



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DO PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N°168/12, Diário da República N° 141-I Série, de 24 de Julho)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

CONVOCATÓRIA

No âmbito do processo de organização da actividade docente-educativa referente ao I Semestre do ano académico 2024 – 2025;

Havendo necessidade de se organizar e planificar as acções inerentes a este processo, para uma actuação consciente, activa e harmoniosa; são convocados todos os Coordenadores de Cursos e de Núcleos, assim como, os docentes afectos a este Departamento, a participarem do primeiro Encontro Metodológico, a ter lugar nas instalações do ISUP em Porto Amboim, na Segunda-feira, dia 14 de Outubro de 2024, a partir das 9 horas, pontualmente.

Observação:

As coordenações de Cursos serão os responsáveis pela operacionalização desta actividade... Os docentes deverão trazer programas das unidades curriculares leccionadas no ano transacto e das que irão leccionar neste I semestre do ano académico 2024/2025, assim como da bibliografia de apoio para facilitar o processo de dosificação. Os coordenadores de cursos e os pontos focais serão os facilitadores deste processo.

A presença de todos os convocados é imprescindível.

Porto Amboim, 9 de Outubro de 2024

O Chefe do Departamento
MsC. Custódio Malheiro Sozinho

C/C:

- Presidente do Instituto
- Vice-presidente Para Área Académica
- Departamento de Recursos Humanos
- Administrador do SIGA

ROTEIRO DO ENCONTRO METODOLÓGICO

8 h 00 – 8 h 50' – Chegada dos Coordenadores de Cursos, Pontos focais e Docentes

9 h 00 – Início do encontro Metodológico - Anfiteatro

9 h 05 – 9 h 15' - Saudação e palavras de Boas – vindas. Chefe do DCESH - Anfiteatro

9 h 17' – 9 h 30' - Pronunciamento do Vice-presidente Para Assuntos Académicos acerca do Processo de Avaliação Externa dos Cursos de Ensino Primário e Psicologia da Educação. – Anfiteatro

9 h 35' – 10 h 05' – Refrescamento do Sistema de Gestão Académica – Joaquim Quitério – Anfiteatro.

10 h 05' – 10 h 15' Intervalo e Início da Planificação

- Curso de Licenciatura em Direito – Sala 2
- Facilitador - Coordenador do Curso
- Curso de Licenciatura em Gestão e Administração Pública e Gestão Empresarial e Contabilidade – Sala 6
- Facilitadores. Coordenadores de Cursos
- Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação – Sala 13
- Facilitador – Coordenador do Curso

12 h 00 – Fim do Encontro.

Porto Amboim, 9 de Outubro de 2024

O Chefe do Departamento
MsC. Custódio Malheiro Sozinho



SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/2012, Diário da República N.º 141-1.ª Série, de 24 de Julho)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

ACTA DE REUNIÃO N.º 01/DCESH/24/25

Aos dezoito dias do mês de Dezembro de dois mil e vinte e quatro, pelas 15 horas e 30 minutos, realizou-se no Departamento de Ciências Económicas Sociais e Humanas (DCESH), a 1.ª reunião do Conselho de Direcção, presidida pelo Chefe de Departamento MsC. Custódio Malheiro Sozinho, contando com a presença dos seguintes coordenadores: Lucrécia Domingos Bráz (Coordenadora do GAP), Yudelkis Ramiréz (Coordenadora Psicologia da Educação), João Lourenço António (Assistente do Ensino Primário) e Helder Álvaro Soares (Coordenador de Direito) e ausências justificadas de Denilson Lunga (Coordenador do GEC), Malanga Jaime (Assistente de Psicologia da Educação), Vera Quitério (Extensão Universitária) e David Kicalango (Coordenador de Ensino Primário).

