



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**  
(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/12, Diário da República N.º 141-1 Série, de 24 de Julho)  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS**  
**(DCESH)**

**CONVOCATÓRIA N.º 006/CD-DCESH/2025**

**Convocatória para a Reunião Ordinária do Conselho de Direcção do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas.** Ao abrigo das competências conferidas ao Chefe do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH), em conformidade com as normas de organização e funcionamento dos órgãos colegiais do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim e no âmbito do processo de planificação das actividades académicas, científicas, administrativas e financeiras para o Ano Académico 2025-2026, convoco os membros do Conselho de Direcção do DCESH para participarem na reunião ordinária destinada à apreciação, discussão e aprovação da proposta de Orçamento do Departamento para o Ano Académico 2025-2026.

**Dados da Reunião**

- **Data:** 26 de Setembro de 2025 (sexta-feira)
- **Hora:** 09h00
- **Local:** Sala de Reuniões do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH)

**Ordem de Trabalhos**

1. Verificação do quórum e abertura da sessão;
2. Leitura, apreciação e aprovação da agenda de trabalhos;
3. Apresentação da proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
4. Apreciação das necessidades orçamentais apresentadas pelos cursos e pelas unidades funcionais do Departamento;
5. Discussão da proposta orçamental;

6. Deliberação e aprovação do Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025–2026;
7. Definição das orientações para a execução, monitorização e prestação de contas da execução orçamental;
8. Recomendações dos membros do Conselho de Direcção;
9. Assuntos diversos;
10. Leitura das deliberações e encerramento da reunião.

### **Membros Convocados**

São convocados para a presente reunião os seguintes membros:

1. Chefe do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas;
2. Coordenador do Curso de Licenciatura em Direito;
3. Coordenador do Curso de Licenciatura em Ensino Primário;
4. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão e Administração Pública;
5. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade;
6. Coordenador do Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação;
7. Responsável da Área Científica e Pedagógica do DCESH;
8. Representante do Departamento de Qualidade;
9. Representante do Departamento de Extensão Universitária;
10. Representante do Departamento de Finanças;
11. Secretário do Departamento.

### **Observações**

Considerando a importância estratégica da aprovação do orçamento para assegurar o normal funcionamento do Departamento durante o Ano Académico 2025–2026, solicita-se a comparecimento pontual de todos os membros convocados.

Os membros deverão analisar previamente a proposta de orçamento distribuída em anexo, a fim de contribuir para uma apreciação técnica fundamentada e para a tomada de decisões que garantam a boa gestão dos recursos financeiros, o fortalecimento da qualidade do ensino, da investigação científica, da extensão universitária e das actividades de gestão académica.

Na impossibilidade de participação, a ausência deverá ser comunicada, por escrito, ao Chefe do Departamento, com a devida antecedência e respectiva justificação.

Sem outro assunto, renovo votos de elevada consideração.

**Porto Amboim, 19 de Setembro de 2025.**





**O Chefe do Departamento**

**Mestre, Custódio Malheiro Sozinho**

**Anexos**

1. Proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025–2026;
2. Plano Anual de Actividades do DCESH (2025–2026);
3. Mapa de Distribuição das Rubricas Orçamentais;
4. Proposta de Cronograma de Execução Orçamental.





## **INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

*(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/12, Diário da República N.º 141- I Série, de 24 de Julho)*

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS (DCESH)**

#### **CONVOCATÓRIA N.º 006/CD-DCESH/2025**

**Convocatória para a Reunião Ordinária do Conselho de Direcção do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas.** Ao abrigo das competências conferidas ao Chefe do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH), em conformidade com as normas de organização e funcionamento dos órgãos colegiais do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim e no âmbito do processo de planificação das actividades académicas, científicas, administrativas e financeiras para o Ano Académico 2025-2026, convoco os membros do Conselho de Direcção do DCESH para participarem na reunião ordinária destinada à apreciação, discussão e aprovação da proposta de Orçamento do Departamento para o Ano Académico 2025-2026.

#### **Dados da Reunião**

- **Data:** 26 de Setembro de 2025 (sexta-feira)
- **Hora:** 09h00
- **Local:** Sala de Reuniões do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH)

#### **Ordem de Trabalhos**

1. Verificação do quórum e abertura da sessão;
2. Leitura, apreciação e aprovação da agenda de trabalhos;
3. Apresentação da proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
4. Apreciação das necessidades orçamentais apresentadas pelos cursos e pelas unidades funcionais do Departamento;
5. Discussão da proposta orçamental;



6. Deliberação e aprovação do Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025–2026;
7. Definição das orientações para a execução, monitorização e prestação de contas da execução orçamental;
8. Recomendações dos membros do Conselho de Direcção;
9. Assuntos diversos;
10. Leitura das deliberações e encerramento da reunião.

### **Membros Convocados**

São convocados para a presente reunião os seguintes membros:

1. Chefe do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas;
2. Coordenador do Curso de Licenciatura em Direito;
3. Coordenador do Curso de Licenciatura em Ensino Primário;
4. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão e Administração Pública;
5. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade;
6. Coordenador do Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação;
7. Responsável da Área Científica e Pedagógica do DCESH;
8. Representante do Departamento de Qualidade;
9. Representante do Departamento de Extensão Universitária;
10. Representante do Departamento de Finanças;
11. Secretário do Departamento.

### **Observações**

Considerando a importância estratégica da aprovação do orçamento para assegurar o normal funcionamento do Departamento durante o Ano Académico 2025–2026, solicita-se a comparência pontual de todos os membros convocados.

Os membros deverão analisar previamente a proposta de orçamento distribuída em anexo, a fim de contribuir para uma apreciação técnica fundamentada e para a tomada de decisões que garantam a boa gestão dos recursos financeiros, o fortalecimento da qualidade do ensino, da investigação científica, da extensão universitária e das actividades de gestão académica.

Na impossibilidade de participação, a ausência deverá ser comunicada, por escrito, ao Chefe do Departamento, com a devida antecedência e respectiva justificação.

Sem outro assunto, renovo votos de elevada consideração.

**Porto Amboim, 19 de Setembro de 2025.**





**Anexos**

1. Proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
2. Plano Anual de Actividades do DCESH (2025-2026);
3. Mapa de Distribuição das Rubricas Orçamentais;
4. Proposta de Cronograma de Execução Orçamental.



## **INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

*(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/12, Diário da República N.º 141- I Série, de 24 de Julho)*

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS (DCESH)**

#### **CONVOCATÓRIA N.º 006/CD-DCESH/2025**

**Convocatória para a Reunião Ordinária do Conselho de Direcção do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas.** Ao abrigo das competências conferidas ao Chefe do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH), em conformidade com as normas de organização e funcionamento dos órgãos colegiais do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim e no âmbito do processo de planificação das actividades académicas, científicas, administrativas e financeiras para o Ano Académico 2025-2026, convoco os membros do Conselho de Direcção do DCESH para participarem na reunião ordinária destinada à apreciação, discussão e aprovação da proposta de Orçamento do Departamento para o Ano Académico 2025-2026.

#### **Dados da Reunião**

- **Data:** 26 de Setembro de 2025 (sexta-feira)
- **Hora:** 09h00
- **Local:** Sala de Reuniões do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH)

#### **Ordem de Trabalhos**

1. Verificação do quórum e abertura da sessão;
2. Leitura, apreciação e aprovação da agenda de trabalhos;
3. Apresentação da proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
4. Apreciação das necessidades orçamentais apresentadas pelos cursos e pelas unidades funcionais do Departamento;
5. Discussão da proposta orçamental;



6. Deliberação e aprovação do Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
7. Definição das orientações para a execução, monitorização e prestação de contas da execução orçamental;
8. Recomendações dos membros do Conselho de Direcção;
9. Assuntos diversos;
10. Leitura das deliberações e encerramento da reunião.

#### **Membros Convocados**

São convocados para a presente reunião os seguintes membros:

1. Chefe do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas;
2. Coordenador do Curso de Licenciatura em Direito;
3. Coordenador do Curso de Licenciatura em Ensino Primário;
4. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão e Administração Pública;
5. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade;
6. Coordenador do Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação;
7. Responsável da Área Científica e Pedagógica do DCESH;
8. Representante do Departamento de Qualidade;
9. Representante do Departamento de Extensão Universitária;
10. Representante do Departamento de Finanças;
11. Secretário do Departamento.

#### **Observações**

Considerando a importância estratégica da aprovação do orçamento para assegurar o normal funcionamento do Departamento durante o Ano Académico 2025-2026, solicita-se a comparecimento pontual de todos os membros convocados.

Os membros deverão analisar previamente a proposta de orçamento distribuída em anexo, a fim de contribuir para uma apreciação técnica fundamentada e para a tomada de decisões que garantam a boa gestão dos recursos financeiros, o fortalecimento da qualidade do ensino, da investigação científica, da extensão universitária e das actividades de gestão académica.

Na impossibilidade de participação, a ausência deverá ser comunicada, por escrito, ao Chefe do Departamento, com a devida antecedência e respectiva justificação.

Sem outro assunto, renovo votos de elevada consideração.

