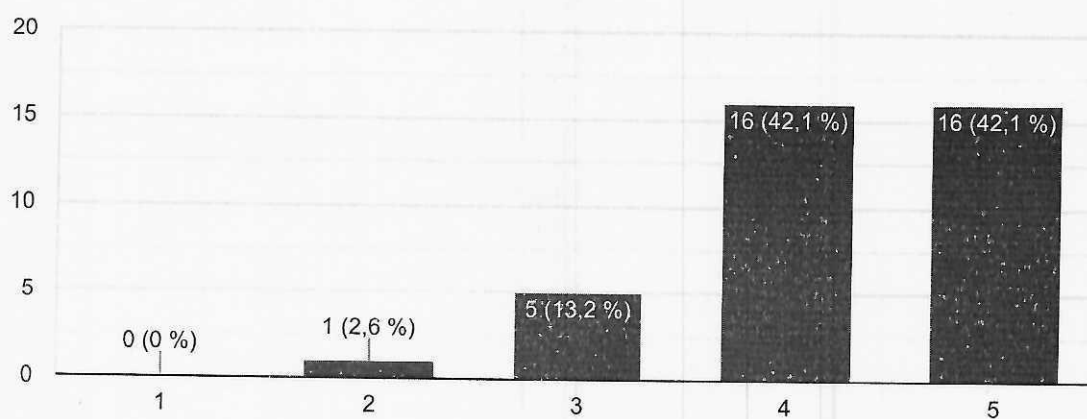
38 respostas



10.6. A Instituição divulga o Regulamento de Estágio.

 Copiar

38 respostas



11. Critérios dos Professores



Se pudesse sugerir uma melhoria prioritária para o seu curso ou Instituição, qual seria?

27 respostas

Que a instituição crie espaços para discussão de casos práticos e temas jurídicos, incentivando a troca de ideias e o intercâmbio entre os seus estudantes e outros estudantes das demais instituições de ensino superior...

Dar mais atenção aos finalistas do curso.

Maior comunicação institucional

Disponibilizar mais bibliografia sobre o curso...

Sugeria que a instituição aumente a oferta formativa para os docentes...

A sugestão seria a de alterar o conteúdo programático da cadeira de Direito Bancário de forma a torná-lo mais jurídico, pois tem um conteúdo mais econômico do que jurídico

Capacitar os docentes com cursos de Agregação Pedagógicas e Mestrados.

Unificação da grelha curricular a nível das instalações nos diversos cursos

1. Construção e apetrechamento de um Tribunal Simulado. É de extrema importância para o curso de Direito;
2. Remunerar melhor/bem os Docentes, para a melhoria da qualidade do Ensino-Aprendizagem - Neste quesito, o ISUP paga muito mal os seus Docentes efectivos e colaboradores;
3. Priorizar às formações constantes aos Docentes, sobretudo, no tange à produção de Artigos, Obras literárias e Revistas Científicas;
4. Conceder Bolsas aos Docentes para adequar à qualidade Docente aos padrões exigidos nacional e internacionalmente.

Sugeria que a instituição fizesse convénios com empresas para permitir que estágios supervisionados.

Que a universidade continue a promover projectos de participação da comunidade local.

Saudações.

Gostava sugerir o aumento de salário dos docentes, melhorar o site de acesso para os serviços informáticos. Parabenizar as novas actualizações que a instituição tem feito.

Melhorar o plano curricular com cadeiras e o rigor académico

Alinhamento dos normativos a realidade da instituição.

Estágio curricular



Tribunal Simulado

- 1- Rever e actualizar o Plano Curricular do Curso;
- 2- Cumprir a Lei de Base do Ensino Superior;
- 3- Reduzir a carga horária do efectivo, em conformidade com a Lei de Base do Ensino Superior em Angola;
- 4- Cumprir o período Pagamento do Salário de acordo o contrato e as demais obrigações financeiras aos trabalhadores.
- 5- Actualização salarial de acordo a situação económica do País.

Introduzir uma Disciplina que pudesse criar empresas simuladas com e para os alunos, de forma a trabalharem como se fossem Contabilistas das mesmas.

A alteração da unidade curricular de Direito Comunitário da Europa para a de Direito de Cooperação e Integração em África.

A criação de um espaço para as aulas de prática forense (tribunal simulado).

A inserção da cadeira de medicina legal ao currículo académico.

Melhorar a interacção entre docentes e os demais órgãos directivos.

Valorização do quadro docente

Criação de um centro de pesquisa científica

Melhorias em termos de comunicação; respeito e dignidade ao corpo docente; valorização do corpo docente. Capacitação metodológica, científica e pedagógica aos docentes.

Que se criasse oTribunal simulado, mais conservação das notas dos estudantes melhorando o sistema para que os estudantes com matrículas activas podeseem realizar suas provas e não perderem os exames, evitando assim o embaraço da actividade do Docente.

