



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS (DCESH)

CURSO DE LICENCIATURA EM ENSINO PRIMÁRIO

PLANO DE MELHORIA DO CURSO (2025–2026)

(Avaliação e Redesenho das Acções)

Documento elaborado em conformidade com o Regime Jurídico da Avaliação e Acreditação da Qualidade das Instituições de Ensino Superior (RJAAQIES), aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 203/18, de 30 de Agosto, e com os instrumentos de avaliação do Instituto Nacional de Avaliação, Acreditação e Reconhecimento de Estudos do Ensino Superior (INAAREES).

PORTO AMBOIM, JANEIRO DE 2026



0. Introdução

O presente Plano de Melhoria do Curso de Licenciatura em Ensino Primário resulta do processo de auto-avaliação institucional realizado no âmbito da implementação do Sistema Nacional de Avaliação e Acreditação da Qualidade do Ensino Superior, constituindo um instrumento de planeamento estratégico destinado a consolidar os pontos fortes identificados, corrigir as fragilidades constatadas e promover a melhoria contínua da qualidade académica, científica, pedagógica e administrativa do curso.

O plano foi elaborado com base nos resultados do Relatório de Auto-Avaliação do Curso, observando os onze indicadores de qualidade definidos pelo Instituto Nacional de Avaliação, Acreditação e Reconhecimento de Estudos do Ensino Superior (INAAREES), bem como as orientações constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim (ISUP).

As acções aqui previstas procuram responder às recomendações formuladas durante o processo de auto-avaliação, estabelecendo responsabilidades, participantes e períodos de execução claramente definidos, permitindo o acompanhamento sistemático do seu grau de implementação e dos resultados alcançados.

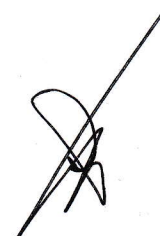
A implementação deste Plano de Melhoria constitui um compromisso institucional da Presidência do ISUP, do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH), da Coordenação do Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação, dos docentes, estudantes, Pessoal Técnico e Administrativo (PTA) e demais parceiros institucionais, visando elevar continuamente os padrões de qualidade do curso e contribuir para o fortalecimento da cultura de avaliação e melhoria contínua da Instituição.

1. Objectivo Geral

Implementar um conjunto integrado de acções estratégicas destinadas ao fortalecimento da qualidade do Curso de Licenciatura em Ensino Primário, assegurando a melhoria contínua dos processos de ensino, investigação científica, extensão universitária, gestão académica e cumprimento da legislação aplicável, em conformidade com os referenciais de qualidade definidos pelo INAAREES.

2. Objectivos Específicos

- Consolidar a implementação da missão, visão e objectivos estratégicos do curso.
- Fortalecer os mecanismos de gestão académica e da garantia da qualidade.



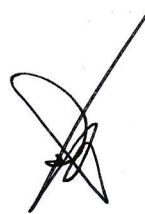
- Promover a actualização permanente do currículo, em conformidade com as exigências científicas, profissionais e sociais.
- Reforçar a qualificação, capacitação e desenvolvimento profissional do corpo docente e do Pessoal Técnico e Administrativo.
- Melhorar os mecanismos de apoio académico, psicopedagógico e social aos estudantes.
- Incrementar a investigação científica, a produção académica e a publicação de artigos científicos.
- Intensificar as actividades de extensão universitária e de intervenção comunitária.
- Reforçar os programas de cooperação institucional, intercâmbio e internacionalização.
- Melhorar continuamente as infra-estruturas físicas, tecnológicas e bibliográficas de apoio ao ensino e à investigação.
- Assegurar o cumprimento permanente da legislação aplicável ao Ensino Superior e das normas institucionais.

3. Metodologia de Implementação

A execução do presente Plano de Melhoria será coordenada pelo Departamento de Gestão da Qualidade, em articulação com a Presidência do ISUP, o Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas, a Coordenação do Curso, os Departamentos Administrativos e os parceiros institucionais.

O acompanhamento será realizado através de reuniões periódicas, relatórios de progresso, recolha de evidências, monitorização dos indicadores de desempenho e avaliação contínua do grau de execução das acções previstas, permitindo a introdução de medidas correctivas sempre que necessário.

Os resultados da implementação serão avaliados periodicamente pela Comissão de Auto-Avaliação do Curso, constituindo suporte para os processos de melhoria contínua e para futuras avaliações internas e externas promovidas pelo INAAREES.