**Porto Amboim, 19 de Setembro de 2025.**





**O Chefe do Departamento**

**Mestre, Custódio Malheiro Sozinho**

**Anexos**

1. Proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
2. Plano Anual de Actividades do DCESH (2025-2026);
3. Mapa de Distribuição das Rubricas Orçamentais;
4. Proposta de Cronograma de Execução Orçamental.



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

*(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N°141- I Série, de 24 de Julho)*

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
(DCESH)**

**ACTA N.º 007/CD-DCESH/2025**

**ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DIRECÇÃO DO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
PARA APRECIACÃO, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO  
REFERENTE AO ANO ACADÉMICO 2025-2026**

**PORTO AMBOIM, SETEMBRO DE 2025**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



Aos vinte e seis dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas nove horas, na Sala de Reuniões do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH) do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Direcção do Departamento, convocada pelo Chefe do DCESH, com o objectivo de apreciar, discutir e deliberar sobre a proposta de Orçamento do Departamento para o Ano Académico 2025-2026.

A reunião foi presidida pelo Chefe do Departamento, Professor Mestre, Custódio Malheiro Sozinho, e secretariada pelo(a) Senhor(a) Lucrécia Domingos Bráz.

### **Presenças**

Estiveram presentes os seguintes membros:

1. Director do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas – Presidente da Reunião;
2. Coordenador do Curso de Licenciatura em Direito;
3. Coordenador do Curso de Licenciatura em Ensino Primário;
4. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão e Administração Pública;
5. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade;
6. Coordenador do Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação;
7. Responsável da Área Científica e Pedagógica do DCESH;
8. Representante do Departamento de Avaliação, Qualidade e Acreditação;
9. Representante do Departamento de Investigação Científica, Extensão Universitária e Inovação;
10. Representante do Departamento de Finanças;
11. Secretário do DCESH.

Verificada a presença da maioria dos membros, o Presidente declarou existir quórum deliberativo e deu início aos trabalhos.

### **Ordem de Trabalhos**

1. Verificação do quórum;
  2. Leitura e aprovação da agenda;
  3. Apresentação da proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
  4. Análise das necessidades financeiras dos cursos e das unidades funcionais;
  5. Discussão da proposta orçamental;
  6. Aprovação do orçamento;
  7. Recomendações para a execução orçamental;
- 

8. Diversos;
9. Encerramento.

### **Desenvolvimento da Reunião**

Após a leitura e aprovação da agenda, o Director do DCESH procedeu à apresentação da proposta de orçamento, esclarecendo que a sua elaboração teve como base o Plano Anual de Actividades, as necessidades apresentadas pelos coordenadores dos cursos e os planos operacionais das áreas científica e pedagógica, qualidade, investigação, extensão universitária e finanças.

Foi referido que o orçamento visava assegurar condições adequadas para o funcionamento do Departamento, reforçar a qualidade do ensino, consolidar a investigação científica, dinamizar as actividades de extensão universitária e garantir a implementação das recomendações decorrentes dos processos de avaliação institucional.

#### **Intervenções dos Participantes**

O **Coordenador do Curso de Direito** defendeu o reforço da verba destinada às actividades de prática jurídica, seminários e aquisição de bibliografia especializada.

O **Coordenador do Curso de Ensino Primário** destacou a necessidade de garantir recursos para as actividades de estágio pedagógico, oficinas didácticas e aquisição de materiais de apoio ao ensino.

O **Coordenador do Curso de Gestão e Administração Pública** propôs a afectação de recursos para visitas de estudo, conferências e actividades de aproximação às instituições públicas.

O **Coordenador do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade** recomendou investimentos em laboratórios informáticos, softwares de gestão e acções de formação complementar para estudantes.

O **Coordenador do Curso de Psicologia da Educação** solicitou o reforço das verbas destinadas à avaliação psicopedagógica, supervisão de estágios e desenvolvimento de projectos de intervenção comunitária.

O **Responsável da Área Científica e Pedagógica** salientou a necessidade de assegurar financiamento para acções de actualização curricular, formação metodológica dos docentes, supervisão pedagógica e monitorização do processo de ensino e aprendizagem.

O **Representante do Departamento de Avaliação, Qualidade e Acreditação** recomendou a inclusão de uma rubrica específica destinada às actividades de auto-



avaliação, implementação dos planos de melhoria, produção de evidências e preparação dos processos de avaliação externa.

O **Representante do Departamento de Investigação Científica, Extensão Universitária e Inovação** propôs o aumento dos recursos destinados à realização de jornadas científicas, publicação de trabalhos académicos, desenvolvimento de projectos de investigação e execução de programas de extensão universitária em benefício da comunidade.

O **Representante do Departamento de Finanças** apresentou a previsão das receitas disponíveis e esclareceu que a proposta orçamental respeitava os princípios da legalidade, racionalidade, economicidade, transparência e equilíbrio financeiro, recomendando uma execução criteriosa das despesas e a apresentação periódica de relatórios financeiros.

#### **Estrutura do Orçamento**

Após análise das necessidades apresentadas, foi apreciada a seguinte distribuição orçamental:

| <b>Rubrica</b>                      | <b>Valor (AOA)</b>   |
|-------------------------------------|----------------------|
| Despesas Administrativas            | 1.170.000,00         |
| Ensino e Aprendizagem               | 2.200.000,00         |
| Investigação Científica e Extensão  | 3.000.000,00         |
| Qualidade e Auto-avaliação          | 1.000.000,00         |
| Equipamentos e Tecnologias          | 2.600.000,00         |
| Desenvolvimento Docente             | 11.500.000,00        |
| Actividades Académicas e Estudantis | 2.300.000,00         |
| <b>TOTAL GERAL</b>                  | <b>23.670.000,00</b> |

#### **Deliberação**

Concluída a discussão, o Presidente submeteu a proposta de orçamento à votação.

Após apreciação pelos membros do Conselho de Direcção, a proposta foi **aprovada por unanimidade**, sem votos contra e sem abstenções.

O Conselho deliberou ainda que:





1. O orçamento aprovado constituiria o instrumento oficial de gestão financeira do DCESH para o Ano Académico 2025-2026.
2. O Chefe do Departamento, em articulação com o Departamento de Finanças, seria responsável pelo acompanhamento da execução orçamental.
3. A execução financeira deveria obedecer ao Plano Anual de Actividades e às normas administrativas e financeiras do Instituto.
4. O Departamento de Qualidade acompanharia a implementação das actividades previstas e a produção das respectivas evidências.
5. Os coordenadores dos cursos apresentariam relatórios trimestrais de execução das actividades financiadas.
6. O Departamento de Extensão Universitária elaboraria um plano de acompanhamento dos projectos científicos e das actividades de extensão financiadas pelo orçamento aprovado.
7. O Departamento de Finanças apresentaria relatórios periódicos sobre a execução orçamental ao Conselho de Direcção.

#### **Encerramento**

Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a participação activa de todos os membros, destacou a importância do orçamento para a concretização dos objectivos estratégicos do DCESH e declarou encerrada a reunião às doze horas e trinta minutos.

Para constar, lavrou-se a presente acta, que, depois de lida, discutida e aprovada, vai ser assinada pelo Presidente da reunião e pelo Secretário.

Porto Amboim, 26 de Setembro de 2025.

O Presidente do Conselho de Direcção

Mestre, Custódio Malheiro Sozinho

O Secretário

Lucrécia Domingos Bráz

**Lista de Presenças**

| <b>Nº</b> | <b>Cargo</b>                                               | <b>Assinatura</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1         | Director do DCESH                                          |                   |
| 2         | Coordenador do Curso de Direito                            |                   |
| 3         | Coordenador do Curso de Ensino Primário                    |                   |
| 4         | Coordenador do Curso de Gestão e Administração Pública     |                   |
| 5         | Coordenador do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade |                   |
| 6         | Coordenador do Curso de Psicologia da Educação             |                   |
| 7         | Responsável da Área Científica e Pedagógica                |                   |
| 8         | Representante do Departamento de Qualidade                 |                   |
| 9         | Representante do Departamento de Extensão Universitária    |                   |
| 10        | Representante do Departamento de Finanças                  |                   |
| 11        | Secretário do DCESH                                        |                   |



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

*(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/12, Diário da República N.º 141- I Série, de 24 de Julho)*

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
(DCESH)**

**ACTA N.º 007/CD-DCESH/2025**

**ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DIRECÇÃO DO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
PARA APRECIACÃO, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO  
REFERENTE AO ANO ACADÉMICO 2025–2026**

**PORTO AMBOIM, SETEMBRO DE 2025**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



Aos vinte e seis dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas nove horas, na Sala de Reuniões do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH) do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Direcção do Departamento, convocada pelo Chefe do DCESH, com o objectivo de apreciar, discutir e deliberar sobre a proposta de Orçamento do Departamento para o Ano Académico 2025-2026.

A reunião foi presidida pelo Chefe do Departamento, Professor Mestre, Custódio Malheiro Sozinho, e secretariada pelo(a) Senhor(a) Lucrecia Domingos Bráz.

### **Presenças**

Estiveram presentes os seguintes membros:

1. Director do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas – Presidente da Reunião;
2. Coordenador do Curso de Licenciatura em Direito;
3. Coordenador do Curso de Licenciatura em Ensino Primário;
4. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão e Administração Pública;
5. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade;
6. Coordenador do Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação;
7. Responsável da Área Científica e Pedagógica do DCESH;
8. Representante do Departamento de Avaliação, Qualidade e Acreditação;
9. Representante do Departamento de Investigação Científica, Extensão Universitária e Inovação;
10. Representante do Departamento de Finanças;
11. Secretário do DCESH.