Investigação científica

Encontros metodológicos bimensais.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios







INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº141- I Série, de 24 de Julho)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

RELATÓRIO DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DOS CURSOS DE DIREITO, GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO EMPRESARIAL E CONTABILIDADE

ANO ACADÉMICO: [2023 - 2024]

Elaboração:

MsC, Custódio Malheiro Sozinho – Chefe do Departamento

MsC, Helder Álvaro Soares – Coordenador do Curso de Direito

MsC, Yudelkis Ramirez Delgado – Coordenadora da Comissão de Autoavaliação dos
Cursos de Gestão e Administração Pública e Gestão Empresarial e Contabilidade

MsC, Levi Gabriel Bocoto Pascoal – Coordenador da Comissão de Autoavaliação do
Curso de Direito

Lic., Denilson Gonçalves Ricardo Lunga – Coordenador do Curso de Gestão
Empresarial e Contabilidade

Lic., Lucrécia Pascoal Domingos Bráz – Coordenadora do Curso de Gestão e
Administração Pública

PORTO AMBOIM, SETEMBRO DE 2023



Sumário

Introdução	4
1. Fundamentação da Autoavaliação	5
1.1. Conceito de Autoavaliação no Ensino Superior.....	5
1.2. Base Legal e Normativa	5
2. Pressupostos Teóricos da Autoavaliação	5
2.1. Avaliação Formativa e Diagnóstica.....	5
2.2. Avaliação Participativa e Democrática	6
2.3. Teoria da Melhoria Contínua (Ciclo PDCA)	6
3. Dimensões da Autoavaliação Institucional.....	6
4. Importância Específica por Curso	7
4.1. Curso de Direito	7
4.2. Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade	7
4.3. Curso de Gestão e Administração Pública.....	7
5. Contribuições da Autoavaliação Para a Qualidade Acadêmica	7
6. Resultados por Curso.....	7
6.1. Resultados da Autoavaliação do Curso de Direito	7
6.1.1 Pontos Fortes.....	7
6.1.2 Oportunidades de Melhoria	8
6.1.3. Satisfação dos Estudantes	8
Distribuição da Satisfação.....	8
6.1.3. Análise Geral.....	8
6.1.4. Recomendações.....	9
6.1.5. Conclusão.....	9
6.2. Resultados da Autoavaliação do Curso de Gestão e Administração Pública	9
6.2.1. Pontos Fortes.....	9
6.2.2. Oportunidades de Melhoria	9
6.2.3. Satisfação dos Estudantes	10
6.2.4. Análise Geral.....	10
6.2.5. Recomendações.....	10
6.2.6. Conclusão.....	10
6.3. Resultados da Autoavaliação do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade.....	11
6.3.1. Pontos Fortes.....	11
6.3.2. Oportunidades de Melhoria	11
6.3.3. Satisfação dos Estudantes	11
6.3.4. Análise Geral.....	11

6.3.5. Recomendações.....	12
6.3.6. Conclusão.....	12
7. Análise Geral dos Resultados.....	12
8. Recomendações.....	12
9. Conclusão.....	13
10. Referências	14

Introdução

Este relatório apresenta os resultados do processo de autoavaliação dos cursos do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas do ISUP de Porto Amboim, realizado no âmbito das políticas internas de garantia da qualidade do ensino superior. O objectivo principal da autoavaliação é promover a melhoria contínua da qualidade do ensino, da investigação e da extensão universitária, bem como assegurar a transparência perante os diferentes stakeholders da instituição. E tem como objectivos específicos os seguintes:

- Avaliar o desempenho dos cursos nas suas diversas dimensões (ensino, investigação, extensão, gestão, infraestruturas).
- Identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria.
- Envolver docentes, discentes, técnicos e parceiros externos no processo de avaliação.
- Subsidiar a tomada de decisões estratégicas e operacionais.

Do ponto de vista metodológico, o processo de autoavaliação seguiu as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação, Acreditação e Garantia da Qualidade do Ensino Superior (SINAQES) e foi conduzido pela Comissão de Autoavaliação do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas. Como instrumentos foram utilizados os seguintes:

- Questionários aplicados a docentes, estudantes, técnicos administrativos e egressos.
- Entrevistas e grupos focais.
- Análise documental (projectos pedagógicos, planos de curso, relatórios de gestão, etc).
- Indicadores quantitativos e qualitativos.

O processo da autoavaliação cingiu-se nas seguintes dimensões avaliativas:

organização didáctico-pedagógica; corpo docente, infraestrutura e recursos; investigação e extensão, gestão académica e administrativa e satisfação dos estudantes.

1. Fundamentação da Autoavaliação

1.1. Conceito de Autoavaliação no Ensino Superior

A autoavaliação é um processo sistemático, reflexivo e participativo, no qual a própria instituição de ensino analisa criticamente o funcionamento dos seus cursos, com base em critérios definidos, visando à melhoria da qualidade educacional. É uma ferramenta estratégica para o fortalecimento da gestão académica, para a prestação de contas à sociedade e para a promoção da cultura de qualidade.

Segundo Dias Sobrinho (2000), a autoavaliação deve ser entendida como um **instrumento de emancipação institucional**, promovendo mudanças a partir da escuta e do engajamento dos diferentes actores académicos.

1.2. Base Legal e Normativa

A autoavaliação no contexto angolano é orientada principalmente pelo:

- Sistema Nacional de Avaliação, Acreditação e Garantia da Qualidade do Ensino Superior (SINAQES) – criado pelo Decreto Presidencial n.º 140/17, de 23 de Junho.
- Directrizes do Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação (MESCTI).
- Estatutos e Regulamentos Internos do ISUP.

Estes dispositivos normativos incentivam a autoavaliação como etapa fundamental para o **reconhecimento e acreditação dos cursos**, bem como para o fortalecimento da qualidade educativa no país.

2. Pressupostos Teóricos da Autoavaliação

A autoavaliação nos cursos de Direito, Gestão Empresarial e Contabilidade, e Gestão e Administração Pública é guiada por pressupostos das teorias de:

2.1. Avaliação Formativa e Diagnóstica

Conforme Scriven (1967) e Stufflebeam (1983), a avaliação deve fornecer informações úteis para **aperfeiçoar continuamente os processos e resultados** dos cursos. A autoavaliação, nesse sentido, tem função formativa, ao mesmo tempo que identifica **desvios e fragilidades**.

