



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO-AMBOIM
Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N° 141-I Série, de 24 de Julho)

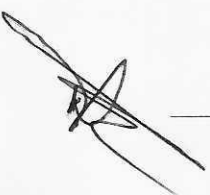
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM GESTÃO EMPRESARIAL E CONTABILIDADE

PLANO DE MELHORIA 2024-2025

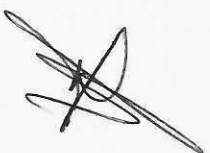
Para aprimorar o curso de Gestão Empresarial e Contabilidade, o seguinte plano de melhoria foi elaborado com base nos dados do relatório de autoavaliação:

Indicador 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional				
Nº	Acções para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	Realização de sessões para o melhoramento de mecanismos de divulgação da missão, visão, objectivos e perfil de entrada e de saída do curso junto da comunidade académica, estudantes e parceiros, como: - Reunião de divulgação e aprovação da missão, visão, objectivos e perfil de entrada e de saída do curso. - Incrementar no início de cada semestre, sempre que seja possível, conversas sobre da missão, visão, objectivos e perfil de entrada e de saída do curso. - Realizar encontros entre os cursos, que possibilitem valorizar o domínio actual da missão, visão, objectivos e perfil de entrada e de saída do curso. - Activar nos grupos sociais as mensagens sobre estes temas que possibilitem a sua aplicação na prática. - Activar a divulgação da missão, visão, objectivos e perfil de entrada e de saída do curso nas actividades extensionistas.	Departamento de Gestão de Qualidade e Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas	Coordenação do Curso, Docentes, Discentes, PTA's e Parceiros	Outubro - Março de 2024
2	Elaboração e divulgação das políticas para a promoção da igualdade e equidade de género: - Reunião de divulgação e aprovação das políticas para a promoção da igualdade e equidade de género. - Realizar conversas nas aulas, sempre que seja possível, para a divulgação das políticas para a promoção da igualdade e equidade de género. - Realizar palestras que possibilitem valorizar o cumprimento das políticas para a promoção da igualdade e equidade de género no curso, com exemplos do dia-a-dia. - Potencializar actividades que tribuem a igualdade e equidade de género, desde o curso e as unidades curriculares, liderança, monitores, atribuição de responsabilidades, pesquisas, exposições. - Realização dos relatórios em cada semestre com o redesenho de acções propostas.	Departamento de Gestão de Qualidade e Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas	Coordenação do Curso, Docentes, Discentes e PTA's	

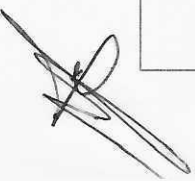
Indicador 2 - Gestão				
Nº	Acções para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	Realização de sessões para divulgar os resultados da avaliação de qualidade. - Conselho Pedagógico e Científico do Curso. - Cursos de formação, intercâmbios, conversas informais. - Página Webb, vitrinas, grupos sociais, redes sociais.	Deplo de Gestão de Qualidade e DCESH	Coordenação do Curso, Docentes e PTA's	Março a Julho de 2024
2	Realização de sessões de consultas à sociedade no âmbito da revisão curricular: - Projectos de integração e intercâmbio académico. (Uma vez no lectivo) - Actividades dos projectos extensionistas. - Asesorias, se for necessário. (quando acontecer). - Intercâmbio com especialistas da área.	Deplo de Gestão de Qualidade e Departamento de CESH	Coordenação do Curso e Docentes	
3	Elaboração de um plano de acção de formação, capacitação de quadros: - Levantamento das potencialidades existentes para elaboração do plano. (Quantos querem, quantos querem e não podem, quantos não querem, segundo as necessidades da instituição e dos cursos). - Diagnóstico e aprimoramento da necessidade de formação. (Estratégias de direcção, métodos de direcção, liderança, cultura económica, política, jurídica, políticas educativas, entre outras. - Elaboração do plano e redesenho das metodologías na prática.	Presidência	Coordenação do Curso e Docentes	
4	Elaboração de Políticas atractivas para recrutamento de novos quadros com grau de Mestres e Doutoramento: - Levantamento das potencialidades existentes para elaboração das políticas (Quantos querem, quantos querem e não podem, quantos não querem, segundo as necessidades da instituição e dos cursos) - Divulgação das vaías do ISUP, que motivem o recrutamento. - Comprometimento dos implicados.	Presidência	Coordenação do Curso e Docentes	
5	Divulgação na Página Web, no sistema integrado o regulamentos e normas que definam os direitos do PTA: - Reunião de compromisso e preparação dos PTA ao respeito	Deplo de Gestão de Qualidade e Deplo de RH	Departamento de RH e SIGA	
6	Divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa através do jornal e outras fontes de divulgação (Páginas Web, Facebook, grupos de WhatsApp; SIGA).	Deplo de Gestão de Qualidade e Deplo de CESH	DAAC e Coordenação do Curso	
Indicador 3 - Currículos				
Nº	Acções para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	- Seguimento da análise dos conteúdos programáticos das unidades curriculares e actualização das referências bibliográficas, bem como contactar com a ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola para que haja um alinhamento do ponto de vista profissional. - Garantir que os docentes cumpram os conteúdos programáticos de suas disciplinas. - Assegurar que os estudantes tenham acesso à grade curricular do curso e que estejam cientes das mudanças. - Aquisição de mais livros para a biblioteca.	Departamento de Gestão de Qualidade e Departamento de CESH	Coordenação do Curso e Departamento de Extensão Universitária	Outubro de 2024