Verificada a presença da maioria dos membros, o Presidente declarou existir quórum deliberativo e deu início aos trabalhos.

### **Ordem de Trabalhos**

1. Verificação do quórum;
  2. Leitura e aprovação da agenda;
  3. Apresentação da proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
  4. Análise das necessidades financeiras dos cursos e das unidades funcionais;
  5. Discussão da proposta orçamental;
  6. Aprovação do orçamento;
  7. Recomendações para a execução orçamental;
- 

8. Diversos;
9. Encerramento.

### **Desenvolvimento da Reunião**

Após a leitura e aprovação da agenda, o Director do DCESH procedeu à apresentação da proposta de orçamento, esclarecendo que a sua elaboração teve como base o Plano Anual de Actividades, as necessidades apresentadas pelos coordenadores dos cursos e os planos operacionais das áreas científica e pedagógica, qualidade, investigação, extensão universitária e finanças.

Foi referido que o orçamento visava assegurar condições adequadas para o funcionamento do Departamento, reforçar a qualidade do ensino, consolidar a investigação científica, dinamizar as actividades de extensão universitária e garantir a implementação das recomendações decorrentes dos processos de avaliação institucional.

#### **Intervenções dos Participantes**

O **Coordenador do Curso de Direito** defendeu o reforço da verba destinada às actividades de prática jurídica, seminários e aquisição de bibliografia especializada.

O **Coordenador do Curso de Ensino Primário** destacou a necessidade de garantir recursos para as actividades de estágio pedagógico, oficinas didácticas e aquisição de materiais de apoio ao ensino.

O **Coordenador do Curso de Gestão e Administração Pública** propôs a afectação de recursos para visitas de estudo, conferências e actividades de aproximação às instituições públicas.

O **Coordenador do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade** recomendou investimentos em laboratórios informáticos, softwares de gestão e acções de formação complementar para estudantes.

O **Coordenador do Curso de Psicologia da Educação** solicitou o reforço das verbas destinadas à avaliação psicopedagógica, supervisão de estágios e desenvolvimento de projectos de intervenção comunitária.

O **Responsável da Área Científica e Pedagógica** salientou a necessidade de assegurar financiamento para acções de actualização curricular, formação metodológica dos docentes, supervisão pedagógica e monitorização do processo de ensino e aprendizagem.

O **Representante do Departamento de Avaliação, Qualidade e Acreditação** recomendou a inclusão de uma rubrica específica destinada às actividades de auto-





avaliação, implementação dos planos de melhoria, produção de evidências e preparação dos processos de avaliação externa.

O **Representante do Departamento de Investigação Científica, Extensão Universitária e Inovação** propôs o aumento dos recursos destinados à realização de jornadas científicas, publicação de trabalhos académicos, desenvolvimento de projectos de investigação e execução de programas de extensão universitária em benefício da comunidade.

O **Representante do Departamento de Finanças** apresentou a previsão das receitas disponíveis e esclareceu que a proposta orçamental respeitava os princípios da legalidade, racionalidade, economicidade, transparência e equilíbrio financeiro, recomendando uma execução criteriosa das despesas e a apresentação periódica de relatórios financeiros.

#### **Estrutura do Orçamento**

Após análise das necessidades apresentadas, foi apreciada a seguinte distribuição orçamental:

| <b>Rubrica</b>                      | <b>Valor (AOA)</b>   |
|-------------------------------------|----------------------|
| Despesas Administrativas            | 1.170.000,00         |
| Ensino e Aprendizagem               | 2.200.000,00         |
| Investigação Científica e Extensão  | 3.000.000,00         |
| Qualidade e Auto-avaliação          | 1.000.000,00         |
| Equipamentos e Tecnologias          | 2.600.000,00         |
| Desenvolvimento Docente             | 11.500.000,00        |
| Actividades Académicas e Estudantis | 2.300.000,00         |
| <b>TOTAL GERAL</b>                  | <b>23.670.000,00</b> |

#### **Deliberação**

Concluída a discussão, o Presidente submeteu a proposta de orçamento à votação.

Após apreciação pelos membros do Conselho de Direcção, a proposta foi **aprovada por unanimidade**, sem votos contra e sem abstenções.

O Conselho deliberou ainda que:





1. O orçamento aprovado constituiria o instrumento oficial de gestão financeira do DCESH para o Ano Académico 2025-2026.
2. O Chefe do Departamento, em articulação com o Departamento de Finanças, seria responsável pelo acompanhamento da execução orçamental.
3. A execução financeira deveria obedecer ao Plano Anual de Actividades e às normas administrativas e financeiras do Instituto.
4. O Departamento de Qualidade acompanharia a implementação das actividades previstas e a produção das respectivas evidências.
5. Os coordenadores dos cursos apresentariam relatórios trimestrais de execução das actividades financiadas.
6. O Departamento de Extensão Universitária elaboraria um plano de acompanhamento dos projectos científicos e das actividades de extensão financiadas pelo orçamento aprovado.
7. O Departamento de Finanças apresentaria relatórios periódicos sobre a execução orçamental ao Conselho de Direcção.

#### **Encerramento**

Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a participação activa de todos os membros, destacou a importância do orçamento para a concretização dos objectivos estratégicos do DCESH e declarou encerrada a reunião às doze horas e trinta minutos.

Para constar, lavrou-se a presente acta, que, depois de lida, discutida e aprovada, vai ser assinada pelo Presidente da reunião e pelo Secretário.

Porto Amboim, 26 de Setembro de 2025.

O Presidente do Conselho de Direcção

Mestre, Custódio Malheiro Sozinho

O Secretário

Lucrécia Domingos Bráz

# **Lista de Presenças**

| Nº | Cargo                                                      | Assinatura |
|----|------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Director do DCESH                                          |            |
| 2  | Coordenador do Curso de Direito                            |            |
| 3  | Coordenador do Curso de Ensino Primário                    |            |
| 4  | Coordenador do Curso de Gestão e Administração Pública     |            |
| 5  | Coordenador do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade |            |
| 6  | Coordenador do Curso de Psicologia da Educação             |            |
| 7  | Responsável da Área Científica e Pedagógica                |            |
| 8  | Representante do Departamento de Qualidade                 |            |
| 9  | Representante do Departamento de Extensão Universitária    |            |
| 10 | Representante do Departamento de Finanças                  |            |
| 11 | Secretário do DCESH                                        |            |



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

*(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/12, Diário da República N.º 141- I Série, de 24 de Julho)*

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
(DCESH)**

**ACTA N.º 007/CD-DCESH/2025**

**ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DIRECÇÃO DO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
PARA APRECIACÃO, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO  
REFERENTE AO ANO ACADÉMICO 2025-2026**

**PORTO AMBOIM, SETEMBRO DE 2025**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be a stylized 'A' or 'R' with a long horizontal stroke extending to the right.



Aos vinte e seis dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas nove horas, na Sala de Reuniões do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH) do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Direcção do Departamento, convocada pelo Chefe do DCESH, com o objectivo de apreciar, discutir e deliberar sobre a proposta de Orçamento do Departamento para o Ano Académico 2025-2026.

A reunião foi presidida pelo Chefe do Departamento, Professor Mestre, Custódio Malheiro Sozinho, e secretariada pelo(a) Senhor(a) Lucrécia Domingos Bráz.

### **Presenças**

Estiveram presentes os seguintes membros:

1. Director do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas – Presidente da Reunião;
2. Coordenador do Curso de Licenciatura em Direito;
3. Coordenador do Curso de Licenciatura em Ensino Primário;
4. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão e Administração Pública;
5. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade;
6. Coordenador do Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação;
7. Responsável da Área Científica e Pedagógica do DCESH;
8. Representante do Departamento de Avaliação, Qualidade e Acreditação;
9. Representante do Departamento de Investigação Científica, Extensão Universitária e Inovação;
10. Representante do Departamento de Finanças;
11. Secretário do DCESH.

Verificada a presença da maioria dos membros, o Presidente declarou existir quórum deliberativo e deu início aos trabalhos.

### **Ordem de Trabalhos**

1. Verificação do quórum;
2. Leitura e aprovação da agenda;
3. Apresentação da proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
4. Análise das necessidades financeiras dos cursos e das unidades funcionais;
5. Discussão da proposta orçamental;
6. Aprovação do orçamento;
7. Recomendações para a execução orçamental;

8. Diversos;
9. Encerramento.

### **Desenvolvimento da Reunião**

Após a leitura e aprovação da agenda, o Director do DCESH procedeu à apresentação da proposta de orçamento, esclarecendo que a sua elaboração teve como base o Plano Anual de Actividades, as necessidades apresentadas pelos coordenadores dos cursos e os planos operacionais das áreas científica e pedagógica, qualidade, investigação, extensão universitária e finanças.

Foi referido que o orçamento visava assegurar condições adequadas para o funcionamento do Departamento, reforçar a qualidade do ensino, consolidar a investigação científica, dinamizar as actividades de extensão universitária e garantir a implementação das recomendações decorrentes dos processos de avaliação institucional.

