



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

*(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)*

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
CURSO DE LICENCIATURA EM GESTÃO EMPRESARIAL E CONTABILIDADE**

**PLANO DE ACÇÕES DIDÁCTICAS PARA SUPERAÇÃO DAS  
DIFICULDADES DOS DOCENTES PARA 2023 A 2026**

**RESPONSÁVEL:**

**DENILSON GONÇALVES RICARDO LUNGA**

**COORDENADOR DO CURSO**

**PORTO AMBOIM, SETEMBRO DE 2023**

Esse plano vai focar nos desafios comuns enfrentados nestas áreas, como:

- ✓ Falta de domínio de ferramentas tecnológicas e softwares de gestão/contabilidade.
- ✓ Fraca ligação entre conteúdos programáticos e realidade do mercado.
- ✓ Metodologias tradicionais e pouco envolventes.
- ✓ Baixa produção científica e ausência de pesquisa aplicada.

### **Objectivo Geral:**

Fortalecer as competências pedagógicas, científicas e técnico-práticas dos docentes do Cursos de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade, com vista à melhoria do ensino e alinhamento com as exigências do mercado de trabalho.

### **Objectivos Específicos:**

1. Diagnosticar as principais lacunas pedagógicas e técnicas dos docentes.
2. Promover o uso de metodologias activas e contextualizadas.
3. Reforçar o domínio de softwares e ferramentas tecnológicas da área.
4. Estimular a realização de projectos de investigação aplicada.
5. Melhorar a planificação das aulas com foco em competências práticas.

### **Riscos e Medidas Mitigadoras:**

| <b>Risco</b>                              | <b>Medida Mitigadora</b>                                       |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Baixa adesão dos docentes                 | Tornar as acções parte do calendário académico oficial         |
| Falta de equipamentos/óftware             | Parcerias com empresas e uso de versões gratuitas/educacionais |
| Desmotivação por excesso de carga horária | Distribuir as acções em momentos estratégicos do semestre      |

### **Conteúdos Prioritários nas Oficinas de Capacitações:**

- ✓ Técnicas de ensino de **Finanças, Contabilidade Geral, Controlo de Gestão e Empreendedorismo.**
- ✓ Estratégias para ensino de **cálculo financeiro e análise de demonstrações financeiras.**
- ✓ Ensino com base em **planos de negócio e simulações empresariais.**
- ✓ **Utilização de casos reais e documentos oficiais (balanços, facturas, mapas fiscais).**
- ✓ Avaliação por **portfólios, projectos práticos e exercícios integradores.**

## Indicadores de Sucesso

- Participação  $\geq 80\%$  dos docentes nas capacitações.
- Produção de pelo menos 2 artigos científicos ou projectos por semestre.
- Inclusão de softwares e casos práticos em  $\geq 50\%$  das disciplinas.
- Melhoria nas avaliações dos estudantes sobre a prática docente.

## Considerações Finais:

- ✓ A valorização dos docentes passa pela **formação contínua**, mas também pelo **reconhecimento institucional**.
- ✓ O alinhamento entre o ensino e o mercado aumenta a **empregabilidade dos estudantes** e a **credibilidade dos cursos**.
- ✓ É fundamental o apoio da direcção, coordenação e órgãos superiores para a **execução e continuidade do plano**.