A reunião teve a seguinte agenda de trabalho, aprovada por unanimidade:

- 1- Informação
- 2- Ponto de situação sobre o encontro metodológico
- 3- Plano de actividades referente ao I Semestre
- 4- Breve análise sobre o processo de avaliação externa dos cursos de Ensino Primário e Psicologia de Educação
 - 4.1. Preparação de outros cursos para avaliação externa (Direito, GAP e GEC)
5. Funcionamento do DCESH
- 6- Diversos
7. Conclusões

No ponto 1, o chefe de departamento informou que contactos estão sendo feitos com a Presidência por forma a reduzir a carga horária dos coordenadores, bem como o pagamento das horas extraordinárias no presente ano lectivo. Ademais, o chefe de departamento informou também que já as aulas modulares ministradas que os

coordenadores não canalizaram os respectivos relatórios (nome dos docentes e os respectivos módulos ministrados), o departamento não assumirá quaisquer responsabilidades, e é extemporâneo a reclamação da inserção dos nomes nos mapas. Outrossim, face a ausência da Chefe do departamento de Extensão Universitária, MsC. Vera Quitério, agendou-se uma reunião para o dia 19 de Novembro as 11hs, por forma a apresentar, discutir e aprovar as actividades por serem desenvolvidas durante o ano lectivo.

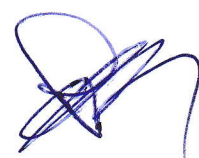
Por último, o Chefe de Departamnto apresentou e actualização das actividades referentes algumas actividades lectivas, pelo que as frequências já aplicadas deverão levar-se em consideração. Assim ficou definido:

- 1- Primeira Frequência – 27.12.2024
- 2- Segunda frequência – 06.01.2025
- 3- Exame normal – 27.01.2025
- 4- Exame de Recurso – 17.02.2025

No ponto dois, o Msc. Helder Soares, apresentou o relatório do encontro metodológico, que ocorreu com êxito e que as coordenações foram orientadas a organizarem encontros por unidades curriculares e fazer a recolha das dosificações. Em relação aos Planos Curriculares, depois da apresentação do MsC. David Kicalango, a plenária decidiu e aconselhou a terminar o aprimoramento do modelo, para posterior remeter as coordenações e estes aos docentes para a conformação dos já existentes. Assim, face as informações apresentadas, o presidente da mesa orientou as coordenações tudo fazerem para a uniformização dos planos curriculares, instrumento fundamental para a avaliação externa, bem como constituir comissões para trabalhar na elaboração deste expediente. Quanto ao curso de Psicologia da Educação, promete-se que tudo farão para a recolha de todo dossiê.

No terceiro ponto, o presidente da mesa exortou na necessidade da constituição das pastas metodológica dos docentes, que inclui os planos de aulas, a serem entregues mensalmente. Face a esta orientação, os docentes que se furtarem a não entrega dos planos diários, os seus salários estarão condicionados e se forem insistentes, a instituição rescindirá o contrato de prestação de serviços. Assim, ficou definido o seguinte a luz do ponto anterior e este:

- 1- Os Planos de aulas do mês de Novembro devem ser entregues até 07 de Dezembro;



2- Os programas analíticos e as dosificações, devem ser entregues até 13 de Dezembro. Por forma a dar seguimento do normal funcionamento dos cursos, os coordenadores ficam desde já obrigados a recolherem as matrizes das provas de exames (Normal e Recurso), que integraram a pasta metodológica do docente. Ademais, para dar seguimento ao acompanhamento do processo ensino-aprendizagem, a assistência as aulas deverão ocorrer nos dois semestres e ao nível do departamento criar-se-á uma ficha de atendimento do estudante.

Quanto ao ponto quatro, fez-se a análise sobre o processo de avaliação externa dos cursos de Ensino Primário e Psicologia de Educação, tendo sido realizado com êxitos e tudo se fez para aprovação dos cursos avaliados. Ora, o presidente da mesa agradeceu o empenho de todos e pediu que os demais cursos do departamento comesçassem já a trabalhar. Tendo definido o seguinte:

- 1- Constituição da pasta com os indicadores 1 e 2 - 22 de Novembro;
- 2- Constituição da pasta com os indicadores 3 e 4 - 13 de Dezembro;
- 3- As coordenações deverão firmar parcerias com outras instituições de ensino da Província e do Município, por conta das evidências, elementos fundamentais para avaliação externa;
- 4- Realizar conferências, seminários e palestras, emitindo editais, postais e convocatórias.

No quinto ponto falou-se do funcionamento do DCESH, advertiu-se sobre os procedimentos quanto ao tratamento das informações. Ora, qualquer informação que pretendemos passar seja para que órgão for, antes deve ser partilhado a informação deve ser passada antes ao chefe de departamento que encaminhará aos órgãos superiores da instituição. Portanto, o trabalho em volta do departamento deve ser por respeito do fluxograma.