2.2. Avaliação Participativa e Democrática

Inspirada em autores como Fals-Borda (1981) e MacDonald (1977), a autoavaliação é também um processo **participativo**, envolvendo docentes, discentes, técnicos e gestores, numa abordagem dialógica e colaborativa, que **favorece o sentimento de pertencimento e co-responsabilidade institucional**.

2.3. Teoria da Melhoria Contínua (Ciclo PDCA)

Aplicada à gestão educacional, o ciclo **Planejar – Executar – Avaliar – Agir (PDCA)**, desenvolvido por Deming, sustenta a lógica de **monitoramento contínuo** das acções pedagógicas e administrativas, assegurando respostas rápidas e eficazes às necessidades identificadas.

3. Dimensões da Autoavaliação Institucional

A literatura sobre avaliação educacional recomenda que a autoavaliação considere dimensões estruturantes da oferta educativa, conforme proposto por autores como Dias Sobrinho (2003) e Castro (2005), e pelas directrizes do SINAQES:

1. **Projecto Pedagógico do Curso (PPC):** clareza dos objectivos, actualidade curricular, integração teoria-prática.
2. **Corpo Docente:** qualificação, dedicação, actualização científica e metodológica.
3. **Infraestrutura e Recursos Didácticos:** salas, bibliotecas, laboratórios, tecnologias.
4. **Desempenho Estudantil e Egressos:** aprendizagem, permanência, empregabilidade.
5. **Extensão e Responsabilidade Social:** inserção do curso na realidade social e comunitária.
6. **Gestão Académica e Administrativa:** organização, coordenação, eficiência e transparência.
7. **Satisfação da Comunidade Académica:** percepção de docentes, discentes e técnicos.

4. Importância Específica por Curso

4.1. Curso de Direito

A autoavaliação é essencial para garantir que o curso promova uma **formação jurídica crítica e actualizada**, voltada para a **justiça social e a cidadania**, observando os princípios do **Estado Democrático de Direito** e a evolução da legislação nacional e internacional.

4.2. Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade

A autoavaliação contribui para assegurar que o curso esteja alinhado com as **demandas do mercado financeiro, contábil e empresarial**, formando profissionais éticos, competentes e preparados para actuar na **gestão estratégica** de organizações públicas e privadas.

4.3. Curso de Gestão e Administração Pública

Neste caso, a autoavaliação reforça o compromisso com a **eficiência, a ética e a transparência na gestão pública**, formando quadros qualificados para implementar **políticas públicas eficazes**, com base na governança e na inovação no sector público.

5. Contribuições da Autoavaliação Para a Qualidade Académica

- Estimula a **cultura de auto-aperfeiçoamento contínuo**.
- Proporciona **diagnóstico realista e fundamentado** das condições do curso.
- Garante **tomada de decisões baseada em evidências**.
- Permite a identificação de **prioridades estratégicas** para investimento e inovação.
- Fortalece a **prestação de contas à sociedade** e à comunidade académica.

6. Resultados por Curso

6.1. Resultados da Autoavaliação do Curso de Direito

6.1.1 Pontos Fortes

- **Corpo docente qualificado:** 60 % dos professores têm grau licenciatura e 40% são mestres.

- **Conteúdos actualizados:** Enfoque em direito constitucional, administrativo e direito internacional.
- **Articulação prática:** Aulas complementares com visitas a tribunais, ministério público e palestras jurídicas.

6.1.2 Oportunidades de Melhoria

- **Infraestrutura:** Necessidade de modernização das salas e criação de um laboratório de práticas jurídicas.
- **Biblioteca:** Actualização do acervo com jurisprudência nacional e obras internacionais.
- **Apoio ao estudante:** Criar núcleo de apoio pedagógico para orientação e reforço.
- **Corpo docente,** necessidade de aumento de docentes com formação pós graduada (mestres e Doutores).

6.1.3. Satisfação dos Estudantes

A pesquisa com os estudantes mostrou alto nível de satisfação, especialmente quanto à qualidade dos docentes e à relevância das disciplinas.

Distribuição da Satisfação

Categoria	Percentual
Muito Bom	40%
Bom	45%
Regular	10%
Insatisfatório	5%

6.1.3. Análise Geral

O Curso de Direito demonstra bom desempenho no que diz respeito à formação académica e à inserção profissional. Os estudantes reconhecem a qualidade do ensino e a pertinência do conteúdo jurídico. No entanto, a actualização dos recursos físicos e o reforço do acervo bibliográfico são prioridades para o fortalecimento institucional.

6.1.4. Recomendações

Área	Acção Recomendada
Curriculo	Inserir disciplinas como direito digital, mediação e arbitragem.
Infraestrutura	Criar núcleo de prática jurídica com simulação de audiências.
Biblioteca	Reforçar obras de doutrina e jurisprudência actualizada.
Extensão	Estimular clínicas jurídicas e assistência comunitária.
Produção Científica	Incentivar publicação de artigos em revistas jurídicas nacionais.
Corpo Docente	Reforço de docente qualificados com formação pós graduada

6.1.5. Conclusão

A autoavaliação do Curso de Direito evidenciou um curso consolidado, com professores experientes, conteúdos pertinentes e boa aceitação por parte dos estudantes. As melhorias propostas neste relatório devem orientar acções institucionais para garantir ainda mais qualidade no ensino jurídico oferecido pelo ISUP de Porto Amboim.

