

Psic



SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº. 168/2012, Diário da República Nº 141-1ª Série, de 24 de Julho)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

ACTA DE REUNIÃO Nº 01/DCESH/24/25

Aos dezoito dias do mês de Dezembro de dois mil e vinte e quatro, pelas 15 horas e 30 minutos, realizou-se no Departamento de Ciências Económicas Sociais e Humanas (DCESH), a 1ª reunião do Conselho de Direcção, presidida pelo Chefe de Departamento MsC. Custódio Malheiro Sozinho, contando com a presença dos seguintes coordenadores: Lucrecia Domingos Bráz (Coordenadora do GAP), Yudelkis Ramiréz (Coordenadora Psicologia da Educação), João Lourenço António (Assistente do Ensino Primário) e Helder Álvaro Soares (Coordenador de Direito) e ausências justificadas de Denilson Lunga (Coordenador do GEC), Malanga Jaime (Assistente de Psicologia da Educação), Vera Quitério (Extensão Universitária) e David Kicalango (Coordenador de Ensino Primário).

A reunião teve a seguinte agenda de trabalho, aprovada por unanimidade:

- 1- Informação
- 2- Ponto de situação sobre o encontro metodológico
- 3- Plano de actividades referente ao I Semestre
- 4- Breve análise sobre o processo de avaliação externa dos cursos de Ensino Primário e Psicologia de Educação
 - 4.1. Preparação de outros cursos para avaliação externa (Direito, GAP e GEC)
5. Funcionamento do DCESH
- 6- Diversos
7. Conclusões

No ponto 1, o chefe de departamento informou que contactos estão sendo feitos com a Presidência por forma a reduzir a carga horária dos coordenadores, bem como o pagamento das horas extraordinárias no presente ano lectivo. Ademais, o chefe de departamento informou também que já as aulas modulares ministradas que os

coordenadores não canalizaram os respectivos relatórios (nome dos docentes e os respectivos módulos ministrados), o departamento não assumirá quaisquer responsabilidades, e é extemporâneo a reclamação da inserção dos nomes nos mapas. Outrossim, face a ausência da Chefe do departamento de Extensão Universitária, MsC. Vera Quitério, agendou-se uma reunião para o dia 19 de Novembro as 11hs, por forma a apresentar, discutir e aprovar as actividades por serem desenvolvidas durante o ano lectivo.

Por último, o Chefe de Departamnto apresentou e actualização das actividades referentes algumas actividades lectivas, pelo que as frequências já aplicadas deverão levar-se em consideração. Assim ficou definido:

- 1- Primeira Frequência – 27.12.2024
- 2- Segunda frequência – 06.01.2025
- 3- Exame normal – 27.01.2025
- 4- Exame de Recurso – 17.02.2025

No ponto dois, o Msc. Helder Soares, apresentou o relatório do encontro metodológico, que ocorreu com êxito e que as coordenações foram orientadas a organizarem encontros por unidades curriculares e fazer a recolha das dosificações. Em relação aos Planos Curriculares, depois da apresentação do MsC. David Kicalango, a plenária decidiu e aconselhou a terminar o aprimoramento do modelo, para posterior remeter as coordenações e estes aos docentes para a conformação dos já existentes. Assim, face as informações apresentadas, o presidente da mesa orientou as coordenações tudo fazerem para a uniformização dos planos curriculares, instrumento fundamental para a avaliação externa, bem como constituir comissões para trabalhar na elaboração deste expediente. Quanto ao curso de Psicologia da Educação, promete-se que tudo farão para a recolha de todo dossiê.