## Plano de Acção Didáctica:

| Nº | Acção Didáctica                                                                                 | Objectivo Específico | Metodologia                                               | Responsáveis                       | Período           | Observações                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Levantamento das dificuldades pedagógicas e técnicas (entrevistas, formulários)                 | 1                    | Inquérito e análise documental                            | Coordenação do Curso               | Outubro           | Permite Personalizar as c seguintes        |
| 2  | Workshop sobre metodologias activas aplicadas à Gestão e Contabilidade                          | 2                    | Dinâmicas práticas (estudos de caso, simulações, debates) | Pedagogos / Consultores externos   | Novembro          | Foco em abordagem por competências         |
| 3  | Capacitação em softwares de contabilidade e gestão (e.g. Primavera, Excel avançado, QuickBooks) | 3                    | Sessões práticas com uso real de software                 | Docente TIC / Técnicos convidados  | Novembro-Dezembro | Priorizar softwares usados localmente      |
| 4  | Sessão sobre ensino contextualizado com base em problemas reais do mercado                      | 2, 5                 | Discussão de casos reais e integração com o conteúdo      | Empresários convidados / Docentes  | Dezembro          | Conexão com realidade do sector privado    |
| 5  | Formação sobre elaboração de planos de aula focados em competências                             | 5                    | Apresentação de modelos e trabalho em grupo               | Coordenação Pedagógica             | Janeiro           | Foco no perfil profissional do egresso     |
| 6  | Oficina sobre pesquisa científica aplicada e elaboração de artigos técnico-científicos          | 4                    | Orientação passo-a-passo e partilha de experiências       | Professores pesquisadores          | Fevereiro         | Incentivar publicação e investigação-acção |
| 7  | Observação de aulas (aulas assistidas) com feedback formativo                                   | 2, 5                 | Visita pedagógica e feedback individualizado              | Coordenação e Docentes experientes | Março             | Privilegiar ambiente de aprendizagem       |
| 8  | Criação de grupo de partilha entre docentes (comunidade de prática)                             | 2, 4                 | Reuniões bimensais para troca de experiências             | Todos os docentes                  | Bimestral         | Promover cultura colaborativa              |



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

*(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)*

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS**

**PLANO DE ACÇÕES DIDÁCTICAS VOLTADO PARA A  
SUPERAÇÃO DAS DIFICULDADES DOS DOCENTES**

**PARA OS ANOS DE 2023 - 2026**

**ELABORAÇÃO:**

**M<sup>s</sup>C, CUSTÓDIO MALHEIRO SOZINHO**

**CHEFE DO DEPARTAMENTO**

**PORTO AMBOIM, SETEMBRO DE 2023**

**Plano de acções didácticas do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas voltado para a superação das dificuldades dos docentes está estruturado de forma estratégica, prática e realista, abordando as principais lacunas identificadas nos processos de ensino-aprendizagem, metodologias pedagógicas, domínio de conteúdos e uso das tecnologias.**

## **Fundamentação Teórica do Plano de Acções Didácticas**

O processo docente-educativo no ensino superior enfrenta desafios que impactam directamente a qualidade da aprendizagem dos estudantes e o desempenho dos docentes. No contexto do ISUP de Porto Amboim, especialmente no DCESH, identificam-se dificuldades relacionadas à insuficiente formação pedagógica dos docentes, limitação no uso de metodologias activas, avaliação inadequada e falta de recursos tecnológicos.

Para superar essas dificuldades, é essencial que o plano de acções didácticas de Setembro de 2023 a Setembro de 2026 esteja fundamentado em teorias e práticas pedagógicas que valorizem a formação contínua do docente, a inovação metodológica e a articulação entre teoria e prática.

### **Objectivo Geral:**

Promover o fortalecimento das competências pedagógicas, científicas e metodológicas dos docentes do departamento, visando à melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem.

### **Objectivos Específicos:**

1. Identificar as principais dificuldades enfrentadas pelos docentes nas suas práticas lectivas.
2. Capacitar os docentes em metodologias de ensino inovadoras e centradas no aluno.
3. Promover a utilização eficaz das tecnologias digitais no ensino.
4. Estimular a produção científica e a investigação educacional.
5. Melhorar a planificação, avaliação e gestão do tempo nas aulas.

## **2. Formação Continuada dos Docentes**

Segundo **Freire (1996)**, a formação do educador deve ser um processo contínuo que ultrapassa o simples domínio do conteúdo e inclui a reflexão crítica sobre as práticas pedagógicas e a realidade dos educandos. A capacitação permanente promove a actualização dos conhecimentos e a incorporação de novas estratégias didácticas, fundamentais para enfrentar os desafios do ensino jurídico e social.

## **3. Metodologias Activas e Aprendizagem Significativa**

A adopção de metodologias activas, como aprendizagem baseada em problemas (PBL), estudos de caso, debates e simulações, favorece o engajamento dos estudantes e a construção de conhecimento significativo (Ausubel, 2003). Tais metodologias estimulam o pensamento crítico e a aplicação prática do conhecimento, aspectos essenciais no ensino do Direito e das Ciências Sociais.