6.2. Resultados da Autoavaliação do Curso de Gestão e Administração Pública

6.2.1. Pontos Fortes

- **Corpo docente capacitado:** 40% dos professores têm formação graduada e 60% têm formação pós-graduada (mestrado).
- **Conexão com a realidade pública:** Disciplinas focadas na administração pública angolana.
- **Participação em projectos sociais:** Parcerias com órgãos públicos locais.

6.2.2. Oportunidades de Melhoria

- Actualização curricular com foco em governança digital e administração electrónica.
- Necessidade de mais laboratórios de informática com acesso à internet.
- Reforço da biblioteca com obras actualizadas sobre políticas públicas.
- Necessidade de mais docentes com formação pós graduada (mestres e doutoramento).

6.2.3. Satisfação dos Estudantes

A avaliação da satisfação dos estudantes mostra uma percepção bastante positiva sobre o curso.

Distribuição da Satisfação:

Categoria	Percentual
Muito Bom	30%
Bom	50%
Regular	15%
Insatisfatório	5%

6.2.4. Análise Geral

O Curso de Gestão e Administração Pública apresenta desempenho consistente, com forte componente prático e docentes qualificados. No entanto, a modernização de conteúdos e o investimento em infraestrutura tecnológica surgem como prioridades para os próximos ciclos avaliativos.

6.2.5. Recomendações

Área	Ação Recomendada
Currículo	Inserir disciplinas ligadas à transformação digital na administração pública.
Infraestrutura	Expandir laboratórios e acesso digital para pesquisas e simulações.
Formação Docente	Estimular formação contínua em tecnologias governamentais e governo
Extensão	Ampliar projectos com comunidades e instituições públicas locais.
Avaliação Contínua	Fortalecer o uso de feedback estudantil para ajustes rápidos.

6.2.6. Conclusão

A autoavaliação do Curso de Gestão e Administração Pública evidencia um percurso sólido e comprometido com a formação de quadros para o sector público. O aprimoramento contínuo das metodologias de ensino e a actualização das infraestruturas devem ser tratados como prioridades para manter e elevar os padrões de qualidade alcançados.

6.3. Resultados da Autoavaliação do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade

6.3.1. Pontos Fortes

- **Corpo docente qualificado:** 60% dos docentes possuem grau de mestre ou superior.
- **Integração teoria-prática:** Uso de estudos de caso e simulações empresariais.
- **Boa taxa de retenção:** Mais de 80% dos estudantes concluem os semestres com aproveitamento.

6.3.2. Oportunidades de Melhoria

- Actualização do plano curricular para incorporar tecnologias digitais e tendências de mercado.
- Reforço da infraestrutura da biblioteca com bibliografia actualizada em Contabilidade e Gestão.
- Melhoria da ventilação e ergonomia nas salas de aula.

6.3.3. Satisfação dos Estudantes

Os estudantes avaliam o curso positivamente, com destaque para a qualidade dos professores e a relevância dos conteúdos.

Satisfação dos Estudantes

- Muito Bom: 35%
- Bom: 45%
- Regular: 15%
- Insatisfatório: 5%

6.3.4. Análise Geral

O curso apresenta uma estrutura sólida, com bom desempenho académico e participação activa dos docentes. A satisfação dos estudantes é elevada, embora haja necessidade de modernização curricular e melhorias físicas no ambiente de aprendizagem.

9. Conclusão

O processo de autoavaliação permitiu uma reflexão crítica e participativa sobre o funcionamento dos cursos do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas. A divulgação destes resultados visa garantir a transparência institucional e o compromisso com a qualidade do ensino superior no ISUP – Polo de Porto Amboim. Espera-se que, com base neste relatório, medidas concretas sejam implementadas para o aperfeiçoamento contínuo dos cursos oferecidos.



6.3.5. Recomendações

Área	Recomendações
Currículo	Atualizar disciplinas, incluir gestão digital e finanças tecnológicas.
Corpo Docente	Estimular participação em formação contínua e produção científica.
Infraestrutura	Ampliar acervo da biblioteca, melhorar salas e equipamentos.
Gestão Académica	Melhorar canais de comunicação com estudantes e feedback sistemático.

6.3.6. Conclusão

A autoavaliação revelou um curso com fundamentos pedagógicos sólidos e alto potencial de crescimento. A implementação das recomendações aqui descritas contribuirá significativamente para o fortalecimento da qualidade do ensino oferecido pelo Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade do ISUP de Porto Amboim.

7. Análise Geral dos Resultados

De forma geral, os cursos apresentam uma estrutura organizacional funcional, com corpo docente comprometido e boa aceitação por parte dos estudantes. Entretanto, verificam-se necessidades específicas de investimento em infraestrutura e modernização curricular. O envolvimento em projectos de investigação e extensão ainda é limitado e precisa ser incentivado.

8. Recomendações

- Actualização dos planos curriculares em conformidade com as exigências do mercado de trabalho.
- Capacitação contínua dos docentes, incluindo formação pedagógica e científica.
- Melhoria das condições físicas (salas, laboratórios, biblioteca).
- Criação de uma política institucional de investigação e extensão.
- Fortalecimento da comunicação interna entre a direcção do departamento, docentes e estudantes.
- Criação de um plano de acção com metas e prazos definidos para as melhorias propostas.

10. Referências

- DIAS SOBRINHO, J. (2000). *Avaliação: Políticas e Instituições de Ensino Superior*.
- STUFFLEBEAM, D.L. (1983). *The CIPP Evaluation Model for Program Evaluation*.
- DEMING, W. E. (1986). *Out of the Crisis*. MIT Press.
- FALS-BORDA, O. (1981). *Investigación Participativa y Praxis Rural*.
- SINAQES – Sistema Nacional de Avaliação e Garantia da Qualidade (Decreto Presidencial n.º 140/17).





INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial nº168/12, Diário da República nº 141-I Série, de 24 de Julho)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS ECONÓMICAS E HUMANAS

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INTERNA – CURSO DE DIREITO

1. Introdução

Este relatório apresenta uma síntese das percepções dos docentes do curso de Direito sobre diversos aspectos institucionais e pedagógicos, com o objectivo de contribuir para o aprimoramento da formação jurídica, da gestão académica e da valorização docente. As informações foram coletadas por meio de reuniões internas e manifestações espontâneas dos colaboradores.

2. Missão Institucional e PDI

De forma geral, os docentes reconhecem um alinhamento adequado entre a missão institucional e os objetivos da formação jurídica oferecida. No entanto, foi identificada uma falha na comunicação em torno do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o que limita o envolvimento pleno dos docentes nas metas de longo prazo da instituição.

3. Gestão e Participação

Há uma percepção recorrente de baixa oportunidade de participação dos docentes nos processos decisórios e de avaliação institucional. Essa limitação impacta negativamente a motivação e a corresponsabilidade no desenvolvimento académico.

4. Currículo e Ensino

O currículo actual é considerado coerente e robusto, atendendo, em geral, às demandas da formação jurídica. Contudo, os docentes apontam a necessidade de actualização curricular, com destaque para:

- Inclusão da disciplina de Medicina Legal
- Fortalecimento das práticas forenses dentro da matriz curricular

Essas actualizações são vistas como essenciais para alinhar o curso às exigências contemporâneas da prática jurídica.

5. Carreira Docente

Há preocupações constantes relacionadas à progressão na carreira, à valorização salarial e ao cumprimento das normas legais referentes à carga horária docente. Tais factores

geram insatisfação e impacto na qualidade do ensino e na permanência dos profissionais qualificados.

6. Infraestruturas e Apoio Acadêmico

Foram identificadas diversas fragilidades estruturais, entre elas:

- Sistema acadêmico com falhas técnicas
- Internet instável, dificultando actividades pedagógicas e administrativas
- Biblioteca com acervo jurídico limitado
- Ausência de espaços essenciais, como o “Tribunal Simulado”, que é fundamental para a formação prática dos estudantes.

5. Carreira Docente

Há preocupações constantes relacionadas à progressão na carreira, à valorização salarial e ao cumprimento das normas legais referentes à carga horária docente. Tais factores geram insatisfação e impacto na qualidade do ensino e na permanência dos profissionais qualificados.

6. Infraestruturas e Apoio Acadêmico

Foram identificadas diversas fragilidades estruturais, entre elas: Sistema acadêmico com falhas técnicas Internet instável, dificultando actividades pedagógicas e administrativas Biblioteca com acervo jurídico limitado Ausência de espaços essenciais, como o “Tribunal Simulado”, que é fundamental para a formação prática dos estudantes.

7. Investigação Científica

A produção científica é considerada muito fraca, com quase inexistência de núcleos ou grupos de pesquisa institucionalizados. Os docentes reivindicam:

- Criação de núcleos de investigação jurídica;
- Incentivo à publicação em revistas científicas da área do Direito.

8. Sugestões Principais dos Docentes

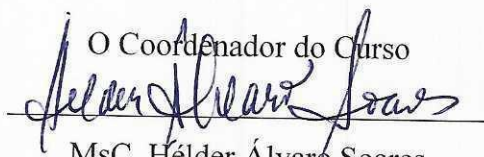
- Aumento e regularização dos salários;
- Cumprimento rigoroso dos pagamentos salariais;
- Criação urgente de um Tribunal Simulado;
- Promoção e financiamento de pesquisas jurídicas;
- Actualização da matriz curricular com disciplinas práticas;

9. Conclusão

O relatório evidencia a existência de **potenciais fortes**, como um corpo docente engajado e um currículo considerado sólido. Entretanto, há **desafios urgentes** a serem enfrentados,

sobretudo na valorização profissional, infraestrutura e estímulo à pesquisa. Recomenda-se que a gestão institucional avalie com prioridade as sugestões apresentadas, como forma de garantir a melhoria contínua da qualidade no ensino jurídico.

Porto Amboim, 02 de Setembro de 2024

O Coordenador do Curso

MsC. Hélder Álvaro Soares



Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim "ISUP"

ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 929056718 email: isuppa2013@hotmail.com

Departamento de Ciência Económicas Sociais e Humanas – DCESH

Inquérito por Questionário aplicado aos Estudantes do curso de Direito, Gestão Empresarial e Contabilidade (GEC) e Gestão e Administração Pública (GAP).

Prezado/a Estudantes;

O presente inquérito tem como objectivo a auto-avaliação das actividades realizadas pela Coordenação do Cursos supracitados. Assim, os dados recolhidos serão usados apenas para fins de auto-avaliação, o anonimato e a confidencialidade estarão garantidos.

Agradecemos a vossa colaboração, pois dela depende o sucesso da auto-avaliação do curso em causa.