### **Intervenções dos Participantes**

O **Coordenador do Curso de Direito** defendeu o reforço da verba destinada às actividades de prática jurídica, seminários e aquisição de bibliografia especializada.

O **Coordenador do Curso de Ensino Primário** destacou a necessidade de garantir recursos para as actividades de estágio pedagógico, oficinas didácticas e aquisição de materiais de apoio ao ensino.

O **Coordenador do Curso de Gestão e Administração Pública** propôs a afectação de recursos para visitas de estudo, conferências e actividades de aproximação às instituições públicas.

O **Coordenador do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade** recomendou investimentos em laboratórios informáticos, softwares de gestão e acções de formação complementar para estudantes.

O **Coordenador do Curso de Psicologia da Educação** solicitou o reforço das verbas destinadas à avaliação psicopedagógica, supervisão de estágios e desenvolvimento de projectos de intervenção comunitária.

O **Responsável da Área Científica e Pedagógica** salientou a necessidade de assegurar financiamento para acções de actualização curricular, formação metodológica dos docentes, supervisão pedagógica e monitorização do processo de ensino e aprendizagem.

O **Representante do Departamento de Avaliação, Qualidade e Acreditação** recomendou a inclusão de uma rubrica específica destinada às actividades de auto-



avaliação, implementação dos planos de melhoria, produção de evidências e preparação dos processos de avaliação externa.

O **Representante do Departamento de Investigação Científica, Extensão Universitária e Inovação** propôs o aumento dos recursos destinados à realização de jornadas científicas, publicação de trabalhos académicos, desenvolvimento de projectos de investigação e execução de programas de extensão universitária em benefício da comunidade.

O **Representante do Departamento de Finanças** apresentou a previsão das receitas disponíveis e esclareceu que a proposta orçamental respeitava os princípios da legalidade, racionalidade, economicidade, transparência e equilíbrio financeiro, recomendando uma execução criteriosa das despesas e a apresentação periódica de relatórios financeiros.

#### **Estrutura do Orçamento**

Após análise das necessidades apresentadas, foi apreciada a seguinte distribuição orçamental:

| <b>Rubrica</b>                      | <b>Valor (AOA)</b>   |
|-------------------------------------|----------------------|
| Despesas Administrativas            | 1.170.000,00         |
| Ensino e Aprendizagem               | 2.200.000,00         |
| Investigação Científica e Extensão  | 3.000.000,00         |
| Qualidade e Auto-avaliação          | 1.000.000,00         |
| Equipamentos e Tecnologias          | 2.600.000,00         |
| Desenvolvimento Docente             | 11.500.000,00        |
| Actividades Académicas e Estudantis | 2.300.000,00         |
| <b>TOTAL GERAL</b>                  | <b>23.670.000,00</b> |

#### **Deliberação**

Concluída a discussão, o Presidente submeteu a proposta de orçamento à votação.

Após apreciação pelos membros do Conselho de Direcção, a proposta foi **aprovada por unanimidade**, sem votos contra e sem abstenções.

O Conselho deliberou ainda que:



1. O orçamento aprovado constituiria o instrumento oficial de gestão financeira do DCESH para o Ano Académico 2025-2026.
2. O Chefe do Departamento, em articulação com o Departamento de Finanças, seria responsável pelo acompanhamento da execução orçamental.
3. A execução financeira deveria obedecer ao Plano Anual de Actividades e às normas administrativas e financeiras do Instituto.
4. O Departamento de Qualidade acompanharia a implementação das actividades previstas e a produção das respectivas evidências.
5. Os coordenadores dos cursos apresentariam relatórios trimestrais de execução das actividades financiadas.
6. O Departamento de Extensão Universitária elaboraria um plano de acompanhamento dos projectos científicos e das actividades de extensão financiadas pelo orçamento aprovado.
7. O Departamento de Finanças apresentaria relatórios periódicos sobre a execução orçamental ao Conselho de Direcção.

#### **Encerramento**

Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a participação activa de todos os membros, destacou a importância do orçamento para a concretização dos objectivos estratégicos do DCESH e declarou encerrada a reunião às doze horas e trinta minutos.

Para constar, lavrou-se a presente acta, que, depois de lida, discutida e aprovada, vai ser assinada pelo Presidente da reunião e pelo Secretário.

Porto Amboim, 26 de Setembro de 2025.

O Presidente do Conselho de Direcção

Mestre, Códodio Malheiro Sozinho

O Secretário

Lucrécia Domingos Bráz

# **Lista de Presenças**

| Nº | Cargo                                                      | Assinatura |
|----|------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Director do DCESH                                          |            |
| 2  | Coordenador do Curso de Direito                            |            |
| 3  | Coordenador do Curso de Ensino Primário                    |            |
| 4  | Coordenador do Curso de Gestão e Administração Pública     |            |
| 5  | Coordenador do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade |            |
| 6  | Coordenador do Curso de Psicologia da Educação             |            |
| 7  | Responsável da Área Científica e Pedagógica                |            |
| 8  | Representante do Departamento de Qualidade                 |            |
| 9  | Representante do Departamento de Extensão Universitária    |            |
| 10 | Representante do Departamento de Finanças                  |            |
| 11 | Secretário do DCESH                                        |            |



**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**

*(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/12, Diário da República N.º 141- I Série, de 24 de Julho)*

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
(DCESH)**

**ACTA N.º 007/CD-DCESH/2025**

**ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DIRECÇÃO DO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS  
PARA APRECIACÃO, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO  
REFERENTE AO ANO ACADÉMICO 2025–2026**

**PORTO AMBOIM, SETEMBRO DE 2025**



Aos vinte e seis dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas nove horas, na Sala de Reuniões do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH) do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Direcção do Departamento, convocada pelo Chefe do DCESH, com o objectivo de apreciar, discutir e deliberar sobre a proposta de Orçamento do Departamento para o Ano Académico 2025-2026.

A reunião foi presidida pelo Chefe do Departamento, Professor Mestre, Custódio Malheiro Sozinho, e secretariada pelo(a) Senhor(a) Lucrécia Domingos Bráz.

### **Presenças**

Estiveram presentes os seguintes membros:

1. Director do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas – Presidente da Reunião;
2. Coordenador do Curso de Licenciatura em Direito;
3. Coordenador do Curso de Licenciatura em Ensino Primário;
4. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão e Administração Pública;
5. Coordenador do Curso de Licenciatura em Gestão Empresarial e Contabilidade;
6. Coordenador do Curso de Licenciatura em Psicologia da Educação;
7. Responsável da Área Científica e Pedagógica do DCESH;
8. Representante do Departamento de Avaliação, Qualidade e Acreditação;
9. Representante do Departamento de Investigação Científica, Extensão Universitária e Inovação;
10. Representante do Departamento de Finanças;
11. Secretário do DCESH.

Verificada a presença da maioria dos membros, o Presidente declarou existir quórum deliberativo e deu início aos trabalhos.

### **Ordem de Trabalhos**

1. Verificação do quórum;
2. Leitura e aprovação da agenda;
3. Apresentação da proposta de Orçamento do DCESH para o Ano Académico 2025-2026;
4. Análise das necessidades financeiras dos cursos e das unidades funcionais;
5. Discussão da proposta orçamental;
6. Aprovação do orçamento;
7. Recomendações para a execução orçamental;

8. Diversos;
9. Encerramento.

### **Desenvolvimento da Reunião**

Após a leitura e aprovação da agenda, o Director do DCESH procedeu à apresentação da proposta de orçamento, esclarecendo que a sua elaboração teve como base o Plano Anual de Actividades, as necessidades apresentadas pelos coordenadores dos cursos e os planos operacionais das áreas científica e pedagógica, qualidade, investigação, extensão universitária e finanças.

Foi referido que o orçamento visava assegurar condições adequadas para o funcionamento do Departamento, reforçar a qualidade do ensino, consolidar a investigação científica, dinamizar as actividades de extensão universitária e garantir a implementação das recomendações decorrentes dos processos de avaliação institucional.

#### **Intervenções dos Participantes**

O **Coordenador do Curso de Direito** defendeu o reforço da verba destinada às actividades de prática jurídica, seminários e aquisição de bibliografia especializada.

O **Coordenador do Curso de Ensino Primário** destacou a necessidade de garantir recursos para as actividades de estágio pedagógico, oficinas didácticas e aquisição de materiais de apoio ao ensino.

O **Coordenador do Curso de Gestão e Administração Pública** propôs a afectação de recursos para visitas de estudo, conferências e actividades de aproximação às instituições públicas.

O **Coordenador do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade** recomendou investimentos em laboratórios informáticos, softwares de gestão e acções de formação complementar para estudantes.

O **Coordenador do Curso de Psicologia da Educação** solicitou o reforço das verbas destinadas à avaliação psicopedagógica, supervisão de estágios e desenvolvimento de projectos de intervenção comunitária.

O **Responsável da Área Científica e Pedagógica** salientou a necessidade de assegurar financiamento para acções de actualização curricular, formação metodológica dos docentes, supervisão pedagógica e monitorização do processo de ensino e aprendizagem.

O **Representante do Departamento de Avaliação, Qualidade e Acreditação** recomendou a inclusão de uma rubrica específica destinada às actividades de auto-



avaliação, implementação dos planos de melhoria, produção de evidências e preparação dos processos de avaliação externa.