No terceiro ponto, o presidente da mesa exortou na necessidade da constituição das pastas metodológica dos docentes, que inclui os planos de aulas, a serem entregues mensalmente. Face a esta orientação, os docentes que se furtarem a não entrega dos planos diários, os seus salários estarão condicionados e se forem insistentes, a instituição rescindir o contrato de prestação de serviços. Assim, ficou definido o seguinte a luz do ponto anterior e este:

- 1- Os Planos de aulas do mês de Novembro devem ser entregues até 07 de Dezembro;

2- Os programas analíticos e as dosificações, devem ser entregues até 13 de Dezembro. Por forma a dar seguimento do normal funcionamento dos cursos, os coordenadores ficam desde já obrigados a recolherem as matrizes das provas de exames (Normal e Recurso), que integraram a pasta metodológica do docente. Ademais, para dar seguimento ao acompanhamento do processo ensino-aprendizagem, a assistência as aulas deverão ocorrer nos dois semestres e ao nível do departamento criar-se-á uma ficha de atendimento do estudante.

Quanto ao ponto quatro, fez-se a análise sobre o processo de avaliação externa dos cursos de Ensino Primário e Psicologia de Educação, tendo sido realizado com êxitos e tudo se fez para aprovação dos cursos avaliados. Ora, o presidente da mesa agradeceu o empenho de todos e pediu que os demais cursos do departamento comesçassem já a trabalhar. Tendo definido o seguinte:

- 1- Constituição da pasta com os indicadores 1 e 2 - 22 de Novembro;
- 2- Constituição da pasta com os indicadores 3 e 4 - 13 de Dezembro;
- 3- As coordenações deverão firmar parcerias com outras instituições de ensino da Província e do Município, por conta das evidências, elementos fundamentais para avaliação externa;
- 4- Realizar conferências, seminários e palestras, emitindo editais, postais e convocatórias.

No quinto ponto falou-se do funcionamento do DCESH, advertiu-se sobre os procedimentos quanto ao tratamento das informações. Ora, qualquer informação que pretendemos passar seja para que órgão for, antes deve ser partilhado a informação deve ser passada antes ao chefe de departamento que encaminhará aos órgãos superiores da instituição. Portanto, o trabalho em volta do departamento deve ser por respeito do fluxograma.

Quanto aos diversos, abordou-se a questão da orientação dos trabalhos de Fim do Curso, tendo em conta as exigências que os orientadores devem ter no mínimo o grau de mestre, deliberou-se que doravante os orientadores deverão ter no mínimo o grau de Mestre e os Licenciados serem Co-orientadores.

Não havendo mais nada a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 14h 40 minutos num clima de harmonia da qua se lavrou a presente acta que depois de lida e aprovada será assinada pelo chefe de departamento e por mim que a secretariou.

INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/12, Diário da República N.º 141-I Série de 24 de Julho)

Teléfono: 00244226201001 email: isppa013@hotmail.com

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

Acta n.º...../DCESH/Ano Académico 2024/2025

Pelas onze horas do dia catorze de Janeiro de dois mil e vinte e cinco, realizou-se no gabinete do DCESH desta instituição de ensino, uma reunião ordinária do mesmo departamento, com objectivo de analisar o grau de execução da actualização curricular dos cursos. A reunião foi presidida pelo M.Sc. Custódio Malheiro Sozinho, chefe de departamento, ladeado do Ph.D. Júlio César Rosabal García (Vice-presidente Para a Área Académica) e, contou com a presença dos coordenadores e vice-coordenadores de cursos afectos ao mesmo departamento. A reunião teve a seguinte agenda de trabalho aprovada por unanimidade:

- 1- Ponto de situação sobre a actualização curricular;
- 2- Sobre os exames de época normal do 1 semestre.

No princípio, depois da cordial saudação, o chefe de departamento agradeceu a presença de todos, enalteceu a presença do Dr. Júlio César ao encontro e, anunciou a agenda de trabalho.