Marque com X a alternativa que achar conveniente:

I. Dados Gerais

1.1. Género:

- a) Masculino (X) b) Feminino ()

1.2. Em que intervalo de idade se encontra?

- a) De 18 à 25 Anos (X)
b) De 26 à 30 Anos ()
c) De 31 à 35 Anos ()
d) De 36 à 40 Anos ()
e) De 41 à 50 Anos ()
f) De 51 Anos à diante ()

1.3. Curso que Frequenta

- a) Direito (X) b) Gestão Empresarial e Contabilidade () c) Gestão e Adm. Pública ()

1.4. Reside em que Município de Cuanza Sul? Sumbe

II. Dados de Pesquisa

2.1. Que ano académico está a frequentar?

- a) 1º Ano (X)
b) 2º Ano ()
c) 3º Ano ()
d) 4º Ano ()
e) 5º Ano ()

2.2. Já manteve contacto com a grelha curricular do curso?

- a) Sim (☒) b) Não (☐)

2.3. O plano curricular do curso em causa se adequa com a nossa realidade e exigências actuais?

- a) Sim (☒) b) Não (☐) c) Talvez (☐)

2.4. O curso que está a frequentar dá boas garantias de saídas profissionais?

- a) Sim (☒) b) Não () c) Talvez ()

2.5. Está frequentando o curso por que razões? (pode assinalar até duas opção)

- a) Qualificação profissional (X)

- b) Ascensão profissional e salarial ()

- c) Por ser o único que tinha vaga ()

- d) Por orientação profissional ()

- e) Por obrigação dos pais ()

- f) Por paixão ()

- g) Por ser o único existente no Município ()

- h) Por facilidade de emprego depois da formação ()

2.6. Qual é a avaliação que faz em relação a qualidade do curso que frequenta?

- a) Boa (X)
b) Má ()
c) Muito Boa ()
d) Razoável ()

2.7. Como avalia o contributo do seu curso na promoção do desenvolvimento da
Província ou do seu Município?

- a) Adequado ()
b) Inadequado ()
c) Muito Adequado ()
d) Pouco Adequado (X)

2.8. Como avalia o processo de ensino e aprendizagem do seu curso?

- a) Medíocre ()
b) Razoável (x)
c) Bom ()
d) Muito Bom ()

2.9.Na sua instituição tem havido intercâmbio formativo e recreativo com as outras instituições?

- a) Sim () b) Não (X)

2.10. Na sua opinião quais são os desafios do curso em causa, na promoção de quadros para o desenvolvimento do Município?

- a) Apostar na investigação científica (X)

- b) Implementação de estágio (X)
- c) Revisão dos programas curriculares ()
- d) Apetrechamento da Biblioteca ()
- e) Outros ()
- f) Quais -----

2.11. No âmbito da extensão universitária, acha que as palestras, as jornadas científicas e outras actividades realizadas ao nível do curso que frequenta, têm respondido as necessidades sociais?

Sim () Não (X)

2.12. O que sugeria ao Presidente do ISUP, para o melhoramento da qualidade do curso que frequenta?

2.13. Como considera o acesso à Biblioteca do ISUP?

Fácil (X)

Difícil ()

Indiferente ()

Que melhorias gostarias que houvesse a nível dos serviços de biblioteca do ISUP?

Mais livros

2.14. Lista 3 melhorias que gostarias que se aplicasse nos serviços de finanças?

Reduzir as burocracias

Muito obrigado!



Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim "ISUP"

ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 929056718 email: isuppa2013@hotmail.com

Departamento de Ciência Económicas Sociais e Humanas – DCESH

Inquérito por Questionário aplicado aos Estudantes do curso de Direito, Gestão Empresarial e Contabilidade (GEC) e Gestão e Administração Pública (GAP).

Prezado/a Estudantes;

O presente inquérito tem como objectivo a auto-avaliação das actividades realizadas pela Coordenação do Cursos supracitados. Assim, os dados recolhidos serão usados apenas para fins de auto-avaliação, o anonimato e a confidencialidade estarão garantidos.

Agradecemos a vossa colaboração, pois dela depende o sucesso da auto-avaliação do curso em causa.

Marque com X a alternativa que achar conveniente:

I. Dados Gerais

1.1. Género:

- a) Masculino () b) Feminino (X)

1.2. Em que intervalo de idade se encontra?

- a) De 18 à 25 Anos (X)
b) De 26 à 30 Anos ()
c) De 31 à 35 Anos ()
d) De 36 à 40 Anos ()
e) De 41 à 50 Anos ()
f) De 51 Anos à diante ()

1.3. Curso que Frequenta

- a) Direito (X) b) Gestão Empresarial e Contabilidade () c) Gestão e Adm. Pública ()

1.4. Reside em que Município de Cuanza Sul? Sumbé

II. Dados de Pesquisa

2.1. Que ano académico está a frequentar?

- a) 1º Ano ()
b) 2º Ano ()
c) 3º Ano ()
d) 4º Ano ()
e) 5º Ano (X)



Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim "ISUP"

ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 929056718 email: isuppa2013@hotmail.com

Departamento de Ciência Económicas Sociais e Humanas – DCESH

Inquérito por Questionário aplicado aos Estudantes do curso de Direito, Gestão Empresarial e Contabilidade (GEC) e Gestão e Administração Pública (GAP).

Prezado/a Estudantes;

O presente inquérito tem como objectivo a auto-avaliação das actividades realizadas pela Coordenação do Cursos supracitados. Assim, os dados recolhidos serão usados apenas para fins de auto-avaliação, o anonimato e a confidencialidade estarão garantidos.

Agradecemos a vossa colaboração, pois dela depende o sucesso da auto-avaliação do curso em causa.