Quanto aos diversos, abordou-se a questão da orientação dos trabalhos de Fim do Curso, tendo em conta as exigências que os orientadores devem ter no mínimo o grau de mestre, deliberou-se que doravante os orientadores deverão ter no mínimo o grau de Mestre e os Licenciados serem Co-orientadores.

Não havendo mais nada a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 14h 40 minutos num clima de harmonia da qua se lavrou a presente acta que depois de lida e aprovada será assinada pelo chefe de departamento e por mim que a secretariou.





**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM
ISUP**

(Aprovado por Decreto Presidencial N°168/12, Diário da República N° 141-I Série, de 24 de Julho)

Contribuinte N° 5417193178

Telef: 943097652 // Email: isup.informa@gmail.com

Cronograma da avaliação dos professores

1. Campanha de sensibilização do pessoal docente sobre a implementação da avaliação dos professores (Prazos, indicadores, evidências, atualização, cronograma geral e específico, comissões de avaliação)

Responsável: Presidente do ISUP Data: Abril 2023

2. Selecção das comissões (geral e específicas) para a avaliação dos professores. (Serão aprovadas pelo Conselho de Direcção)

Responsáveis: Chefes de Departamento e Recursos Humanos Data: Maio 2023

3. Divulgação das bases da Avaliação do Desempenho Docente e o Cronograma de Trabalho.

Recursos Humanos Data: Maio-Junho 2023

4. Elaboração do Regulamento de Avaliação do Desempenho Docente, a partir do decreto Presidencial 121/20 do estatuto de Carreira Docente.

Responsável: Recursos Humanos Data: Junho-Outubro 2023

5. Apresentação e aprovação do Regulamento de Avaliação do Pessoal Docente no Conselho de Direcção.

Responsável: Recursos Humanos Data: Novembro 2023

6. Elaboração de instrumentos para recolher evidências sobre o desempenho docente (alunos, funcionários e directores)

Responsável: Recursos Humanos Data: Novembro-Dezembro 2023

7. Elaboração dos indicadores para a Avaliação do Pessoal Docente por categorias.

Responsável: Recursos Humanos Data: Novembro 2023 a Janeiro 2024

8. Aplicação dos instrumentos elaborados e análise dos dados por comissões.

Responsáveis: Comissões de avaliação Data: Janeiro-Julho 2024

9. Auto-avaliação dos docentes

Responsável: Comissões de avaliação

Data: Abril-Dezembro 2024

10. Reuniões das comissões de avaliação para elaborar o resumo final individual da avaliação, a partir das evidências obtidas.

Responsável: Comissões de avaliação

Data: Dezembro 2024

11. Comunicação dos resultados de avaliação dos docentes, aprovação e assinatura

Responsável: Comissões de avaliação e R. Humanos Data: S. Avaliados 2024

12. Recebimento, pelas comissões avaliadoras, dos apelos dos docentes, estudo e análise do processo e comunicação dos resultados.

Responsável: Comissões de avaliação e R/H Data: Janeiro 2025

13. Término do processo de Avaliação do Pessoal Docente e apresentação do resumo parcial e geral.

Responsável: Recursos Humanos Data: Janeiro 2025



M. Sc. Félix Gamboa Romero
Responsável Activ. Investigativa

M. Sc. David Kikalango
Coordenadora Curso

M. Sc. Yudelkis Ramírez Delgado
Coordenadora Curso Psicologia da Educação

M. sc. Custódia Malheiro Szinho
Chefe de DEI





INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DO PORTO AMBOIM
(Aprovado por Decreto Presidencial Nº168/12, Diário da República Nº 141-I
Série, de 24 de Julho)
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

Acta de Reunião Metodológica

Tema: O Anteprojecto e as suas características como garantia da qualidade no desenvolvimento de habilidades investigativas nos estudantes.

Objectivo: Analisar a estrutura dos anteprojectos para os exercícios de culminação de estudos.

Às 9:30 do 11 de Outubro de 2023, reunem-se os professores orientadores dos Trabalhos de Fim de Curso (TFC) dos Cursos de Psicologia da Educação e de Ensino Primário para desenvolver um encontro com o objectivo antes mencionado.