O **Representante do Departamento de Investigação Científica, Extensão Universitária e Inovação** propôs o aumento dos recursos destinados à realização de jornadas científicas, publicação de trabalhos académicos, desenvolvimento de projectos de investigação e execução de programas de extensão universitária em benefício da comunidade.

O **Representante do Departamento de Finanças** apresentou a previsão das receitas disponíveis e esclareceu que a proposta orçamental respeitava os princípios da legalidade, racionalidade, economicidade, transparência e equilíbrio financeiro, recomendando uma execução criteriosa das despesas e a apresentação periódica de relatórios financeiros.

#### **Estrutura do Orçamento**

Após análise das necessidades apresentadas, foi apreciada a seguinte distribuição orçamental:

| <b>Rubrica</b>                      | <b>Valor (AOA)</b>   |
|-------------------------------------|----------------------|
| Despesas Administrativas            | 1.170.000,00         |
| Ensino e Aprendizagem               | 2.200.000,00         |
| Investigação Científica e Extensão  | 3.000.000,00         |
| Qualidade e Auto-avaliação          | 1.000.000,00         |
| Equipamentos e Tecnologias          | 2.600.000,00         |
| Desenvolvimento Docente             | 11.500.000,00        |
| Actividades Académicas e Estudantis | 2.300.000,00         |
| <b>TOTAL GERAL</b>                  | <b>23.670.000,00</b> |

#### **Deliberação**

Concluída a discussão, o Presidente submeteu a proposta de orçamento à votação.

Após apreciação pelos membros do Conselho de Direcção, a proposta foi **aprovada por unanimidade**, sem votos contra e sem abstenções.

O Conselho deliberou ainda que:



1. O orçamento aprovado constituiria o instrumento oficial de gestão financeira do DCESH para o Ano Académico 2025-2026.
2. O Chefe do Departamento, em articulação com o Departamento de Finanças, seria responsável pelo acompanhamento da execução orçamental.
3. A execução financeira deveria obedecer ao Plano Anual de Actividades e às normas administrativas e financeiras do Instituto.
4. O Departamento de Qualidade acompanharia a implementação das actividades previstas e a produção das respectivas evidências.
5. Os coordenadores dos cursos apresentariam relatórios trimestrais de execução das actividades financiadas.
6. O Departamento de Extensão Universitária elaboraria um plano de acompanhamento dos projectos científicos e das actividades de extensão financiadas pelo orçamento aprovado.
7. O Departamento de Finanças apresentaria relatórios periódicos sobre a execução orçamental ao Conselho de Direcção.

#### **Encerramento**

Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a participação activa de todos os membros, destacou a importância do orçamento para a concretização dos objectivos estratégicos do DCESH e declarou encerrada a reunião às doze horas e trinta minutos.

Para constar, lavrou-se a presente acta, que, depois de lida, discutida e aprovada, vai ser assinada pelo Presidente da reunião e pelo Secretário.

Porto Amboim, 26 de Setembro de 2025.

O Presidente do Conselho de Direcção

---

Mestre, Custódio Malheiro Sozinho

O Secretário

---

Lucrécia Domingos Bráz

# **Lista de Presenças**

| Nº | Cargo                                                      | Assinatura |
|----|------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Director do DCESH                                          |            |
| 2  | Coordenador do Curso de Direito                            |            |
| 3  | Coordenador do Curso de Ensino Primário                    |            |
| 4  | Coordenador do Curso de Gestão e Administração Pública     |            |
| 5  | Coordenador do Curso de Gestão Empresarial e Contabilidade |            |
| 6  | Coordenador do Curso de Psicologia da Educação             |            |
| 7  | Responsável da Área Científica e Pedagógica                |            |
| 8  | Representante do Departamento de Qualidade                 |            |
| 9  | Representante do Departamento de Extensão Universitária    |            |
| 10 | Representante do Departamento de Finanças                  |            |
| 11 | Secretário do DCESH                                        |            |



**INSTITUTO SUPERIOR POLITECNICO DE PORTO AMBOIM**  
(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/2012, Diário da República N.º 141-I Série, de 24 de Julho)  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS**

Homologado

Presidente do ISUP

*António M. Moreno Quiterio*  
Pdr. António M. Moreno Quiterio

**ORÇAMENTO ANUAL DO DEPARTAMENTO**  
**ANO ACADÉMICO 2024 - 2025**

| N.º       | Rubrica                         | Descrição                                   | Qtd | Valor Unitário | Valor Total         |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------|---------------------|
| <b>1.</b> | <b>Despesas Administrativas</b> |                                             |     |                |                     |
| 1.1       | Material de expediente          | Papel, canetas, pastas, toners e outros     | 10  | 52.000,00      | 520.000,00          |
| 1.2       | Impressões e fotocópias         | Documentos académicos e administrativos     | 10  | 30.000,00      | 300.000,00          |
| 1.3       | Internet e Comunicação          | Internet, telefone e dados móveis           | 10  | 25.000,00      | 250.000,00          |
| 1.4       | Limpeza e higiene               | Produtos de limpeza e higiene               | 10  | 10.000,00      | 100.000,00          |
|           | <b>Subtotal</b>                 |                                             |     |                | <b>1.170.000,00</b> |
| <b>2.</b> | <b>Ensino e Aprendizagem</b>    |                                             |     |                |                     |
| 2.1       | Material Didático               | Marcadores, apagadores, cartolinas e outros | 10  | 70.000,00      | 700.000,00          |
| 2.2       | Aulas Práticas                  | Material de apoio ao ensino                 | 10  | 100.000,00     | 1.000.000,00        |
| 2.3       | Supervisão Pedagógica           | Deslocações, acompanhamento e alimentação   | 2   | 50.000,00      | 100.000,00          |
| 2.4       | Supervisão de estágios          | Deslocações e acompanhamento                | 4   | 50.000,00      | 200.000,00          |
| 2.5       | Exames                          | Impressão de provas, pentas e actas         | 2   | 100.000,00     | 200.000,00          |
|           | <b>Subtotal</b>                 |                                             |     |                | <b>2.200.000,00</b> |
| 3.        | Investigação e extensão         |                                             |     |                |                     |
| 3.1       | Jornadas científicas            | Organização de eventos científicos          | 2   | 500.000,00     | 1.000.000,00        |
| 3.2       | Seminários e workshops          | Formação contínua                           | 2   | 500.000,00     | 1.000.000,00        |
| 3.3       | Publicações científicas         | Revistas e ISBN                             | 2   | 500.000,00     | 1.000.000,00        |
|           | <b>Total</b>                    |                                             |     |                | <b>3.000.000,00</b> |
| <b>4.</b> | <b>Qualidade e acreditação</b>  |                                             |     |                |                     |



|                     |                                |                                       |   |  |              |                      |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---|--|--------------|----------------------|
| 4.1                 | Auto-avaliação                 | Reuniões, impressões, evidências      | 2 |  | 200.000,00   | 400.000,00           |
| 4.2                 | Formação sobre qualidade       | Capacitações das subcomissões         | 2 |  | 300.000,00   | 600.000,00           |
|                     | <b>Subtotal</b>                |                                       |   |  |              | <b>1.000.000,00</b>  |
| 5                   | <b>Equipamentos</b>            |                                       |   |  |              |                      |
| 5.1                 | Computadores                   |                                       |   |  |              |                      |
| 5.2                 | Impressoras                    | Aquisição de computadores             | 3 |  | 300.000,00   | 900.000,00           |
| 5.3                 | Mobiliário                     | Impressora multifunções               | 1 |  | 500.000,00   | 500.000,00           |
|                     | <b>Subtotal</b>                | cadeiras                              | 8 |  | 150.000,00   | 1.200.000,00         |
| 6                   | <b>Desenvolvimento Docente</b> |                                       |   |  |              |                      |
| 6.1                 | Formação de docentes           |                                       |   |  |              |                      |
| 6.2                 | Participação em conferências   | Pós-graduação, cursos e workshops     | 5 |  | 1.900.000,00 | 9.500.000,00         |
|                     | <b>Subtotal</b>                | Inscrições, deslocações e alimentação | 4 |  | 500.000,00   | 2.000.000,00         |
| 7                   | <b>Atividades estudantes</b>   |                                       |   |  |              |                      |
| 7.1                 | Feiras acadêmicas              |                                       |   |  |              |                      |
| 7.2                 | Olimpíadas acadêmicas          | Organização                           | 2 |  | 300.000,00   | 600.000,00           |
| 7.3                 | Atividades culturais           | Concursos científicos                 | 2 |  | 500.000,00   | 1.000.000,00         |
|                     | <b>Subtotal</b>                | Eventops estudantis                   | 2 |  | 300.000,00   | 600.000,00           |
|                     | <b>Total Geral</b>             |                                       |   |  |              | <b>23.670.000,00</b> |
| <b>Resumo Geral</b> |                                |                                       |   |  |              |                      |
| 1.                  | Despesas Administrativas       |                                       |   |  |              | 2.200.000,00         |
| 2.                  | Ensino e Aprendizagem          |                                       |   |  |              |                      |
| 3.                  | Investigação e extensão        |                                       |   |  |              |                      |
| 4.                  | Qualidade e acreditação        |                                       |   |  |              |                      |
| 5.                  | Equipamentos                   |                                       |   |  |              |                      |
| 6.                  | Desenvolvimento Docente        |                                       |   |  |              |                      |
| 7.                  | Atividades estudantes          |                                       |   |  |              |                      |
|                     | <b>Total Geral</b>             |                                       |   |  |              | <b>23.670.000,00</b> |