Marque com X a alternativa que achar conveniente:

I. Dados Gerais

1.1. Género:

- a) Masculino (X) b) Feminino ()

1.2. Em que intervalo de idade se encontra?

- a) De 18 à 25 Anos ()
b) De 26 à 30 Anos (X)
c) De 31 à 35 Anos (X)
d) De 36 à 40 Anos ()
e) De 41 à 50 Anos ()
f) De 51 Anos à diante ()

1.3. Curso que Frequenta

- a) Direito (X) b) Gestão Empresarial e Contabilidade () c) Gestão e Adm. Pública ()

1.4. Reside em que Município de Cuanza Sul? Sucupira

II. Dados de Pesquisa

2.1. Que ano académico está a frequentar?

- a) 1º Ano (X)
b) 2º Ano ()
c) 3º Ano ()
d) 4º Ano ()
e) 5º Ano ()

2.2. Já manteve contacto com a grelha curricular do curso?

- a) Sim () b) Não ()

2.3. O plano curricular do curso em causa se adequa com a nossa realidade e exigências actuais?

- a) Sim () b) Não (~~X~~) c) Talvez ()

2.4. O curso que está a frequentar dá boas garantias de saídas profissionais?

- a) Sim (☒) b) Não (☐) c) Talvez (☐)

2.5. Está frequentando o curso por que razões? (pode assinalar até duas opção)

- a) Qualificação profissional (X)
- b) Ascensão profissional e salarial ()
- c) Por ser o único que tinha vaga ()
- d) Por orientação profissional ()
- e) Por obrigação dos pais ()
- f) Por paixão (X)
- g) Por ser o único existente no Município ()
- h) Por facilidade de emprego depois da formação ()

2.6. Qual é a avaliação que faz em relação a qualidade do curso que frequenta?

- a) Boa ()
b) Má ()
c) Muito Boa ()
d) Razoável (X)

2.7. Como avalia o contributo do seu curso na promoção do desenvolvimento da
Província ou do seu Município?

- a) Adequado (X)
- b) Inadequado ()
- c) Muito Adequado ()
- d) Pouco Adequado ()

2.8. Como avalia o processo de ensino e aprendizagem do seu curso?

- a) Medíocre ()
b) Razoável ()
c) Bom (X)
d) Muito Bom ()

2.9.Na sua instituição tem havido intercâmbio formativo e recreativo com as outras instituições?

- a) Sim (☒) b) Não (☐)

2.10. Na sua opinião quais são os desafios do curso em causa, na promoção de quadros para o desenvolvimento do Município?

- a) Apostar na investigação científica (X)

- b) Implementação de estágio ()
- c) Revisão dos programas curriculares ()
- d) Apetrechamento da Biblioteca ()
- e) Outros ()
- f) Quais

12 áreas de conhecimento em
vários sentidos de pesquisa.

2.11. No âmbito da extensão universitária, acha que as palestras, as jornadas científicas e outras actividades realizadas ao nível do curso que frequenta, têm respondido as necessidades sociais?

Sim (X) Não ()

2.12. O que sugeria ao Presidente do ISUP, para o melhoramento da qualidade do curso que frequenta?

Deve implementar na instituição
uma biblioteca, devidamente aberta
para o fomento de pesquisas
aos estudantes.

2.13. Como considera o acesso à Biblioteca do ISUP?

Fácil ()

Difícil (X)

Indiferente ()

Que melhorias gostarias que houvesse a nível dos serviços de biblioteca do ISUP?

Como tivesse mais biblioteca gostaria
que tivesse diferentes livros e acesso
a internet com eficácia.

2.14. Lista 3 melhorias que gostarias que se aplicasse nos serviços de finanças?

1ª Redução do pagamento das mensalidades,
2ª Redução do preço do pagamento
base,
3ª Redução de multas.

Muito obrigado!



Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim "ISUP"

ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 929056718 email: isuppa2013@hotmail.com

Departamento de Ciência Económicas Sociais e Humanas – DCESH

Inquérito por Questionário aplicado aos Estudantes do curso de Direito, Gestão e Contabilidade Empresarial (GEC) e Gestão e Administração Pública (GAP).

Prezado/a Discente;

O presente inquérito tem como objectivo a auto-avaliação das actividades realizadas pela coordenação do Cursos supracitados. Assim, os dados recolhidos serão usados apenas para fins de auto-avaliação, o anonimato e a confidencialidade estarão garantidos.

Agradecemos a vossa colaboração, pois dela depende o sucesso da auto-avaliação do curso em causa.

Marque com X a alternativa que achar conveniente:

I. Dados Gerais

1.1. Género:

- a) Masculino () b) Feminino ()

1.2. Em que intervalo de idade se encontra?

- a) De 18 à 25 Anos ()
b) De 26 à 30 Anos ()
c) De 31 à 35 Anos ()
d) De 36 à 40 Anos ()
e) De 41 à 50 Anos ()
f) De 51 Anos à diante ()

1.3. Curso que Frequenta

- a) Direito () b) Gestão e Contabilidade Empresarial () c) Gestão e Adm. Pública ()

1.4. Reside em que Município de Cuanza Sul? _____

II. Dados de Pesquisa

2.1. Que ano académico está frequentar?

- a) 1º Ano ()
b) 2º Ano ()
c) 3º Ano ()
d) 4º Ano ()

2.2. Já manteve contacto com a grelha curricular do curso?

- a) Sim () b) Não ()

2.3. O plano curricular do curso em causa se adequa com a nossa realidade e exigências actuais?

- a) Sim () b) Não () c) Talvez ()

2.4. O curso que está frequentar dá boas garantias de saídas profissionais?

- a) Sim () b) Não () c) Talvez ()

2.5. Está frequentando o curso por que razões?

- a) Qualificação profissional ()
b) Ascensão profissional e salarial ()
c) Por ser o único que tinha vaga ()
d) Por orientação profissional ()
e) Por obrigação dos pais ()
f) Por paixão ()
h) Por ser o único existente no Município ()
i) Por fácil encontrar emprego depois da formação ()