4. Plano de Melhorias

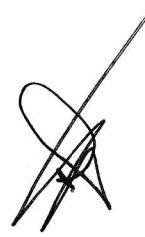
Indicador 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Nº	Ações de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
1	Realizar uma palestra subordinada ao tema " O Processo Formativo do Professor do Ensino Primário no ISUP ", com o objectivo de aprofundar o conhecimento sobre a missão, a visão, os objectivos, o perfil de entrada e o perfil de saída do curso.	Departamento de Gestão da Qualidade e Coordenação do Curso	Docentes, Estudantes e Pessoal Técnico e Administrativo (PTA)	Março de 2026
2	Promover uma palestra sobre Igualdade e Equidade de Género , destacando o papel do Professor do Ensino Primário na promoção da inclusão, da cidadania e dos direitos humanos no contexto institucional.	Departamento de Gestão da Qualidade e Coordenação do Curso	Comunidade Académica	Março de 2026

Meta: Garantir que, até ao final de 2026, toda a comunidade académica conheça a missão, visão e objectivos estratégicos do curso.

Indicador de Sucesso: Pelo menos 90% dos participantes demonstram conhecimento dos documentos orientadores do curso.

Evidências: Lista de presenças, programa, fotografias, relatório da actividade e questionário de avaliação.



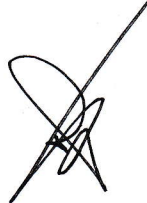
Indicador 2 – Gestão

Nº	Ações de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
1	Realizar um workshop sobre os desafios da gestão da qualidade e da reavaliação do curso, de acordo com os referenciais do INAAAREES.	Departamento de Gestão da Qualidade e Coordenação do Curso	Comunidade Acadêmica	Fevereiro de 2026
2	Promover sessões de consulta à sociedade, empregadores e parceiros institucionais para apoiar o processo de revisão curricular.	Departamento de Gestão da Qualidade e DCESH	Coordenação do Curso e Docentes	Outubro de 2025 e Fevereiro de 2026
3	Elaborar e implementar um Plano de Formação e Desenvolvimento Profissional para docentes e gestores acadêmicos, articulado com a avaliação de desempenho.	Presidência e Coordenação do Curso	Docentes	Outubro de 2025 a Julho de 2026
4	Implementar políticas institucionais de atracção e retenção de docentes com os graus académicos de Mestre e Doutor.	Presidência	Coordenação do Curso	Permanente
5	Promover uma palestra sobre os direitos e deveres do Pessoal Técnico e Administrativo, à luz da Lei Geral do Trabalho e dos regulamentos internos da instituição.	Departamento de Gestão da Qualidade e Departamento de Recursos Humanos	PTA	Julho de 2026

Meta: Reforçar os mecanismos de gestão da qualidade e o desenvolvimento institucional.

Indicador de Sucesso: Execução mínima de 90% das acções previstas.

Evidências: Relatórios, actas, planos de formação, listas de presenças e certificados.



Indicador 3 – Currículo

Nº	Acções de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
	Converter o Estágio Pedagógico, de um semestre para unidade curricular de dois semestres, à semelhança da Prática Pedagógica I e II.	Departamento de Gestão da Qualidade e DCESH	Coordenação do Curso e Departamento de Extensão Universitária	Permanente
2	A construção de mais salas especializadas do curso, bem como a actualização do repositório virtual de aprendizagem.			

Meta: Assegurar a actualização contínua do currículo.

Indicador de Sucesso: Revisão curricular realizada com participação de entidades externas.

Evidências: Protocolos, pareceres técnicos, actas e proposta de revisão curricular.

Indicador 4 – Corpo Docente

Nº	Acções de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
	Implementar um Plano Institucional de Formação, Capacitação e Desenvolvimento do Corpo Docente, assegurando o cumprimento das políticas de recrutamento, progressão na carreira, igualdade de género e avaliação de desempenho.			
1			Departamento de Gestão da Qualidade, DCESH e Departamento de Recursos Humanos	Permanente
2	Activação de um melhor mecanismo de actualização e fiscalização das pastas de processo dos docentes, junto do DRH.	Presidência		
3	A contratação de docentes de outras instituições no âmbito do intercâmbio.			

Meta: Aumentar progressivamente a qualificação académica do corpo docente.

Indicador de Sucesso: Crescimento anual do número de docentes com grau de Mestre e Doutor.

Evidências: Certificados, planos de formação, relatórios e processos individuais.

Indicador 5 – Corpo Discente

Nº	Ações de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
1	Reforçar o funcionamento do Gabinete de Apoio ao Estudante, assegurando serviços de acompanhamento psicológico, psicopedagógico, académico, social e de orientação vocacional, bem como a promoção da participação estudantil na vida académica.	Departamento de Gestão da Qualidade e DCESH	Coordenação do Curso	Novembro de 2025 a Julho de 2026
2	A aposta no intercâmbio institucional com a participação efectiva dos estudantes.			