Chefe do Departamento  
 Mestre Castêllo Maunero Spolinho  
 Assistente





**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM**  
(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/2012, Diário da República N.º 141-I.ª Série, de 24 de Julho)  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS**

Homologado  
Presidente do ISUP  
*António M. Moreno Quintério*  
PhD. António M. Moreno Quintério

**ORÇAMENTO ANUAL DO DEPARTAMENTO**  
**ANO ACADÉMICO 2025 - 2026**

| N.º       | Rubrica                         | Descrição                                    | Qtd | Valor Unitário | Valor Total         |
|-----------|---------------------------------|----------------------------------------------|-----|----------------|---------------------|
| <b>1.</b> | <b>Despesas Administrativas</b> |                                              |     |                |                     |
| 1.1       | Material de expediente          | Papel, canetas, pastas, toners e outros      | 10  | 52.000,00      | 520.000,00          |
| 1.2       | Impressões e fotocópias         | Documentos académicos e administrativos      | 10  | 30.000,00      | 300.000,00          |
| 1.3       | Internet e Comunicação          | Internet, telefone e dados móveis            | 10  | 25.000,00      | 250.000,00          |
| 1.4       | Limpeza e higiene               | Produtos de limpeza e higiene                | 10  | 10.000,00      | 100.000,00          |
|           | <b>Subtotal</b>                 |                                              |     |                | <b>1.170.000,00</b> |
| <b>2.</b> | <b>Ensino e Aprendizagem</b>    |                                              |     |                |                     |
| 2.1       | Material Didático               | Marcaadores, apagadores, cartolinas e outros | 10  | 70.000,00      | 700.000,00          |
| 2.2       | Aulas Práticas                  | Materiais de apoio ao ensino                 | 10  | 100.000,00     | 1.000.000,00        |
| 2.3       | Supervisão Pedagógica           | Deslocações, alojamento e alimentação        | 2   | 50.000,00      | 100.000,00          |
| 2.4       | Supervisão de estágios          | Deslocações e acompanhamento                 | 2   | 50.000,00      | 100.000,00          |
| 2.5       | Exames                          | Impressão de provas, pautas e actas          | 2   | 100.000,00     | 200.000,00          |
|           | <b>Subtotal</b>                 |                                              |     |                | <b>2.100.000,00</b> |
| <b>3.</b> | <b>Investigação e extensão</b>  |                                              |     |                |                     |
| 3.1       | Jornadas científicas            | Organização de eventos científicos           | 2   | 500.000,00     | 1.000.000,00        |
| 3.2       | Seminários e workshops          | Formação contínua                            | 2   | 500.000,00     | 1.000.000,00        |
| 3.3       | Publicações científicas         | Revistas e ISBN                              | 2   | 500.000,00     | 1.000.000,00        |
|           | <b>Total</b>                    |                                              |     |                | <b>3.000.000,00</b> |
| <b>4.</b> | <b>Qualidade e acreditação</b>  |                                              |     |                |                     |



|                     |                                 |                                       |   |              |                      |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|--------------|----------------------|
| 4.1                 | Auto-avaliação                  | Reuniões, impressões, evidências      | 2 | 200.000,00   | 400.000,00           |
| 4.2                 | Formação sobre qualidade        | Capacitações das subcomissões         | 2 | 300.000,00   | 600.000,00           |
|                     | <b>Subtotal</b>                 |                                       |   |              | <b>1.000.000,00</b>  |
| 5.                  | <b>Equipamentos</b>             |                                       |   |              |                      |
| 5.1                 | Computadores                    | Aquisição de computadores             | 1 | 250.000,00   | 250.000,00           |
| 5.2                 | Impressoras                     | Impressora multifunções (manutenção)  | 1 | 150.000,00   | 150.000,00           |
| 5.3                 | Mobiliário                      | cadeiras                              | 2 | 150.000,00   | 300.000,00           |
|                     | <b>Subtotal</b>                 |                                       |   |              | <b>700.000,00</b>    |
| 6.                  | <b>Desenvolvimento Docente</b>  |                                       |   |              |                      |
| 6.1                 | Formação de docentes            | Pós-graduação, cursos e workshops     | 5 | 1.900.000,00 | 9.500.000,00         |
| 6.2.                | Participação em conferências    | Inscrições, deslocações e alimentação | 4 | 500.000,00   | 2.000.000,00         |
|                     | <b>Subtotal</b>                 |                                       |   |              | <b>11.500.000,00</b> |
| 7.                  | <b>Atividades estudantes</b>    |                                       |   |              |                      |
| 7.1                 | Feiras acadêmicas               | Organização                           | 2 | 300.000,00   | 600.000,00           |
| 7.2                 | Olimpiadas acadêmicas           | Concursos científicos                 | 2 | 500.000,00   | 1.000.000,00         |
| 7.3                 | Atividades culturais            | Eventos estudantis                    | 2 | 300.000,00   | 600.000,00           |
|                     | <b>Subtotal</b>                 |                                       |   |              | <b>2.200.000,00</b>  |
|                     | <b>Total Geral</b>              |                                       |   |              | <b>21.670.000,00</b> |
| <b>Resumo Geral</b> |                                 |                                       |   |              |                      |
| 1.                  | <b>Despesas Administrativas</b> |                                       |   |              |                      |
| 2.                  | Ensino e Aprendizagem           |                                       |   |              |                      |
| 3.                  | Investigação e extensão         |                                       |   |              |                      |
| 4.                  | Qualidade e acreditação         |                                       |   |              |                      |
| 5.                  | Equipamentos                    |                                       |   |              |                      |
| 6.                  | Desenvolvimento Docente         |                                       |   |              |                      |
| 7.                  | Atividades estudantes           |                                       |   |              |                      |
|                     | <b>Total Geral</b>              |                                       |   |              | <b>21.670.000,00</b> |


  
 Mestre, Assistente Máthello Sozinho
   
 "Assistente"



**N.X.T****DE: NGUYEN XUAN THONG**

NIF: 0000072598

RUA ANTÓNIO A. NETO - PORTO  
AMBOIM - CUANZA-SUL - ANGOLARegime Geral ☐ FACTURA - RECIBO  
Regime de Exclusão ☐ FRM 84T2026/ 5  
Regime Simplificado ☒  
ORIGINAL

DATA 20, 01, 2026

Nome: CEPRI TE EMPREENDIMENTOS LDA

NIF: 5417129925

Telefone:

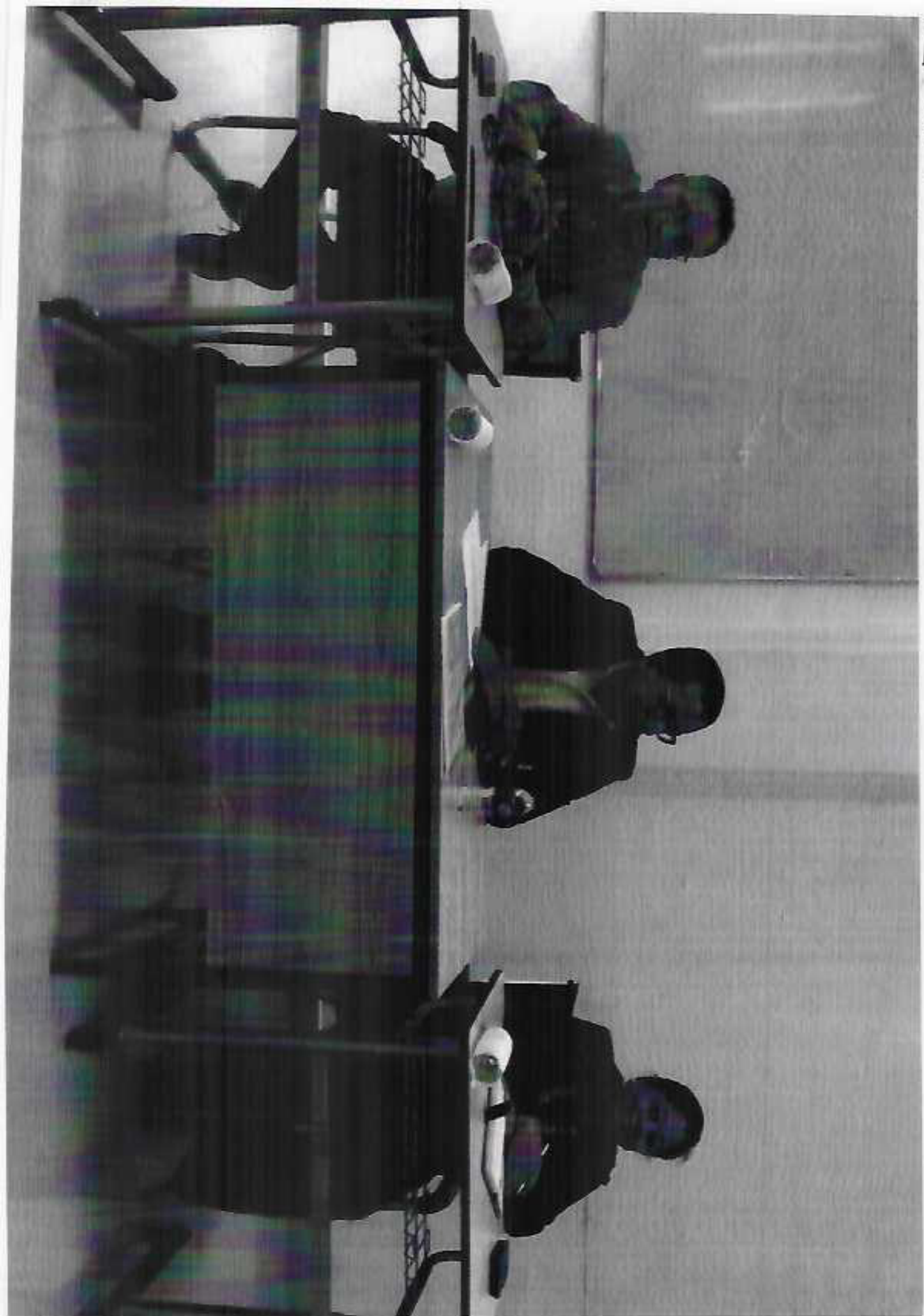
Endereço:

| QUANT                                                                       | DESCRIÇÃO                | PREÇO<br>UNITÁRIO | DESCONTO         | TAXA DE<br>IMPOSTO (%) | TOTAL    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|------------------------|----------|
| 10                                                                          | Castrolina Amarela<br>42 | 600,00            |                  |                        | 6.000,00 |
|                                                                             |                          |                   |                  |                        |          |
|                                                                             |                          |                   |                  |                        |          |
|                                                                             |                          |                   |                  |                        |          |
|                                                                             |                          |                   |                  |                        |          |
|                                                                             |                          |                   |                  |                        |          |
|                                                                             |                          |                   |                  |                        |          |
|                                                                             |                          |                   |                  |                        |          |
|                                                                             |                          |                   |                  |                        |          |
| Motivos de Isenção: nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 12.º do CIVA |                          |                   | TOTAL DA FACTURA |                        | 6.000,00 |

Produzido pela: HAMAP LDA, NIF: 5004011215, Rua Viriato da Cruz, Tlf: 924304141/924555591, Licença nº 2020-AGT-202

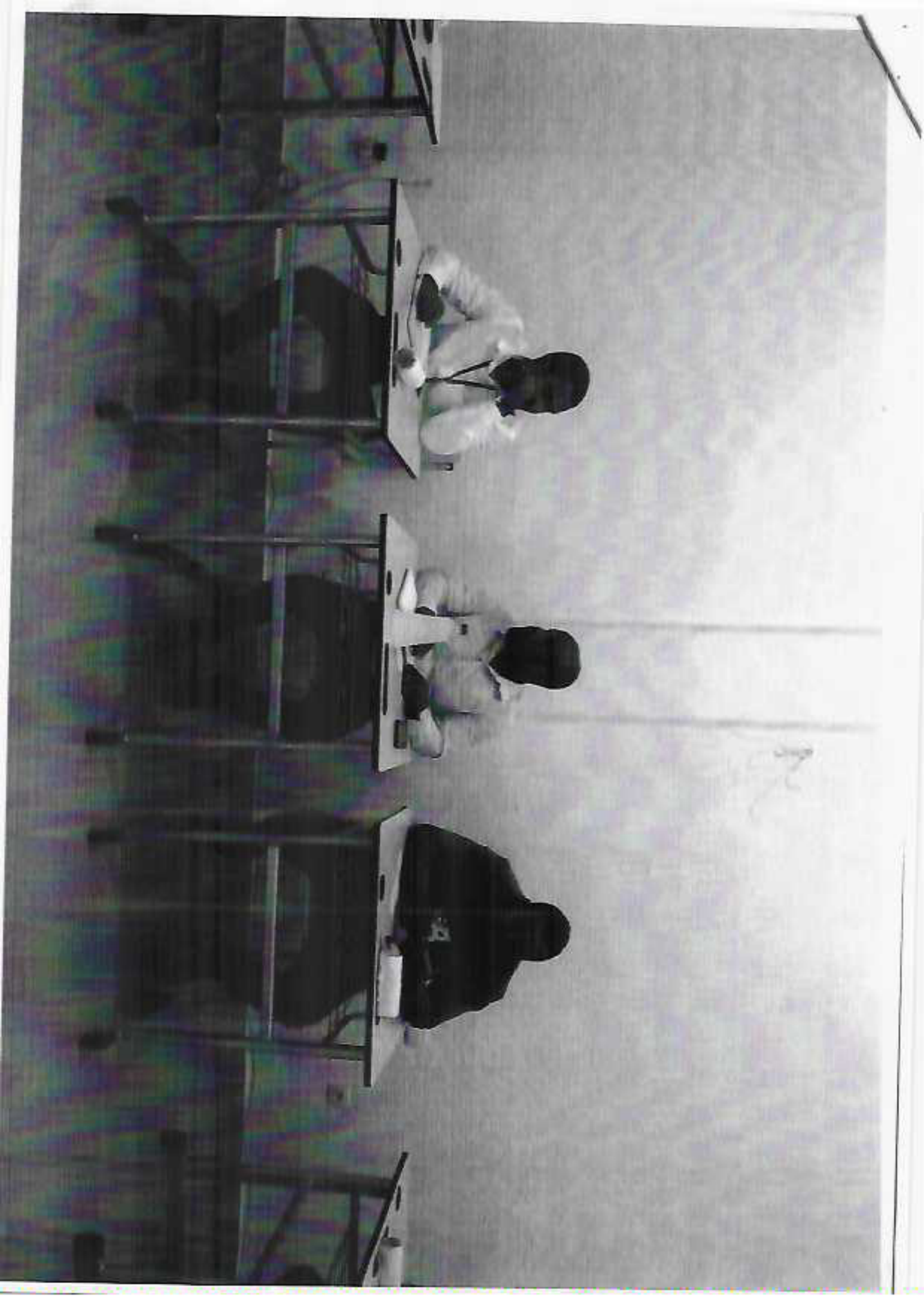
ASSINATURA  
Francisco da Silva

2.2.1













**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DO PORTO AMBOIM**

(Aprovado por Decreto Presidencial N°168/12, Diário da República N° 141-I Série, de 24 de Julho)

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA REFERENTE AO  
ANO ACADÉMICO 2024-2025**

**PORTO AMBOIM, JULHO DE 2025**



## Índice

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| 1. Introdução .....                      | 3 |
| 2. Objectivos do relatório .....         | 3 |
| 3. Mapa de Execução Financeira .....     | 3 |
| 4. Análise da Execução Financeira .....  | 4 |
| 4.1. Despesas com Imobiliário .....      | 4 |
| 4.2. Custos com Pessoal .....            | 4 |
| 4.3. Despesas Operacionais .....         | 4 |
| 4.4. Custos Financeiros com Outros ..... | 5 |
| 5. Estrutura das Despesas .....          | 5 |
| 6. Quadro-Resumo .....                   | 5 |
| 7. Considerações Sobre a Execução .....  | 6 |
| 8. Conclusão .....                       | 6 |
| 9. Recomendações .....                   | 7 |

## 1. Introdução

O presente relatório apresenta, de forma resumida, a execução financeira do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH) do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim (ISUP), referente ao ano académico 2024-2025.

O documento tem como finalidade demonstrar a aplicação dos recursos financeiros afectos ao funcionamento do Departamento, evidenciando as principais categorias de despesas realizadas durante o período em análise.

A execução financeira encontra-se organizada em quatro grandes rubricas: **Despesas com Imobiliário, Custos com Pessoal, Despesas Operacionais e Custos Financeiros com Outros.**

Importa salientar que os valores apresentados neste relatório são realizados ou **valores executados**, tendo sido elaborados exclusivamente com base nos dados disponibilizados para efeitos académicos, administrativos.

## 2. Objectivos do relatório

O presente relatório tem como principais objectivos:

1. Apresentar a execução das despesas do DCESH durante o ano académico 2024-2025;
2. Demonstrar a distribuição dos recursos financeiros pelas principais rubricas de despesas;
3. Avaliar o peso relativo de cada categoria no total das despesas executadas;
4. Contribuir para uma visão geral da gestão e utilização dos recursos financeiros do Departamento;
5. Servir como instrumento de análise e apoio à tomada de decisões administrativas e financeiras.

## 3. Mapa de Execução Financeira

| Nº                                         | Rubrica de Despesa            | Valor Executado (Kz)  | Peso no Total  |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|
| 1                                          | Despesas com Imobiliário      | 37.215.257,00         | 15,74%         |
| 2                                          | Custos com Pessoal            | 147.288.400,00        | 62,28%         |
| 3                                          | Despesas Operacionais         | 50.736.108,00         | 21,45%         |
| 4                                          | Custos Financeiros com Outros | 1.259.600,00          | 0,53%          |
| <b>Total Total das Despesas Executadas</b> |                               | <b>236.499.365,00</b> | <b>100,00%</b> |

**Fonte:** Dados fornecidos pelo Departamento de Finanças (mapas de execuções).

## **4. Análise da Execução Financeira**

### **4.1. Despesas com Imobiliário**

As despesas com imobiliário totalizaram **Kz 37.215.257,00**, correspondendo a aproximadamente **15,74%** do total das despesas executadas.