2.6. Qual é avaliação que faz em relação a qualidade do curso que frequenta?

- a) Boa ()
b) Má ()
c) Muito Boa ()
d) Razoável ()

2.7. Como avalia o contributo do seu curso, na promoção do desenvolvimento da Província?

- a) Adequado ()
b) Inadequado ()
c) Muito Adequado ()
d) Pouco Adequado ()

2.8. De forma geral como avalia a qualidade dos professores do seu curso?

- a) Medíocre ()
b) Razoável ()
c) Bom ()
d) Muito Bom ()

2.9. Na sua instituição tem havido intercâmbio formativa e recreativa com as outras instituições?

- a) Sim () b) Não ()

2.10. Na sua opinião quais são os desafios do curso em causa, na promoção de quadros para o desenvolvimento do Município?

- a) Aposta na investigação científica ()
b) Implementação de estágio ()
c) Revisão dos programas curriculares ()
d) Apetrechamento da Biblioteca ()
e) Outros ()

f) Quais -----

2.11. No âmbito da extensão universitária, acha que as palestras, as jornadas científicas e outras atividades realizadas ao nível do curso que frequenta, têm respondido as necessidades sociais?

Sim ()

Não ()

2.12. O que sugeria ao Presidente do ISUP, para o melhoramento da qualidade do curso que frequenta?

Muito obrigado!



Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim "ISUP"

ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 929056718 email: isuppa2013@hotmail.com

Departamento de Ciência Económicas Sociais e Humanas – DCESH

Inquérito por Entrevista aplicado aos parceiros do curso de Direito

Prezado/a Parceiro:

O presente inquérito tem como objectivo a auto-avaliação das actividades realizadas pela coordenação do Curso supracitada. Assim, os dados recolhidos serão usados apenas para fins de auto-avaliação, o anonimato e a confidencialidade estarão garantidos.

Agradecemos a vossa colaboração, pois dela depende o sucesso da auto-avaliação do curso em causa.

Marque com X a alternativa que achar conveniente:

I. Dados da Pesquisa

1.1. Tem conhecimento que o ISUP ministra o curso de Direito?

a) Sim () b) Não () c) Talvez ()

1.2. O que achas do curso de Direito que o ISUP ministra?

a) Muito Mau () b) Mau () c) Bom () d) Muito Bom ()

1.3. Tem relações institucional com o Isup?

a) Sim () b) Não ()

1.4. Se sim apresente os benefícios.

1.5. Tem recebido os estudantes do ISUP para realização dos estágios profissionais?

a) Sim () b) Não ()

1.6. Se sim, quais as valências que têm apresentado?

1.7. Têm os estudantes estagiários apresentado qualidade durante o período que frequentam a instituição e bons indicadores?

a) Sim () b) Não ()

1.8. Tem tido acesso aos relatórios/Monografias, cujo campo de acção tem sido a vossa instituição?

a) Sim ()

b) Não ()

1.8.1. Se sim, o que achou?

1.9. O curso de Direito consegue satisfazer as necessidades do mercado?

a) Sim ()

b) Não ()

c) Talvez ()

1.10. Dentre os indicadores abaixo quais são os que demonstram o contributo do curso de Direito no desenvolvimento do Município?

a) Mais quadros qualificados para o Município ()

b) Melhoria na prestação dos serviços ()

c) Promoção de categoria ()

d) Promoção de função ()

Muito obrigado!

Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim "ISUP"

ISUP

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N° 141- I Série, de 24 de Julho)

Telephone: 929056718 email: isuppa2013@hotmail.com

Departamento de Ciência Económicas Sociais e Humanas – DCESH

Inquérito por Entrevista aplicado aos parceiros do curso de Direito

Prezado/a Parceiro:

O presente inquérito tem como objectivo a auto-avaliação das actividades realizadas pela coordenação do Curso supracitada. Assim, os dados recolhidos serão usados apenas para fins de auto-avaliação, o anonimato e a confidencialidade estarão garantidos.

Agradecemos a vossa colaboração, pois dela depende o sucesso da auto-avaliação do curso em causa.

Marque com X a alternativa que achar conveniente:

I. Dados da Pesquisa

1.1. Tem conhecimento que o ISUP ministra o curso de Direito?

a) Sim () b) Não () c) Talvez ()

1.2.O que achas do curso de Direito que o ISUP ministra?

a) Muito Mau () b) Mau () c) Bom () d) Muito Bom ()

1.3.Tem relações institucional com o Isup?

a) Sim () b) Não ()

1.4. Sem sim presente os benefícios.

1.5.Tem recebido os estudantes do ISUP para realização dos estágios profissionais?

a) Sim () b) Não ()

1.6. Se sim, quais as valências que têm apresentado?

1.7.Têm os estudantes estagiários apresentado qualidade durante o período que frequentam a instituição e bons indicadores?

a) Sim () b) Não ()

1.8. Tem tido acesso aos relatórios/Monografias, cujo campo de acção tem sido a vossa instituição?

a) Sim ()

b) Não ()

1.8.1. Se sim, o que achou?

1.9. O curso de Direito consegue satisfazer as necessidades do mercado?

a) Sim ()

b) Não ()

c) Talvez ()

1.10. Dentre os indicadores abaixo quais são os que demonstram o contributo do curso de Direito no desenvolvimento do Município?

a) Mais quadros qualificados para o Município ()

b) Melhoria na prestação dos serviços ()

c) Promoção de categoria ()

d) Promoção de função ()

Muito obrigado!