O Chefe de dpto, Custódio Malheiro Sozinho, depois de fazer a introdução à actividade deu a palavra ao M. Sc. Félix Gamboa Romero, responsável da actividade investigativa no dpto e Coordenador dos TFCs do ISUP, para que iniciara a actividades metodológica, o mesmo começou explicando a importância de ensinar aos estudante como planear uma investigação.

Igualmente argumentou as premissas de qualquer investigação referida no Regulamento do TFC do ISUP.

Posteriormente convidou os presente acceder ao referido regulamento para ver o que fala-se no mesmo sobre o planeamento da investigação estudantil.

Apoiado por uma apresentação em POWER POINT, o referido especialista insistiu nos cinco aspectos que devem ser observados na introdução dum anteprojecto ISUP.

Outro aspecto muito bem argumentado foi o objectivo das universidades como instituições sociais que devem responder às demandas da sociedade, baseando-se na primeira lei da Didáctica: **a vinculação da escola com a vida**. Uma vez fundamentada a forma de materializar essa lei explicou o carácter inovador que devem ter as investigações no ISUP.

Analizou com os presentes a estrutura geral dum anteprojecto, enfatizando nos aspectos positivos e insuficiências observados até este momento.

A seguir apresentam-se as principais contribuições dos participantes

Dalvis, Manifestou a sua preocupação sobre a formatação utilizada neste documento.

Félix respondeu que este documento cumpre com as orientações estabelecidas pela Guia de Aplicação do Estilo APA no ISUP.

Malanga, aprofundou exemplificando com a substituição da etiqueta introdução, pela síntese do título da investigação.

Félix explicou como deviam proceder aquela pessoas que ainda tinham algumas dificuldades com a mencionada formatação.

Julio, argumentou que nossa instituição decidiu ensinar aos nossos estudantes a escrever seus trabalhos segundo as recomendações das Normas APA, que o importante é que separam e adquiram habilidades para usar normas de publicação, sempre vão a ter que usar alguma norma.

Maria, alerta que não sempre os estudantes entendem o enfoque socio crítico que devem ter nossas investigações, que cada orientador deve explicar com clareza o mesmo.

Faustino, fala que é muito importante que cada estudante sepa a diferença e a utilização da Bibliografia e Referências bibliográfica.

O encontro termina às 11: 30 hora do dia 11 de outubro de 2023.



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N° 141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 00244236207901email: isuppa2013@hotmail.com

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM ENSINO PRIMÁRIO

Assunto: Informe Sobre o Processo de Visitas de Supervisão Pedagógica/2023/2024

No intuito de organizar, dinamizar e cumprir com rigor o objectivo de melhorar substancialmente o processo de ensino-aprendizagem, e no âmbito do cumprimento das actividades da Coordenação de curso de Licenciatura em Ensino Primário, por deliberação da coordenação do curso, decorreram de 22 de Janeiro a 16 de Fevereiro de 2024 as visitas de supervisão pedagógica aos professores: Sílvia Alfredo; Marcelina Quitério; Guilherme Augusto e Horácio Abel. Nesta planificação não foram incluídos os professores da unidade curricular de Estágio II, dada à sua natureza prática e supervisiva.

O processo obedeceu um plano de visitas previamente publicado ao colectivo de professores. As visitas contaram com a presença de dois professores, tendo como responsável, o Dr. Custódio Malheiro Sozinho (chefe de departamento), acompanhado por mais dois professores participantes, afectos ao departamento. A visita durava 45 minutos, ou seja, decorria em um tempo lectivo e, os professores visitados tinham em posse uma ficha de observação que era preenchido e assinado pelo professor visitado, depois da sessão de crítica e autocrítica.

As visitas decorreram num clima de total profissionalismo, os professores visitantes incidiram as observações aos aspectos positivos e negativos, mas também deixaram algumas recomendações aos professores visitados, relativamente:

- ❖ A elaboração (rigorosa) de planos de aula, incluindo os professores das disciplinas técnicas como a Metodologia das Expressões;
- ❖ O trabalho aturado da planificação de metodologias activas no processo de ensino-aprendizagem;
- ❖ A aplicação coerente das metodologias de avaliação que desenvolvem a auto-regulação do estudante.

Porto Amboim, 19 de Fevereiro de 2024.

O Coordenador do Curso

David Kicalango João, M.Sc.