No ponto 1, o chefe de Departamento cedeu a palavra aos distintos coordenadores que, ao longo das suas explanações foram recebendo as observações do Dr. Custódio Malheiro Sozinho e do Dr. Júlio César. Os coordenadores Hélder Soares do curso de Direito, David Kiciango João, do curso de Ensino Primário, Lucrécia Bráz, do curso de GAP, Denilson Lunga, do curso de GEC e Yudelkis Ramirez, do curso de Psicologia da Educação apresentaram em linhas gerais o grau de cumprimento da actualização curricular:

- ❖ Actualizou-se o plano de estudo dos cursos, com a necessária redistribuição das unidades curriculares, o reajuste do número de horas lectivas e unidades de créditos. Isso ocorreu baseado no critério do conteúdo programático e da posição que cada uma delas deve tomar nos ciclos de formação dos cursos;
- ❖ Incluiu-se novas unidades curriculares do 1º ao último Ano.
- ❖ Retirou-se algumas unidades curriculares com conteúdos paralelos.

- ❖ Está sendo feito o processo de actualização dos programas analíticos das unidades curriculares.

De seguida, no ponto 2, o chefe de departamento referiu o seguinte:

- Os exames de época normal decorrerão de 27 de Janeiro a 7 de Fevereiro.
- Referiu ainda que os horários devem ser elaborados essa semana e entregues ao colega Salomão Catumbela até ao dia 20 de Janeiro de 2025.
- Aconselhou aos coordenadores dos cursos evitarem indicar professores colaboradores como vigia dos exames. No mesmo momento, apresentou a estratégia que deverá ser utilizada na realização dos exames nas turmas do Sumbe, nos três períodos.
- O chefe de departamento também aconselhou aos coordenadores a solicitarem aos professores, as matrizes dos exames das suas unidades curriculares e, estes devem entregar os exames de época norma, de recurso e especial.
- Os exames devem ser aplicados sem dias intercalados.
- Os exames dos módulos serão aplicados de 27 a 31 de Janeiro.

Ao terminar o encontro, as discussões levantadas produziram as seguintes conclusões:

- 1- Os cursos devem ter nos seus planos curriculares, as unidades curriculares de Inglês, Informática e Estágio.
- 2- O Relatório de Extensão Universitária deve figurar no II semestre do último ano de cada curso.
- 3- Os professores dos cursos de Direito e GEC, devem ter números da Ordem dos advogados e dos contabilistas.
- 4- As coordenações dos cursos devem enviar o plano de estudo ao Gabinete do Vice-presidente para Área Académica para a actualização do plano curricular no SIGA.

Não havendo mais nada a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 13h00 minutos num clima de harmonia da qual se lavrou a presente acta que depois de lida e aprovada será assinada pelo chefe de departamento e pelo professor que a secretariou.

Porto Amboim, 14 de Janeiro de 2025.-

SECRETARIOU



LISTA DE PRESENÇA

- 1- Ph.D. Júlio Cesar R. Garcia *Júlio Cesar R. Garcia*
- 2- Mestre Custódio Malheiro Sozinho *Custódio M. Sozinho*
- 3- Mestre Hélder Álvaro Soares *Helder Álvaro Soares*
- 4- Mestre David Kicalango João *David Kicalango João*
- 5- Mestre Yudelkis Ramirez Delgado *Yudelkis Ramirez Delgado*
- 6- Professora Lucrécia Pascoal Domingos Bráz *Lucrécia Pascoal Domingos Bráz*
- 7- Professor Denilson Gonçalves Ricardo Lunga *Denilson Gonçalves Ricardo Lunga*
- 8- Professor Fernando Magalhães *Fernando Magalhães*
- 9- Professor João Lourenço António *João Lourenço António*

Porto Amboim, 14 de Janeiro de 2025.-

INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DO PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N°168/12, Diário da República N° 141-I Série, de 24 de Julho)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

Comunicado

No âmbito do processo de actualização e harmonização dos planos curriculares dos cursos de ensino superior;

Havendo necessidade de actualizar os planos curriculares dos nossos cursos com base na legislação actual, no período de 24 de Março a 11 de Abril do ano em curso, são criadas as comissões de trabalho para este processo, constituídos pelos seguintes docentes:

1. Licenciatura em Psicologia da Educação

- 1.1. Yudelks Ramirez Delgado;
- 1.2. Malanga Joaquim Jaime;
- 1.3. Maria Los Angeles Vila Flor.