#### **4. Avaliação Formativa e Processual**

A avaliação no processo educativo deve ir além da simples verificação do conhecimento adquirido. Conforme **Black & Wiliam (1998)**, a avaliação formativa tem um papel pedagógico, ao proporcionar feedback constante que orienta o professor e o aluno na melhoria do desempenho. Esse enfoque contribui para superar as dificuldades relacionadas à avaliação tradicional, muitas vezes restritiva e descontextualizada.

#### **5. Uso de Tecnologias Educativas**

A integração das tecnologias da informação e comunicação (TIC) no ensino superior é apontada por diversos autores, como **Moran (2015)**, como elemento fundamental para a inovação pedagógica. O uso de plataformas digitais, recursos multimídia e ambientes virtuais de aprendizagem amplia as possibilidades de interação, acesso a conteúdos e diversificação das estratégias de ensino.

#### **6. Indicadores de Sucesso**

- ✓ Percentual de docentes participantes nas formações.
- ✓ Melhoria na planificação e estratégias de ensino observadas.
- ✓ Aumento na utilização de ferramentas TIC nas aulas.
- ✓ Maior número de trabalhos científicos elaborados e/ou publicados.
- ✓ Feedback positivo dos estudantes sobre as práticas docentes.

#### **7. Dificuldades:**

- ✓ Resistência à mudança por parte de alguns docentes.
- ✓ Limitações técnicas (internet, equipamentos).
- ✓ Conflito de horários.
- ✓ Limitações de recursos financeiros.

#### **7. Conclusão**

A fundamentação teórica deste Plano de Acções Didácticas sustenta-se na necessidade de uma abordagem integrada que compreende a formação continuada, inovação metodológica, avaliação formativa e uso das tecnologias, com foco na realidade local. Tal abordagem é essencial para capacitar os docentes do DCESH do ISUP a superar as dificuldades no processo docente-educativo, promovendo uma educação superior de qualidade e inclusiva.

#### **Recomendações Finais:**

- ✓ Incentivar o apoio mútuo entre docentes mais experientes e os menos experientes.

- ✓ Reconhecer e valorizar o esforço dos professores que se destacam.
- ✓ Assegurar apoio contínuo da direcção e acesso a recursos adequados

## Piano de Acção:

| N.º | Acção Didáctica                                                                      | Objectivo Específico | Metodologia                                                   | Responsáveis                        | Período                  | Observações                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | Diagnóstico das dificuldades docentes (questionários e entrevistas)                  | 1                    | Aplicação de inquéritos e grupos focais                       | Coordenadores de Cursos             | Outubro                  | Instrumentos anónimos para melhor fiabilidade |
| 2   | Oficina sobre metodologias activas (aula invertida, estudos de caso, debates, etc.)  | 2                    | Formação presencial com actividades práticas                  | Formador convidado                  | Novembro                 | Participação obrigatória                      |
| 3   | Formação em uso de TIC na sala de aula (Google Classroom, Kahoot, Canva, etc.)       | 3                    | Workshops e tutoriais práticos                                | Equipa TIC / Docente TIC            | Novembro                 | Enfoque na aplicabilidade                     |
| 4   | Seminários sobre investigação científica e produção de artigos                       | 4                    | Sessões temáticas com partilha de experiências                | Departamento / Convidados externos  | Dezembro                 | Encorajar publicação em revistas locais       |
| 5   | Sessão de capacitação sobre elaboração de planos de aula e instrumentos de avaliação | 5                    | Sessão prática com modelos e exemplos                         | Coordenação de Cursos               | Dezembro                 | Avaliação diagnóstica e formativa             |
| 6   | Aulas assistidas e feedback pedagógico                                               | 2 e 5                | Observação de aulas seguida de reflexão                       | Coordenação e Colegas de referência | Janeiro                  | Foco na melhoria, não na fiscalização         |
| 7   | Criação de comunidades de prática entre docentes                                     | 2 e 4                | Reuniões mensais com partilha de experiências e boas práticas | Todos os docentes                   | Mensal (ao longo do ano) | Roda de saberes colaborativa                  |



## INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DO PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 00244236207901 email: [isuppa2013@hotmail.com](mailto:isuppa2013@hotmail.com)

### DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

#### COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM GESTÃO EMPRESARIAL E CONTABILIDADE

##### **ASSUNTO:** Plano de Visitas de Supervisão Pedagógica

A supervisão pedagógica é entendida enquanto actividade de regulação (planificação, monitorização e avaliação) individual (Auto supervisão) e colaborativa (supervisão interpares ou vertical) dos processos de ensino-aprendizagem e de formação, que visa o desenvolvimento e a aprendizagem dos profissionais e dos sujeitos sobre quem incide a sua acção, desenrolando-se em ambiente promotores da construção da autonomia profissional e da aprendizagem. Enquanto espaço de transformação, a actividade de supervisão pedagógica implica a aquisição/aprofundamento de competências, aliadas à capacitação para a tomada de decisões e para a acção colectiva e informada por valores éticos e pedagógicos indissociáveis de processos de autonomização pessoal e profissional;

No intuito de organizar, dinamizar e cumprir com rigor o objectivo da melhoria substancial do processo de ensino-aprendizagem, e no âmbito do cumprimento das actividades da Coordenação de curso de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade. Elaborou-se o presente plano de supervisão da actuação do professor em sala de aula. A Coordenação em epígrafe informa aos docentes afectos a mesma que, as visitas de supervisão decorrerão no mês de 22 de Janeiro a 26 de Janeiro de 2024 e, exorta a participação de todos, de maneira a melhorar a qualidade do nosso trabalho.

Porto Amboim, 22 de Janeiro de 2024.-

O COORDENADOR DE CURSO

*Denilson G. R. Lunga*  
Denilson Gonçalves Ricardo Lunga, Lc.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO

*Custódio Malheiro Sozinho*  
Custódio Malheiro Sozinho, M.Sc.



| Nº | Actividade            | Objectivo                                                                          | Data                   | Hora              | Disciplina/Docente                                 | Local         | Participantes                                       | Responsável          | Recursos                      |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1  | Supervisão pedagógica | Observar as aulas de maneira a melhorar a actuação dos professores em sala de aula | 24/01/2024<br>4ª Feira | 13h:00<br>Sala 6  | <b>Matemática I</b><br>Heráclito de Carvalho       | ISUP/<br>Sede | Denilson Lunga;<br>Lucrécia Bráz;<br>Andrade Sapalo | Coordenação de curso | Ficha de observação das aulas |
| 2  | //                    | //                                                                                 | 24/01/2024<br>4ª Feira | 14h:40<br>Sala 6  | <b>Microeconomia</b><br>Milagre Kissonde           | ISUP/<br>Sede | Denilson Lunga;<br>Lucrécia Bráz;<br>Andrade Sapalo | Coordenação de curso | Ficha de observação das aulas |
| 3  | //                    | //                                                                                 | 24/01/2024<br>4ª Feira | 15h:35<br>Sala 5  | <b>Matemática Financeira</b><br>Morais Julio       | ISUP/<br>Sede | Denilson Lunga;<br>Lucrécia Bráz;<br>Andrade Sapalo | Coordenação de curso | Ficha de observação das aulas |
| 4  | //                    | //                                                                                 | 26/01/2024<br>6ª Feira | 18h:00<br>Sala 12 | <b>Contabilidade de Custos</b><br>Augusto Lourenço | ISUP/<br>Sede | Denilson Lunga;<br>Lucrécia Bráz;<br>Andrade Sapalo | Coordenação de curso | Ficha de observação das aulas |
| 6  | //                    | //                                                                                 |                        |                   |                                                    |               |                                                     |                      |                               |

Porto Amboim, 19 de Janeiro de 2024.-

O COORDENADOR DE CURSO  
*Denilson Lunga*  
 Denilson Gonçalves Ricardo Lunga, Lic.



Custódio Malheiro Sozinhos M.Sc.