Meta: Melhorar os níveis de acompanhamento e satisfação dos estudantes.

Indicador de Sucesso: Aumento do número de estudantes atendidos e melhoria dos índices de satisfação.

Evidências: Relatórios do gabinete, fichas de atendimento, questionários de satisfação e relatórios anuais.

Indicador 6 – Pessoal Técnico e Administrativo

Nº	Acções de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
1	Reforçar o controlo e a supervisão sistemática dos processos de recrutamento, integração, formação, avaliação de desempenho e desenvolvimento da carreira do Pessoal Técnico e Administrativo (PTA), em conformidade com a legislação e os regulamentos institucionais.	Departamento de Recursos Humanos e Departamento de Gestão da Qualidade	Pessoal Técnico e Administrativo (PTA)	Setembro de 2025/Permanente
2	Implementar um programa anual de formação contínua para o Pessoal Técnico e Administrativo, visando o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e tecnológicas.	Departamento de Recursos Humanos	Pessoal Técnico e Administrativo (PTA)	Anualmente

Meta: Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços de apoio administrativo ao curso.

Indicador de Sucesso: Pelo menos 80% do PTA participa nas acções de formação e avaliação de desempenho.

Evidências: Planos de formação, listas de presenças, relatórios e fichas de avaliação de desempenho.

Indicador 7 – Investigação

Nº	Acções de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
1	Monitorizar a execução dos planos individuais de trabalho dos docentes e investigadores, incentivando a publicação de artigos científicos em revistas nacionais e internacionais.	DCESH e Departamento de Gestão da Qualidade	Coordenação do Curso e Docentes	Permanente
2	Elaborar e implementar uma estratégia institucional de investigação articulada com o Processo de Ensino e Aprendizagem (PEA), promovendo projectos de investigação aplicada.	DCESH e Departamento de Gestão da Qualidade	Coordenação do Curso e Docentes	Permanente
3	Incentivar a participação de docentes e estudantes em jornadas científicas, congressos, seminários e redes de investigação nacionais e internacionais.	DCESH	Docentes, Investigadores e Estudantes	Anualmente
4	Promover a captação de financiamento para projectos de investigação científica, mediante candidaturas a programas e entidades financiadoras.	Presidência e DCESH	Coordenação do Curso	Permanente

Meta: Fortalecer a cultura de investigação científica e aumentar a produção académica do curso.

Indicador de Sucesso: Aumento anual do número de publicações científicas, projectos de investigação e participação em eventos científicos.

Evidências: Artigos publicados, certificados de participação, relatórios de investigação, projectos financiados e actas de jornadas científicas.

Indicador 8 – Extensão

Nº	Acções de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
	Reforçar as actividades de extensão universitária, promovendo			
1	projectos de intervenção comunitária nas áreas do Ensino Primário e desenvolvimento social.	Departamento de Extensão Universitária	Comunidade Académica e Parceiros Institucionais	Mensalmente
2	Consolidar as parcerias com instituições públicas, privadas e organizações da sociedade civil para ampliar o impacto das actividades de extensão.	Departamento de Extensão Universitária	Parceiros Institucionais	Permanente

Meta: Intensificar a intervenção comunitária e fortalecer a responsabilidade social do curso.

Indicador de Sucesso: Aumento do número de actividades de extensão realizadas e do número de beneficiários.

Evidências: Relatórios, programas, listas de presenças, fotografias, protocolos e declarações de participação.

Indicador 9 – Intercâmbio

Nº	Acções de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
1	Criar condições para promover a mobilidade académica de docentes, investigadores e estudantes, fortalecendo a cooperação nacional e internacional.	Promotora, Presidência e Departamento de Gestão da Qualidade	Departamento de Finanças, Coordenação do Curso, Docentes, Investigadores e Estudantes	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
2	Implementar uma política de atracção de estudantes estrangeiros e incentivar a participação de estudantes do curso em programas internacionais de mobilidade académica.	Promotora, Presidência e Departamento de Gestão da Qualidade	Departamento de Finanças e Coordenação do Curso	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
3	Celebrar novos protocolos de cooperação com Instituições de Ensino Superior nacionais e estrangeiras para o desenvolvimento de actividades de ensino, investigação e extensão.	Presidência	DCESH e Coordenação do Curso	Permanente
4	O envio de docentes capacitados para oferecer formações a nível das ZIPs sedeadas no município.	DCESH e Coordenação do Curso	Docentes do ISUP e das Escolas de Aplicação	
5	A realização de mais workshops, palestras, jornadas científica-pedagógicas a nível das escolas primárias.			