2. Licenciatura em Direito

- 2.1. Helder Álvaro Soares
- 2.2. Levi Pascoal
- 2.3. Târcio Cabral
- 2.4. Valente Carlos Justino

3. Licenciatura em Gestão e Administração Pública – GAP

- 3.1. Lucrécia Pascoal Brás
- 3.2. Andrade Delmiro Sapalo

4. GEC

- 4.1. Denilson Gonçalves Ricardo Lunga
- 4.2. Andrade Samateia
- 4.3. Lira Bernarda Campo

5. Licenciatura em Ensino Primário

- 5.1. David Kicalango João.
- 5.2. Fernando Jacinto Guia
- 5.4. João Lourenço António.

Porto Amboim, 12 de Março de 2025



LISTA DE PRESENÇA

Júlio César Rosabal García (PhD)

António Gaspar Domingos (PhD)

Custódio Malheiro Sozinho (MSc)

Helder Álvaro Soares (MSc)

Yudelkis Delgado Ramirez (MSc)

João David Kicalango (MSc)

Denilson Gonçalves Ricardo Lunga (Lic)

Lucrecia Pascoal Domingos Bráz (Lic)

INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N° 168/12, Diário da República N° 141- I Série, de 24 de Julho)

Cartão de contribuinte: 5417193178

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS, SOCIAIS E HUMANAS

Acta da reunião do Curso de Psicologia da Educação

No dia 05 de Novembro de 2025, teve lugar sala #20 do ISUP Porto Amboim a reunião com os professores do Curso, com o objectivo de **Distribuir as cargas horárias e informação**

Presidiu a reunião os coordenadores do Curso a Dra MSc Yudelkis Ramirez Delgado.

Participantes: 96% dos professores

Ordem da reunião

1. Distribuição das cargas horárias
2. Apresentação dos protocolos de estágio pelas diferentes escolas assinados e aprovados pela direcção.
3. Actualização dos programas e preparação das disciplinas.
4. Diversos

A coordenadora iniciou a reunião dando saudações para o quadro docente e dando início à discussão dos assuntos que integram a ordem de trabalho.

1. Entrega das cargas horárias

Neste ponto tornou-se disponível de maneira oficial para os professores a distribuição das cargas horárias, os horários já estavam prontos só estava-se distribuir as cargas pelos professores e procurar que não tem tempos a mais, choques entre disciplinas, se reviu todas as situações existentes, os horários estavam mesmo conforme com os critérios dos professores, isso foi por causa de os coordenadores serem previsíveis e trabalhar com antecipação nos horários via telefónica e via online, trabalho exitoso graças a colaboração de todos os docentes do curso. A coordenadora agradece a todos e os felicita pela colaboração.



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial N.º 168/12, Diário da República N.º 141-1 Série, de 24 de Julho)

Telefone: 00244236207901 email: isuppa2013@hotmail.com

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PSICOLOGIA DA
EDUCAÇÃO

Assunto: Relatório Sobre a Proposta de Actualização Curricular dos Cursos Afectos ao DCESH

1- CURSO DE LICENCIATURA EM PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO

1.1. Cadeiras que Sofreram Actualização

■ **Desenvolvimento Curricular** (Actualização do conteúdo programático)

Conteúdo programático (em vigor)

Tema 1- Introdução ao desenho curricular;

Tema 2- Modelos Curriculares;

Tema 3- Metodologias Curriculares I;

Tema 4- Metodologia curricular II;

Tema 5- Teoria do Desenho Curricular na Educação;

Tema 6- O perfil profissional.

Fundamentação: Desenvolvimento Curricular é a construção do plano curricular tendo, presente o contexto e justificação que o suportam, bem como as condições da sua execução. A disciplina do Desenvolvimento Curricular está orientada para a análise do fenómeno educativo, tendo por base uma matriz teórica e metodológica que privilegia a abordagem das questões do conhecimento, dos actores e das situações educativas. A especificidade do campo curricular, enquanto instrumento da escolarização, resulta da sua conexão directa com as práticas e com os contextos políticos, sociais e culturais sobre que se funda e objectiva todo o sistema educativo.