Esta rubrica compreende, para efeitos deste exercício, os encargos relacionados com imóveis e respectivas necessidades de manutenção, conservação, melhoria e demais despesas associadas à infraestrutura física utilizada pelo Departamento.

O nível de despesa nesta categoria demonstra a necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das actividades académicas e administrativas do DCESH.

### **4.2. Custos com Pessoal**

Os custos com pessoal constituíram a principal componente da execução financeira, totalizando **Kz 147.288.400,00**, equivalentes a aproximadamente **62,28%** do total executado.

A elevada representatividade desta rubrica é compatível com a natureza de uma instituição de ensino superior, em que os recursos humanos representam um dos principais factores para a realização das actividades lectivas, científicas, administrativas e de apoio.

Os custos com pessoal assumem, assim, um peso significativo na estrutura financeira global do Departamento.

### **4.3. Despesas Operacionais**

As despesas operacionais atingiram o montante de **Kz 50.736.108,00**, representando aproximadamente **21,45%** do total das despesas.

Nesta rubrica enquadram-se, para efeitos do presente relatório, os gastos necessários ao funcionamento corrente do Departamento, incluindo aquisição de bens e serviços, consumíveis, manutenção, apoio às actividades académicas e outras despesas indispensáveis ao normal funcionamento institucional.

A sua representatividade demonstra a importância dos custos correntes na manutenção das actividades do DCESH ao longo do ano académico.



#### 4.4. Custos Financeiros com Outros

Os custos financeiros com outros apresentaram um valor de **Kz 1.259.600,00**, correspondendo a aproximadamente **0,53%** do total das despesas executadas.

Trata-se da rubrica com menor peso na estrutura global da execução financeira, apresentando uma incidência relativamente reduzida quando comparada com os custos com pessoal, despesas operacionais e despesas com imobiliário.

#### 5. Estrutura das Despesas

A análise da composição das despesas permite verificar que os **Custos com Pessoal** representam a maior parcela da execução financeira, com **62,28%** do total.

As **Despesas Operacionais** ocupam a segunda posição, com **21,45%**, seguidas das **Despesas com Imobiliário**, com **15,74%**.

Por sua vez, os **Custos Financeiros com Outros** apresentam uma participação de apenas **0,53%**.

Deste modo, observa-se a seguinte estrutura:

**Custos com Pessoal → 62,28%**

**Despesas Operacionais → 21,45%**

**Despesas com Imobiliário → 15,74%**

**Custos Financeiros com Outros → 0,53%**

Esta distribuição evidencia que a maior parte dos recursos financeiros foi direccionada para a componente de pessoal, seguida dos encargos relacionados com o funcionamento corrente e com a infraestrutura.

#### 6. Quadro-Resumo

| Indicador                     | Valor                    |
|-------------------------------|--------------------------|
| Despesas com Imobiliário      | Kz 37.215.257,00         |
| Custos com Pessoal            | Kz 147.288.400,00        |
| Despesas Operacionais         | Kz 50.736.108,00         |
| Custos Financeiros com Outros | Kz 1.259.600,00          |
| <b>Total Executado</b>        | <b>Kz 236.499.365,00</b> |

O montante global das despesas consideradas no presente relatório descritivo ascende a **duzentos e trinta e seis milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, trezentos e sessenta e cinco kwanzas (Kz 236.499.365,00)**.

## 7. Considerações Sobre a Execução

Com base nos dados disponibilizados, a execução financeira do DCESH no ano académico 2024–2025 demonstra uma concentração significativa dos recursos na rubrica de **Custos com Pessoal**.

Esta estrutura de despesas reflecte a importância dos recursos humanos para o cumprimento das funções académicas e administrativas do Departamento.

As despesas operacionais representam também uma parcela relevante, uma vez que asseguram o funcionamento regular das actividades institucionais. As despesas com imobiliário assumem igualmente importância na manutenção e melhoria das condições físicas necessárias ao desenvolvimento das actividades.

Os custos financeiros com outros apresentam, por sua vez, uma participação reduzida no total das despesas.

## 8. Conclusão

Face aos dados analisados, conclui-se que a execução financeira do DCESH do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim, referente ao ano académico 2024–2025, atingiu o montante global de **Kz 236.499.365,00**.

A análise das despesas demonstra que os **Custos com Pessoal**, no valor de **Kz 147.288.400,00**, constituíram a principal componente da execução financeira, representando **62,28%** do total.

As **Despesas Operacionais**, no valor de **Kz 50.736.108,00**, representaram **21,45%**, enquanto as **Despesas com Imobiliário**, no valor de **Kz 37.215.257,00**, corresponderam a **15,74%**. Os **Custos Financeiros com Outros**, no valor de **Kz 1.259.600,00**, representaram **0,53%**.

De forma geral, a estrutura apresentada permite visualizar a distribuição dos recursos financeiros pelas principais áreas de despesa do Departamento, constituindo uma base para análise e acompanhamento da gestão financeira institucional.

Os valores deste relatório de execução financeira do departamento, a análise devem ser confrontados com os documentos contabilísticos e financeiros em anexo.

## 9. Recomendações

Com vista ao reforço da eficiência da gestão financeira do DCESH, recomenda-se:

1. Reforçar o acompanhamento periódico da execução das despesas;
2. Promover o planeamento antecipado das despesas operacionais;
3. Assegurar o controlo e a documentação adequada de todas as despesas realizadas;
4. Avaliar periodicamente os custos com pessoal e a sua sustentabilidade financeira;
5. Implementar mecanismos de controlo interno que permitam acompanhar a execução financeira por rubrica;
6. Elaborar relatórios financeiros periódicos para facilitar a tomada de decisões;
7. Assegurar que as despesas com imobiliário e manutenção sejam devidamente planificadas e priorizadas;
8. Comparar periodicamente os valores previstos com os valores efectivamente executados.

Porto Amboim, 31 de Julho de 2025

O Responsável pela Elaboração

*Custódio Malheiro Sozinho*

Custódio Malheiro Sozinho

O Chefe do DCESH

Mestre, Custódio Malheiro Sozinho







**INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DO PORTO AMBOIM**

(Aprovado por Decreto Presidencial N°168/12, Diário da República N° 141-I Série, de 24 de Julho)

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA REFERENTE AO  
ANO ACADÉMICO 2025-2026**

**PORTO AMBOIM, JULHO DE 2026**

## Índice

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1. Introdução .....                               | 3 |
| 2. Enquadramento .....                            | 3 |
| 3. Objectivos .....                               | 3 |
| 3.1. Objectivo Geral .....                        | 3 |
| 3.2. Objectivos Específicos .....                 | 4 |
| 4. Metodologia .....                              | 4 |
| 5. Mapa de Execução Financeira .....              | 4 |
| 6. Análise das Despesas por Rubrica .....         | 4 |
| 6.1. Despesas com Imobiliário .....               | 4 |
| 6.2. Custos com Pessoal .....                     | 5 |
| 6.3. Despesas Operacionais .....                  | 5 |
| 6.4. Custos Financeiros com Outros .....          | 5 |
| 7. Estrutura das Despesas .....                   | 6 |
| 8. Análise Global da Execução .....               | 6 |
| 10. Considerações Sobre a Gestão Financeira ..... | 7 |
| 11. Recomendações .....                           | 7 |
| 12. Conclusão .....                               | 8 |
| 13. Parecer Financeiro .....                      | 9 |

## 1. Introdução

O presente Relatório de Execução Financeira do ano Académico 2025–2026 apresenta a análise da execução das despesas do Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas (DCESH) do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim (ISUP).

O relatório tem como finalidade apresentar, de forma organizada e sistematizada, a aplicação dos recursos financeiros nas principais categorias de despesas associadas ao funcionamento do Departamento durante o período em análise.

Para efeitos deste exercício simulado, foram consideradas quatro categorias principais de despesas:

- Despesas com Imobiliário;
- Custos com Pessoal;
- Despesas Operacionais;
- Custos Financeiros com Outros.

O total das despesas consideradas no presente relatório é de **Kz 163.458.460,00**.

Importa salientar que os valores apresentados possuem natureza avaliativa, destinando-se a fins académicos, administrativos e demonstrativos, devendo ser substituídos pelos dados contabilísticos oficiais caso o documento venha a ser utilizado institucionalmente.

## 2. Enquadramento

A execução financeira constitui um instrumento essencial para o acompanhamento da utilização dos recursos de uma instituição, permitindo avaliar a forma como os meios financeiros são direccionados para o cumprimento dos seus objectivos.

No contexto do DCESH, os recursos financeiros destinam-se, entre outras finalidades, à manutenção das infraestruturas, pagamento de pessoal, aquisição de bens e serviços e cobertura de outros encargos necessários ao desenvolvimento das actividades académicas e administrativas.

O presente relatório procura, assim, proporcionar uma visão global da estrutura das despesas realizadas durante o ano académico 2025–2026.

## 3. Objectivos

### 3.1. Objectivo Geral

Analisar a execução financeira do DCESH do ISUP Porto Amboim referente ao ano académico 2025–2026.