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DO PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N° 141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 00244236207901 email: isuppa2013@hotmail.com

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

COORDENAÇÃO DE CURSO DE LICENCIATURA EM ENSINO PRIMÁRIO

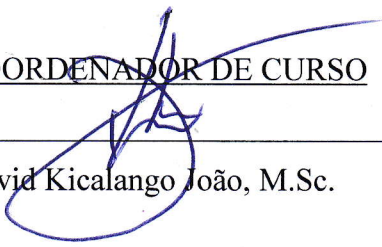
ASSUNTO: Plano de Visitas de Supervisão Pedagógica

A supervisão pedagógica é entendida enquanto actividade de regulação (planificação, monitorização e avaliação) individual (Auto supervisão) e colaborativa (supervisão interpares ou vertical) dos processos de ensino-aprendizagem e de formação, que visa o desenvolvimento e a aprendizagem dos profissionais e dos sujeitos sobre quem incide a sua acção, desenrolando-se em ambiente promotores da construção da autonomia profissional e da aprendizagem. Enquanto espaço de transformação, a actividade de supervisão pedagógica implica a aquisição/aprofundamento de competências, aliadas à capacitação para a tomada de decisões e para a acção colectiva e informada por valores éticos e pedagógicos indissociáveis de processos de autonomização pessoal e profissional;

No intuito de organizar, dinamizar e cumprir com rigor o objectivo de melhorar substancialmente o processo de ensino-aprendizagem, e no âmbito do cumprimento das actividades da Coordenação de curso de Licenciatura em Ensino Primário. Elaborou-se o presente plano de supervisão da actuação do professor em sala de aula. Informa-se por deliberação da coordenação do curso, aos professores: ***Sílvia Alfredo; Marcelina Quitério; Guilherme Augusto e Horácio Abel*** que, as visitas de supervisão decorrerão de ***22 de Janeiro a 16 de Fevereiro de 2024*** e, exorta a participação de todos, de maneira a melhorar a qualidade do nosso trabalho. Informa-se também que não foram incluídos nessa planificação, os professores da unidade curricular de Estágio II, dada à sua natureza prática e supervisiva.

Porto Amboim, 19 de Janeiro de 2024.

O COORDENADOR DE CURSO


David Kicalango João, M.Sc.

Nº	Actividade	Objectivo	Data	Hora	Disciplina/Docente	Local	Participantes	Responsável	Recursos
2	Supervisão pedagógica	Observar as aulas de maneira a melhorar a actuação dos professores em sala de aula	2/02/2024 6ª Feira	07h:00 Sala 6	Met. Língua Materna Professora Sílvia Rodrigues	ISUP/ Sede	Prof. Malanga Joaquim Jaime e João Lourenço	Coordenação de curso	Ficha de observação das aulas
3	Supervisão pedagógica	Observar as aulas de maneira a melhorar a actuação dos professores em sala de aula	2/02/2024 6ª Feira	20h:35 Sala 6	Met. Língua Materna Professor Guilherme Augusto	ISUP/ Sede	Prof. Malanga Joaquim Jaime e João Lourenço	Coordenação de curso	Ficha de observação das aulas
4	Supervisão pedagógica	Observar as aulas de maneira a melhorar a actuação dos professores em sala de aula	7/02/2024 4ª Feira	18h:00 Sala 6	MEEFMMDP Professora Marcelina Quitério	ISUP/ Sede	Prof. Malanga Joaquim Jaime e João Lourenço	Coordenação de curso	Ficha de observação das aulas
5	Supervisão pedagógica	Observar as aulas de maneira a melhorar a actuação dos professores em sala de aula	9/02/2024 6ª Feira	18h:00 Sala 6	Seminário Ed. Primária Professor Horácio Abel	ISUP/ Sede	Prof. Malanga Joaquim Jaime e João Lourenço	Coordenação de curso	Ficha de observação das aulas

Porto Amboim, 19 de Janeiro de 2024.

O COORDENADOR DE CURSO

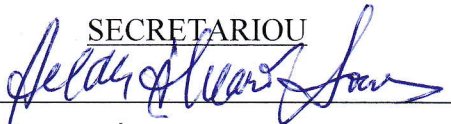
David Kicalango João, M.Sc.

O CHEFE DE DEPARTAMENTO

Custódio Malheiro Sozinho, M.Sc.



SECRETARIOU



Hélder Álvaro Soares, M.Sc.

PRESIDIU



//Custódio Malheiro Sozinhos, M.Sc. //