Logo, o objectivo central desta disciplina é o de desenvolver e aprofundar instrumentos de análise que permitam alargar as fronteiras do conhecimento educacional no que se refere tanto à fundamentação, teorização e justificação, quanto à elaboração, planeamento, implementação e avaliação em matéria de currículo e de inovação pedagógica. A necessidade de garantir a todos os estudantes reais oportunidades de sucesso, ao implicar

uma estrutura curricular adequada, impõe também aos profissionais de educação a compreensão e reflexão de todo o processo na qual assenta a concepção e o desenvolvimento de um currículo, bem como o domínio de competências básicas necessárias à sua correcta implementação.

Todo currículo deve ser verificável em função do contexto socioeconómico, o avanço do conhecimento científico e tecnológico e, o exercício das profissões, a instituição que propicia o currículo; as condições reais dos estudantes. O currículo deve ter um carácter sistemático e organizado nos ciclos do sistema escolar, de maneira que, cada decisão repercuta em sua totalidade, nos métodos, nos meios, nos recursos e na formação geral. É nesse apanágio que os conteúdos actualizados correspondem aos reais anseio da realidade objectiva ou seja, do contexto das nossas escolas.

Conteúdos programáticos (Actualizados)

Tema 1- Origens da Problemática Curricular, Natureza e Âmbito Curricular;

Tema 2- Tendências Curriculares;

Tema 3- Bases e Fundamentos Teóricos do Currículo;

Tema 4- Perspectivas Curriculares Contemporâneas;

Tema 5- Teorias Curriculares;

Tema 6- Natureza e Âmbito do Desenvolvimento Curricular;

Tema 7- Desenvolvimento Curricular, suas Tarefas, Componentes e Níveis;

Tema 8- Posturas Curriculares;

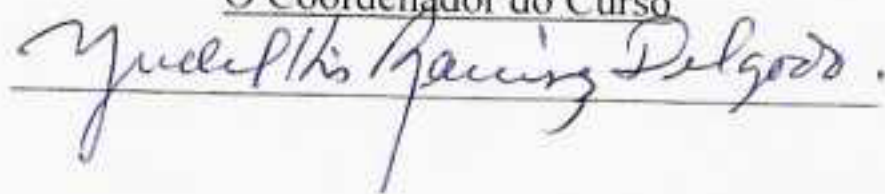
Tema 9- Projectos Curriculares de Escola e Turma.

1.2 Actualização da Bibliografia de Todas as Cadeiras

Fundamentação: por força da orientação superior do Gabinete do Vice-presidente Para Assuntos Académicos aos DEI, acoplado a isso, a apresentação de INDEX e livros em pdf de todas as unidades curriculares por ano de frequência, no repositório de aprendizagem na Biblioteca do ISUP.

Porto Amboim, 14 de Dezembro de 2023.-

O Coordenador do Curso





INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM- ISUP
(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº141- I Série, de 24 de Julho)

ACTA Nº 4/2023

Aos vinte e um dias do mês de Novembro de dois mil e vinte e três, pelas dez horas e quinze minutos, na sala número dez do Instituto Superior Politécnico de Porto Amboim (ISUP), esteve reunido o seu conselho científico em sessão extraordinária, sob presidência do Vice-Presidente para os Assunto Científicos e Pós-graduação, Phd, António Gaspar Domingos, coma seguinte ordem de serviço:

1. Informação;
2. Apresentação, Análise e aprovação dos conteúdos programáticos a serem alterados;
3. Diversos.

Primeiro ponto

Apresentou-se as dificuldades que os departamentos encontram na gestão dos conteúdos programado e mesmo em alguns programas que já não se ajustam a realidade científica actual e a existência de conteúdos repetido em algumas Unidades Curriculares (UC) do mesmo curso tendo havido a necessidade de se fazer algumas alterações a luz da legislação. Onde a coordenadora da comissão de avaliação da instituição enfatizou até que ponto se podem alterar os conteúdos programáticos e se podem trocar as UC de um semestre para o outro.