2	Realização de sessões de consultas à sociedade, ordem profissional e empregadores no âmbito da revisão curricular.	Departamento de Gestão de Qualidade e Departamento de CESH	Coordenação do Curso, Docentes e Departamento de Extensão Universitária	
Indicador 4 - Corpo Docente				
Nº	Ações para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	- Elaborar um plano de formação, superação e capacitação do capital humano desde os que exercem os cargos de Direcção e Chefia, Docentes, pessoal administrativos, de limpeza e observar como obrigação os procedimentos de recrutamento e selecção que garantam a igualdade e equidade de género e cumpira com as políticas e procedimentos de promoção e progressão na carreira. - Promover a participação em eventos e publicações científicas, já que a falta dessas actividades é uma fraqueza apontada por 50% dos docentes.	Presidência	Depo de Gestão de Qualidade, Depto de CESH e Departamento dos RH	Setembro de 2024
2	Divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa a traves do jornal, e putras fontes de divulgação (Páginas Web, Facebook, grupos de WhatsApp; SIGA).	Departamento de Gestão de Qualidade e Departamento de CESH	Departamento de CESH, Coordenação do Curso, DAAC e Associação dos estudantes	Agosto a Setembro de 2024
Indicador 5 - Corpo Discente				
Nº	Ações para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	Melhorar o trabalho do gabinete (Divulgação, promoção e controlo) para brindar de apoio, aconselhamento e de acompanhamento dos estudantes em ordem pessoal, psicológico, académico, de saúde e financeiro em caso necessário, bem como a promoção da garantia aos estudantes da liberdade de expressão e de adesão a várias associações estudantis.	Departamento de Gestão de Qualidade e Departamento de CESH	Coordenação do Curso	Novembro de 2024 - ∞
2	- Promover mais palestras, workshops e jornadas científicas que atendam às necessidades sociais e preparem os estudantes para os desafios da profissão. - Incentivar o intercâmbio com outras instituições, tanto nacionais quanto estrangeiras, para enriquecer a troca de experiências e conhecimentos.	DAAC	DAAC	
Indicador 6 - Pessoal Técnico e Administrativo				
Nº	Ações para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução



1	Controlo e supervisão sistemática do processo de contratação, formação, planos de carreira e sistema de gestão de desempenho do PTA.	Departamento de Recursos Humanos e Departamento de Gestão de Qualidade	PTA's	Setembro de 2024 - ∞
2	Divulgação do processo de lançamento de concurso; procedimentos de recrutamento e selecção dos PTA.	Departamento de Recursos Humanos	PTA's	Setembro de 2024 - ∞
Indicador 7 - Investigação				
Nº	Ações para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	Controlo dos planos de trabalho individual do corpo docente e investigadores bem como o envolvimento dos discentes para garantir as publicações em revistas científicas nacionais/internacionais.	Departamento de CESH e Departamento de Gestão de Qualidade	Coordenação do Curso e Docentes	Setembro de 2025
2	Mobilizar mais recursos e sensibilizar os parceiros, de forma a incentivar o investimento para apoiar a investigação científica.	Promotoria e Presidência	Departamento de Finanças e Departamento de Gestão de Qualidade	Junho de 2025
Indicador 8 - Extensão				
Nº	Ações para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	Continuação da dinamização de ações no âmbito de extensão universitária, que garantam a participação activa em todas as actividades programadas.	Departamento de Extensão Universitária	Comunidade académica e parceiros	Bimensal
Indicador 9 - Intercâmbio				
Nº	Ações para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	Criação de condições para a mobilidade de docentes, investigadores e discentes de forma a socializar a interculturalidade entre os parceiros.	Promotoria, Presidência e Departamento de Gestão de Qualidade	Departamento de Finanças, Coordenação do Curso, Docentes, Investigadores e Discentes	Outubro de 2024



2	Criação de uma estratégia de reserva de vagas para estudantes estrangeiros e a inclusão de estudantes do curso em programas internacionais.	Promotoria, Presidência e Depto de Gestão de Qualidade	Departamento de Finanças e Coordenação do Curso	Dezembro de 2024
Indicador 10 - Infra-estrutura				
Nº	Acções para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	Apetrechar a sala de professores, salas especializadas, e departamento com VCR/DVD.	Presidência e Departamento de Gestão de Qualidade	Departamento de Finanças	Setembro de 2025
2	Instalar nos computadores da Biblioteca Central do ISUP e laboratorios de informática, sala especializada com ligação a CD-ROM/DVDs.		Departamento de Finanças, Director da Biblioteca, Responsável dos Laboratorios de Informática	Julho de 2025
3	Aumentar o número de cadeiras para docentes e estudantes na sala de leitura da Biblioteca Central do ISUP. - Aquisição de mais computadores, bem como a instalação do PRIMAVERA para a Sala Especializada de Simulação Empresarial.		Director da Biblioteca	Dezembro de 2024
Indicador 11 - Cumprimento da Legislação em Vigor				
Nº	Acções para o melhoramento	Responsável	Participantes	Período de execução
1	Controlar que se cumpra estritamente a aplicação dos institutos da tutela e a legislação em vigor no Ensino Superior e no país.	Presidência e Departamento de Gestão de Qualidade	Departamento de CESH e Coordenação do Curso	Setembro de 2025

Porto Amboim, 30 de Junho de 2023

 Coordenador do Curso
Denilson Gonçalves Ricardo Lunga