Meta: Reforçar a internacionalização do curso.

Indicador de Sucesso: Celebração de novos protocolos e aumento do número de participantes em programas de mobilidade.

Evidências: Protocolos assinados, relatórios de mobilidade, certificados e acordos de cooperação.

Indicador 10 – Infra-Estrutura

Nº	Accões de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
1	A construção de mais salas especializadas do curso.	Presidência	Departamento de CESH	Até Dezembro de 2026
2	Reforçar o acervo bibliográfico do curso, mediante a aquisição de livros físicos e digitais actualizados.	Presidência e Direcção da Biblioteca	Funcionários da Biblioteca e Coordenação do Curso	Permanente
3	Melhorar a conectividade à Internet nas áreas de ensino, investigação e biblioteca, assegurando maior acesso aos recursos científicos digitais.	Departamento de Tecnologias de Informação	Comunidade Académica	Permanente
4	Aumentar o número de computadores, cadeiras e melhorar as condições da sala de leitura da Biblioteca do ISUP.	Direcção da Biblioteca	Comunidade Académica	Até Dezembro de 2026

Meta: Melhorar as condições físicas e tecnológicas de apoio ao ensino, à investigação e à aprendizagem.

Indicador de Sucesso: Melhoria dos níveis de satisfação da comunidade académica relativamente às infra-estruturas.

Evidências: Inventários, fotografias, relatórios de manutenção, registos de aquisição e questionários de satisfação.

Indicador 11 – Cumprimento da Legislação em Vigor

Nº	Ações de Melhoria	Responsável	Participantes	Período de Execução
Assegurar o cumprimento rigoroso da legislação aplicável ao Ensino Superior, dos regulamentos internos e dos instrutivos emitidos pelos órgãos de tutela.				
1		Presidência e Departamento de Gestão da Qualidade	DCESH e Coordenação do Curso	Permanente
2	Promover ações de divulgação e actualização da legislação aplicável aos docentes, estudantes e Pessoal Técnico e Administrativo.	Departamento de Gestão da Qualidade	Comunidade Académica	Anualmente
3	Monitorizar periodicamente o grau de cumprimento dos requisitos legais e regulamentares aplicáveis ao curso, propondo medidas correctivas sempre que necessário.	Comissão de Auto-Avaliação do Curso	Coordenação do Curso	Semestralmente

Meta: Garantir a conformidade legal e regulamentar do curso.

Indicador de Sucesso: Cumprimento integral dos requisitos legais e inexistência de não conformidades relevantes.

Evidências: Relatórios de monitorização, actas, regulamentos actualizados, pareceres técnicos e evidências de auditorias internas



4. Monitorização e Avaliação do Plano

A implementação do presente Plano de Melhoria será objecto de monitorização contínua pela Comissão de Auto-Avaliação do Curso, em articulação com o Departamento de Gestão da Qualidade, a Coordenação do Curso e os demais órgãos de gestão do ISUP.

A avaliação será realizada semestralmente, através da análise do grau de execução das acções previstas, dos indicadores de desempenho definidos, das evidências produzidas e dos resultados alcançados, permitindo a introdução de medidas correctivas e preventivas sempre que necessário.

5. Conclusão

O presente Plano de Melhoria constitui um instrumento estratégico de gestão e garantia da qualidade, orientado para o fortalecimento contínuo do Curso de Licenciatura em Ensino Primário. A sua implementação contribuirá para a consolidação das boas práticas institucionais, o aperfeiçoamento dos processos de ensino, investigação, extensão e gestão académica, bem como para o cumprimento dos referenciais de qualidade definidos pelo INAAREES.

O sucesso deste plano dependerá do compromisso e da participação activa da Presidência do ISUP, do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas, da Coordenação do Curso, dos docentes, estudantes, Pessoal Técnico e Administrativo e dos parceiros institucionais, numa perspectiva de melhoria contínua, responsabilidade partilhada e excelência académica.

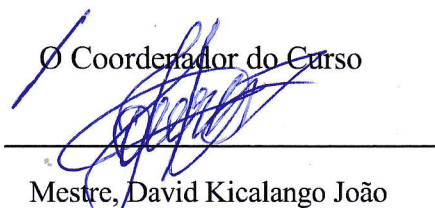
Porto Amboim, Janeiro de 2026



O Chefe do DCESH

Mestre, Custódio Malheiro Sozinho

O Coordenador do Curso



Mestre, David Kicalango João