Segundo Ponto

Conforme estava previsto, os Chefes de Departamentos de Ensino e Investigação apresentaram as alterações e ou adequações feitas nos programas dos diferentes planos curriculares, pelo que depois da discussão dos mesmo foram submetidos a aprovação. Aos vinte e um dias do mês de Novembro de dois mil e vinte e três foram aprovadas por unanimidade as alterações e adequações dos conteúdos curriculares dos seguintes Curso: Ensino Primário, Licenciatura em Psicologia da Educação, Licenciatura em Direito, Licenciatura em Enfermagem, Licenciatura em Gestão de Administração Pública, Licenciatura em Gestão de Empresas e Contabilidade, Engenharia de construção Civil com as suas quatro saídas, Engenharia Informática, Engenharia de Telecomunicações e



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE PORTO AMBOIM

(Aprovado por Decreto Presidencial Nº 168/12, Diário da República Nº 141- I Série, de 24 de Julho)

Telefone: 00244236207901 email: isuppa2013@hotmail.com

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS, SOCIAIS E HUMANAS

Acta nº 1- DCESH/Proposta de Actualização Curricular/2023

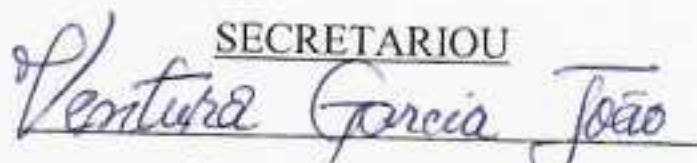
Pelas oito horas do dia catorze de Dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se no auditório desta instituição de ensino, uma reunião extraordinária, com objectivo de apresentar a proposta de actualização curricular dos cursos do ISUP. A mesma foi presidida pelo Chefe de DCESH, sob supervisão do Vice-Presidente Para os Assuntos Académicos, chefes de outros departamentos de ensino e do Gabinete de Gestão de Qualidade da instituição e, contou também com a presença dos coordenadores dos cursos afectos ao DCESH, como consta na lista de presença em anexo. A reunião teve ponto único na agenda de trabalho, aprovada por unanimidade.

I- Apresentação da proposta de actualização curricular dos cursos do ISUP.

No início da reunião, depois da cordial saudação, M.Sc. Custódio Malheiro Sozinho, chefe de DCESH agradeceu a presença de todos e fez a apresentação da agenda de trabalho aprovada por unanimidade. De seguida, cada coordenador de curso fez a apresentação da actualização das unidades curriculares dos seus cursos. A actualização incidiu-se às bibliografias e sistematização das unidades temáticas.

Não havendo mais nada a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 12h 30 minutos num clima de harmonia da qual lavrou-se a presente acta que depois de lida e aprovada, foi assinada pelo chefe de departamento e pelo colega que a secretariou.

Departamento de Ciências Económicas, Sociais e Humanas do ISUP em Porto Amboim, 14 de Dezembro de 2023.-

SECRETARIOU

Ventura Garcia João


//Custódio Malheiro Sozinho, M.Sc. //

Lista de Presença

- 1- M.Sc. Hélder Álvaro Soares *Helder Alvaro Soares*
- 2- Lic. Denilson Lunga *Denilson Gonçalves R. Lunga*
- 3- Lic. Lucrécia Pascoal Bráz *Lucrécia Domingos Bráz*
- 4- M.Sc. Yudelkis Ramirez *Yudelkis Ramirez Delgado*
- 5- M.Sc. David Kicalango João *David Kicalango João*
- 6- Lic. Malanga Joaquim Jaime *Malanga Joaquim Jaime*
- 7- Lic. João Lourenço António *João Lourenço António*